



REPUBLIKA HRVATSKA  
MINISTARSTVO UPRAVE

Godišnje  
izvješće o  
radu za  
2016. godinu

travanj 2017.





Sadržaj

<b>I. PREDGOVOR MINISTRA UPRAVE</b> .....	<b>3</b>
<b>II. UVOD</b> .....	<b>5</b>
<b>III. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA</b> .....	<b>7</b>
<b>IV. VIZIJA I MISIJA</b> .....	<b>8</b>
<b>V. OPĆI PRIKAZ OSTVARENJA CILJEVA U 2015.</b> .....	<b>9</b>
<b>VI. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU ZA 2015. GODINU PO USTROJSTVENIM JEDINICAMA</b> .....	<b>10</b>
1. Kabinet ministra .....	10
2. Uprava za politički sustav, državnu upravu te lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu .....	15
2.1. Sektor za politički sustav i sustav državne uprave.....	15
2.2. Sektor za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu .....	37
3. Uprava za opću upravu .....	51
3.1. Sektor za osobna stanja građana.....	51
3.2. Sektor za opću upravu i provedbu Zakona o općem upravnom postupku.....	58
4. Uprava za službeničke odnose.....	67
4.1 Sektor za službenički sustav.....	67
4.2. Sektor za etiku, sustav vrijednosti i izobrazbu državnih službenika .....	82
5. Uprava za e-Hrvatsku.....	92
5.1. Sektor za modernizaciju i informatizaciju uprave .....	92
5.2. Sektor za infrastrukturu.....	127
6. Glavno tajništvo .....	138
6.1. Sektor za financijsko upravljanje i javnu nabavu.....	138
6.2. Sektor za službeničke odnose, uredsko poslovanje i opće poslove Ministarstva .....	146
7. Upravna inspekcija .....	155
8. Samostalni odjel za unutarnju reviziju.....	158
<b>VII. SUSTAV UNUTARNJIH FINACIJSKIH KONTROLA</b> .....	<b>163</b>
<b>VIII. IZJAVA O FISKALNOJ ODGOVORNOSTI</b> .....	<b>164</b>
<b>IX. FINACIJSKI IZVJEŠTAJI I PLAN/ IZVRŠENJE PRORAČUNA</b> .....	<b>165</b>
<b>X. PRILOZI</b> .....	<b>172</b>



## I. PREDGOVOR MINISTRA UPRAVE



Jedan od ključnih elemenata za blagostanje svake zemlje je kvaliteta rada institucija javne uprave, a kvalitetniji život svih građana, održivi razvoj i veća konkurentnost može se ostvariti uz daljnji razvoj administrativnih kapaciteta i institucija javne uprave. Razvoj javne uprave je jedan od glavnih prioriteta Programa Vlade Republike Hrvatske u ovom mandatnom razdoblju te sastavni dio Akcijskog plana provedbe Strategije razvoja javne uprave od 2017. do 2020. godine donesenom krajem 2016. godine.

Prije svega javna uprava mora biti izgrađena na temeljima etičnosti, učinkovitosti, djelotvornosti i odgovornosti, odnosno javna uprava je tu zbog građana, a ne građani zbog uprave.

Godišnje izvješće o radu Ministarstva uprave za 2016. godinu pokazuje na to da je ostvarena većina postavljenih ciljeva planiranih u Godišnjem planu rada za 2016. godinu uz ostvarene brojne neplanirane ciljeve i aktivnosti. Pored upravnih i stručnih poslova koji se odnose na sustav i ustrojstvo državne uprave, odnosno poslove usmjerene na razvoj moderne javne uprave, skrećemo pažnju na:

- usvajanje Akcijskog plana provedbe Strategije razvoja javne uprave 2017. – 2020.,
- pripremu zakonskih akata za ustrojstvo i djelokrug ministarstava i drugih središnjih tijela državne uprave kod formiranja nove Vlade Republike Hrvatske,
- daljnji razvoj unapređenja dostave podataka isključivo u digitalnom obliku između državnih tijela (podaci o matičarstvu),
- izradu Strategije e-Hrvatska 2020. sa svrhom daljnjeg razvoja informacijske i komunikacijske tehnologije pružanjem društvu visokokvalitetnih elektroničkih javnih usluga,
- osnivanje Centra dijeljenih usluga, odnosno jedinstveno strateško mjesto upravljanja i koordiniranja razvoja državnog IT-a u cilju ekonomičnije organizacije državne informacijske infrastrukture
- više od 4 milijuna pristupa usluga sustavu e-Građani u 2016. godini kao i implementaciju novih sedam usluga (e-Zapis o statusu studenta, Porezna prijava za obračun i plaćanje posebnog poreza na motorna vozila, Registracija objekata koji pružaju uslugu smještaja strancima, e-Visitor, e-Plovilo, Portal zdravlja i e-Potvrde iz mirovinskog sustava),
- rad na novom prijedlogu zakona o upravnoj inspekciji u cilju decentralizacije obavljanja upravne inspekcije.
- poslovi povezani s povlačenjem sredstava pretpristupne pomoći IPA te sredstava Prijelaznog instrumenta (Transition Facility), kao i s pripremom za povlačenje sredstava iz Strukturnih fondova u okviru tematskih ciljeva 2. Jačanje pristupa i korištenja informacijskih i komunikacijskih tehnologija i 11. Jačanje institucionalnih kapaciteta i učinkovita javna uprava.

U okviru međunarodne suradnje, koja je važan segment djelovanja Ministarstva uprave, ostvarene su brojne aktivnosti tijekom 2016. godine u smislu organizacije i pripreme posjeta delegacija međunarodnih organizacija, institucija i resorno nadležnih tijela državne uprave stranih država Ministarstvu uprave.

**POTPREDSJEDNIK VLADE  
I MINISTAR**

**dr.sc. Ivan Kovačić**

## II. UVOD



Ministarstvo uprave ustrojeno je Zakonom o ustrojstvu i djelokrugu ministarstava i drugih središnjih tijela državne uprave (NN 93/16, 104/16).

Ministarstvo uprave obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na: sustav i ustrojstvo državne uprave i lokalne i područne (regionalne) samouprave; politički i izborni sustav; osobna stanja građana; registraciju političkih stranaka, zaklada, fundacija i drugih evidencija utvrđenih posebnim zakonima; planiranje i nadzor zapošljavanja u državnoj upravi; stručno osposobljavanje i usavršavanje te radnopravni položaj zaposlenih u državnoj upravi i lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi; poticanje znanstvenog i stručnog razvitka državne uprave; poslove upravnog i inspekcijskog nadzora u svim tijelima državne uprave i lokalne i područne (regionalne) samouprave; upravljanje sredstvima za unapređenje upravne sposobnosti kroz razvoj uslužne kulture u upravi; usmjeravanje reforme i procesa modernizacije u čitavoj upravi; primjenu etičkih načela; praćenje načina korištenja sredstava rada te primjenu suvremenih metoda rada u državnoj upravi, posebno primjenu računalnih i komunikacijskih sustava u radu te uvođenje novih tehnologija u radu ureda državne uprave u županijama; ostvarivanje međunarodne suradnje u pitanjima upravnog prava, državne uprave i lokalne samouprave; obavlja i druge poslove opće uprave.

Ministarstvo obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na: razvitak informacijskog sustava državne uprave; uspostavu tehnološke i sigurnosne informatičke infrastrukture u tijelima državne uprave; racionalizaciju uporabe informatičkih resursa u tijelima državne uprave; povezivanje informacijskih sustava tijela državne uprave kroz jedinstvenu informacijsko-komunikacijsku mrežu.

Ministarstvo obavlja i poslove koji se odnose na: praćenje i koordinaciju projekata iz područja informacijsko-komunikacijske tehnologije u tijelima državne uprave; sudjelovanje u donošenju i praćenju provedbe zakona i drugih propisa u području primjene informacijsko-komunikacijske tehnologije u državnoj upravi, razvitak primjene informacijske i komunikacijske tehnologije te sustava elektroničke uprave.

Ministarstvo sudjeluje s ministarstvom nadležnim za upravljanje državnom imovinom u poslovima upravljanja i raspolaganja dionicama i poslovnim udjelima trgovačkih društava koji čine državnu imovinu u vlasništvu Republike Hrvatske te u pogledu trgovačkih društava koja se pretežno bave djelatnostima iz područja propisane nadležnosti ovoga Ministarstva.

Ministarstvo obavlja poslove koji se odnose na sudjelovanje Republike Hrvatske u radu tijela Europske unije u područjima iz njegove nadležnosti. Ministarstvo obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost posebnim zakonom.

Prema čl. 77. Zakona o sustavu državne uprave (Narodne novine broj 150/11) sva tijela državne uprave dužna su upoznati javnost s obavljanjem poslova iz svoga djelokruga i izvješćivati je o svome radu putem sredstava javnoga priopćavanja ili na drugi prikladan način.



### III. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA



## IV. VIZIJA I MISIJA

### Vizija

Moderna i korisnički usmjerena javna uprava.

### Misija

Misija Ministarstva uprave je trajno unaprjeđenje sustava javne uprave radi osiguranja i zaštite javnog interesa, zakonitog djelovanja i pružanja usluga u ostvarivanju prava građana i gospodarskih subjekata Republike Hrvatske.

## V. OPĆI PRIKAZ OSTVARENJA CILJEVA U 2016.

Tablica 1. Pregled specifičnih ciljeva i aktivnosti prema vrstama (uključujući neplanirane)

RB	Naziv ustrojstvene jedinice	Ukupan broj specifičnih ciljeva	Ukupan broj aktivnosti	Broj aktivnosti po vrsti				
				Z	P	I	A	O
1.	Kabinet ministra	7	18	5	13	0	0	0
2.	Uprava za politički sustav, državnu upravu te lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu	15	47	12	21	3	11	0
3.	Uprava za opću upravu	12	58	12	33	3	10	0
4.	Uprava za službeničke odnose	28	50	4	39	0	7	0
5.	Uprava za e-Hrvatsku	29	142	9	123	0	10	0
6.	Glavno tajništvo	18	82	7	65	1	5	4
7.	Upravna inspekcija	2	6	0	0	6	0	0
8.	Samostalni odjel za unutarnju reviziju	10	10	0	0	0	10	0
<b>UKUPNO</b>		<b>121</b>	<b>413</b>	<b>49</b>	<b>294</b>	<b>13</b>	<b>53</b>	<b>4</b>

Tablica 2. Pregled aktivnosti po ostvarenju u 2016.godini

RB	Naziv ustrojstvene jedinice	Sveukupan broj aktivnosti uključujući i neplanirane u 2016.	Ostvareno	Djelomično ostvareno	Nije ostvareno
1.	Kabinet ministra	18	17	0	1
2.	Uprava za politički sustav, državnu upravu te lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu	47	35	3	9
3.	Uprava za opću upravu	58	47	2	9
4.	Uprava za službeničke odnose	50	39	7	4
5.	Uprava za e-Hrvatsku	142	68	22	52
6.	Glavno tajništvo	82	78	0	4
7.	Upravna inspekcija	6	6	0	0
8.	Samostalni odjel za unutarnju reviziju	10	8	2	0
<b>UKUPNO</b>		<b>413</b>	<b>298</b>	<b>36</b>	<b>79</b>

## VI. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU ZA 2016. GODINU PO USTROJSTVENIM JEDINICAMA

### 1. Kabinet ministra

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO- DA/ DJELOMIČNO/ NE	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci i moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Zakonodavna, P-Pravodba, Inspekcija/Nadzor , A-Praćenje i analiza	Kako je ostvaren specifičan cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno, djelomično ili nije ostvaren?	Napomena zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno?
1.	Učinkovita komunikacija s građanima i pravnim osobama	Obavljanje poslova koji se odnose na komunikaciju i prezentacijske aktivnosti Ministarstva u medijima Davanje odgovora iz djelokruga Ministarstva na upite građana, pravnih osoba te javnopravnih tijela Ažuriranje internetskih stranica Ministarstva	Broj provedenih aktivnosti u medijima Broj danih odgovora na upite	tajnik Kabineta ministra tajnik Kabineta ministra	Kontinuirano Kontinuirano	Strateški plan MURH 2013.-2015.: 1.Unaprijediti sustav javne uprave, 1.1.Unaprijediti sustav državne uprave Program VRH 2011.- 2015.: 20. Nova javna uprava, 3.Osigurati transparentnost podataka o javnoj upravi i unutar nje	P P	Zaprimljena 293 novinska upita - ostvaren Odgovoreno na 318 upita građana - ostvaren	Podaci se redovito ažuriraju - ostvaren

	Rješavanje zahtjeva za pristup informacijama Ministarstva	Broj riješenih zahtjeva	tajnik Kabineta ministra	Kontinuirano		P	60 riješenih zahtjeva - ostvaren
	Očitovanje na predstavke i pritužbe građana i pravnih osoba	Broj danih očitovanja na predstavke i pritužbe	tajnik Kabineta ministra	Kontinuirano		P	Dano 8 očitovanja - ostvaren
	Priprema nastupa ministra i zamjenika ministra u medijima	Broj pripremljenih nastupa u medijima	tajnik Kabineta ministra	Kontinuirano	Strateški plan MURH 2013.-2015.: 1.Unaprijediti sustav javne uprave, 1.1.Unaprijediti sustav državne uprave Program VRH 2011.-2015.: 20. Nova javna uprava, 3.Osigurati transparentnost podataka o javnoj upravi i unutar nje; 16. Uloga države - zajedništvo s građanima u vođenju i nadzoru javnih politika	P	Poslovi se redovito obavljaju - ostvaren
2.	Osiguranje kvalitetnog i pravodobnog obavljanja poslova ministra i zamjenika ministra	Kontinuitet obavljanja službenih zadataka i protokolarnih poslova	tajnik Kabineta ministra	Kontinuirano		P	Poslovi se redovito obavljaju - ostvaren
	Obavljanje poslova prevođenja za potrebe Ministarstva	Broj prevedenih kartica teksta i broj sati prevođenja	tajnik Kabineta ministra	Kontinuirano		P	Izrađene 662 aut. kartice prijevoda i obavljeno 8 sati simultanog prevođenja - ostvaren
3.	Priprema propisa i drugih akata iz	Omjer provedenih procjena učinaka propisa u odnosu	tajnik Kabineta ministra	Kontinuirano	Strateški plan MURH 2013.-2015.: 1.Unaprijediti sustav	Z	Izrađen Prijedlog plana normativnih
							U 2015. nije planiran

djelokruga Ministarstva	sukladno posebnom zakonu i drugim propisima	na planirani broj	tajnik Kabineta ministra	Kontinuirano	javne uprave, 1.1.Unaprijediti sustav državne uprave Program VRH 2011.- 2015.: 20. Nova javna uprava - pokazati veću sposobnost predlaganja, procjene učinaka i provedbe zakonodavnih rješenja i upravnih postupaka na nacionalnoj razini	Z	aktivnosti za 2015. - ostvaren	aprecijena učinaka propisa
	Organiziranje i koordinacija postupka savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupku donošenja zakona te drugih propisa i akata	Omjer provedenih postupaka savjetovanja u odnosu na planirani broj	tajnik Kabineta ministra	Kontinuirano		Z	Planirano i provedeno 6 postupaka savjetovanja sa zainteresiranom javnošću - ostvaren	
	Koordinacija izrade Strategije razvoja javne uprave 2014. - 2020.	Prijedlog strategije upućen Vladi Republike Hrvatske na daljnji postupak	tajnik Kabineta ministra	II. kvartal 2015. godine		Z	Strategija razvoja javne uprave za razdoblje od 2015. do 2020. godine objavljena u NN br. 70/15 - ostvaren	
4. Učinkovita provedba međuresornih i međunarodnih aktivnosti Ministarstva	Koordinacija poslova u svezi sa sudjelovanjem predstavnik Ministarstva u radnim tijelima i stručnim službama Vlade Republike Hrvatske i Hrvatskog sabora	Kontinuitet sudjelovanja predstavnik Ministarstva u radnim tijelima i stručnim službama	tajnik Kabineta ministra	Kontinuirano	Strateški plan MURH 2013.-2015.: 1.Unaprijediti sustav javne uprave, 1.1.Unaprijediti sustav državne uprave Program VRH 2011.- 2015.: 16. Uloga države - uspostava i provođenje	P	Poslovi se redovito obavljaju - ostvaren	



Godišnje izvješće o radu Ministarstva uprave za 2016. godinu

	<p>Ministarstva na iste</p> <p>Sudjelovanje u izradi materijala za sastavljanje strateških dokumenata iz djelokruga Ministarstva</p>	<p>Omjer riješenih u odnosu na zaprimljene predmete</p>	<p>tajnik Kabineta ministra</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>2015.: 16. Uloga države - uspostava i provođenje učinkovitog zakonodavstva</p>	<p>P</p>	<p>Strategija razvoja javne uprave za razdoblje od 2015. do 2020. godine objavljena u NN br. 70/15 - ostvaren</p>	<p>nisu doneseni</p>
--	--	---	---------------------------------	---------------------	---	----------	---	----------------------



## **2. Uprava za politički sustav, državnu upravu te lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu**

### **2.1. Sektor za politički sustav i sustav državne uprave**

Sektor za politički sustav i sustav državne uprave ustrojen je Uredbom o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva uprave. U Sektoru su ustrojene dvije službe: Služba za politički sustav i nacionalne manjine i Služba za sustav i nadzor državne uprave.

Pravilnikom o unutarnjem redu Ministarstva, u Sektoru je sistematizirano ukupno 15 radnih mjesta državnih službenika (po 7 u svakoj službi i načelnik Sektora), ali taj broj službenika nije i stvarno zaposlen. U izvještajnom periodu u Sektoru je bilo stvarno zaposlenih ukupno 8 državnih službenika koji su obavljali poslove iz djelokruga Sektora. U razdoblju do 3. svibnja 2016., na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa, u Sektoru (u Službi za politički sustav i nacionalne manjine) bio je zaposlen i jedan polaznik stručnog osposobljavanja.

U okviru djelokruga Sektora obavljaju se poslovi koji se odnose na izborni sustav i sustav financiranja političkih aktivnosti, politička prava nacionalnih manjina te sustav i ustrojstvo državne uprave. U obavljanju poslova iz svojeg djelokruga Sektor je nadležan za provedbu više od 20 različitih propisa.

U razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2016. godini u Sektoru su izvršeni sljedeći poslovi:

Od aktivnosti koje se odnose na planiranje, u Sektoru su izvršene aktivnosti koje se odnose na: izradu prijedloga plana normativnih aktivnosti za 2016. godinu iz djelokruga Sektora; izradu prijedloga godišnjeg plana rada Sektora za 2016. godinu; izradu prijedloga plana savjetovanja sa zainteresiranom javnošću iz djelokruga Sektora; izradu prijedloga plana zakonodavnih aktivnosti iz nadležnosti Sektora za II. kvartal 2016; izradu prijedloga plana zakonodavnih aktivnosti iz nadležnosti Sektora za III. kvartal 2016; izradu prijedloga plana zakonodavnih aktivnosti iz nadležnosti Sektora za IV. kvartal 2016.; izradu prijedloga plana godišnjeg odmora za 2016. za službenike Sektora, te izradu prijedloga (popunjavanje tablice) za plan prijma za stručno osposobljavanje u Sektoru u 2016 godini; Izradu priloga iz djelokruga Sektora za Izradu Akcijskog plana za 2017. i 2018. godinu uz Strategiju suzbijanja korupcije za razdoblje od 2015. do 2020. godine; Izradu prijedloga godišnjeg plana rada Sektora za 2017. godinu

U okviru normativne aktivnosti ukupno je izrađeno 16 nacrtu prijedloga zakona (od kojih je jedan djelomično izrađen- izrada je u tijeku (Nacrt prijedloga Zakon o agencijama) 2 prijedlog uredbe i 3 prijedloga akta koje donosi Vlada.

izrađeni nacrti prijedloga zakona:

**Nacrt prijedloga zakon o izmjeni i dopuni Zakona o posebnim pravima predsjednika Republike Hrvatske po prestanku obnašanja dužnosti** (donesen u svibnju 2015, „Narodne novine“ br. 49/16). Zakonom se izjednačavaju prava svih bivših predsjednika Republike Hrvatske po prestanku obnašanja dužnosti vezanih uz nastavak javnog djelovanja na teret državnog proračuna. (U odnosu na bivšeg predsjednika Republike Hrvatske koji je prema odredbama dotadašnjeg Zakona ostvario pravo na nastavak korištenja opremljenih uredskih prostorija, dva državna službenika za obavljanje administrativnih i ostalih poslova nužnih za rad ureda, na osobnog vozača, službeno osobno vozilo te na fizičku zaštitu sukladno posebnim provedbenim propisima, uz mogućnost trajnog korištenja, utvrđen je prestanak prava na korištenje uredskih prostorija na teret državnog proračuna, kao i prestanak prava na osobnog vozača i službeno osobno vozilo, koje je također povezano s radom ureda, a utvrđen je nastavak prava na fizičku zaštitu sukladno posebnim propisima uz mogućnost trajnog korištenja.).

**U siječnju 2016. godine izrađen je Nacrt prijedloga zakona o dopunama Zakona o obvezama i pravima državnih dužnosnika**, kojim se predstojnik Ureda potpredsjednika Vlade Republike Hrvatske utvrđuje u položaju državnog dužnosnika. (Prijedlog zakona nije upućen u proceduru.)

**U veljači 2016. izrađen je Nacrt prijedloga zakona o dopuni Zakona o sustavu državne uprave**, kojim se tajnik kabineta ministra utvrđuje rukovodećim državnim službenikom. Prijedlog zakona je u ožujku 2016., usklađen s mišljenjima nadležnih tijela, upućen Vladi Republike Hrvatske i nije upućen u daljnju proceduru.

**U veljači 2016. godine započeta je izrada Nacrta prijedloga zakona o agencijama** (sukladno obvezi iz Nacionalnog programa reformi 2015., kojim je bilo predviđeno utvrđivanje pravnog okvira za jedinstveno uređenje sustava agencija). Međutim, rad na Prijedlogu zakona je obustavljen budući da je Nacionalnim programom reformi 2016. (kojeg je Vlada Republike Hrvatske donijela na sjednici 28. travnja 2016.) predviđeno donošenje Zakona o javnoj upravi, (u okviru reformske mjere „Cjelovito uređenje sustava javne uprave u cilju smanjenja fragmentiranosti i povećanja transparentnosti rada“), kojim se, pored ostalih pitanja, predviđa i cjelovito uređenje sustav agencija. Nadalje, Akcijskim planom provedbe Strategije razvoja javne uprave za razdoblje od 2017 do 2020, kojeg je Vlada Republike Hrvatske donijela na sjednici održanoj 15. 12. 2016. godine, ponovno je predviđeno donošenje propisa kojim se na jedinstven način uređuje sustav pravnih osoba s javnim ovlastima agencijskog tipa, te je ponovno započeo (odnosno nastavljen je) rad na izradi nacrta prijedloga zakona o agencijama.

**U ožujku 2016. godine izrađen je Nacrt prijedlog zakona o izmjeni Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe**, kojim se mijenja načina

određivanja iznosa sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih zastupnika iz državnog proračuna, tako da se umjesto u odnosu na ostvarene rashode poslovanja, sredstva osiguravaju u odnosu na ostvarene porezne prihode, te se utvrđuje gornja granica do koje se navedena sredstva mogu osigurati. Prijedlog je upućen na mišljenja nadležnim tijelima i nije upućen u daljnju proceduru.

U travnju 2016. izrađen je **Nacrt prijedloga Zakona o izmjeni i dopuni Zakona o obvezama i pravima državnih dužnosnika**, s konačnim prijedlogom zakona, kojim se utvrđuje da se za obračun plaće predsjednika, zamjenika predsjednika i sudaca Ustavnog suda Republike Hrvatske primjenjuje osnovica, koja je zakonom kojim se uređuju plaće sudaca i drugih pravosudnih dužnosnika utvrđena za obračun plaće sudaca i drugih pravosudnih dužnosnika. (Navedeno pitanje tada je bilo uređeno Uredbom o izmjeni i dopuni Zakona o obvezama i pravima državnih dužnosnika, koja je sukladno Zakonu o ovlasti Vlade Republike Hrvatske da uredbama uređuje pojedina pitanja iz djelokruga Hrvatskoga sabora (NN br. 102/15), bila na snazi do 30. lipnja 2016.). Hrvatski sabor je na sjednici 18. svibnja 2016. proveo raspravu o Konačnom prijedlogu zakona, hitni postupak, prvo i drugo čitanje te je donio Zaključak kojim se utvrđuje da se o navedenom prijedlogu rasprava provela u prvom čitanju, a sve primjedbe, prijedlozi i mišljenja izneseni u raspravi upućeni su predlagatelju radi pripreme konačnog prijedloga zakona.

**Nacrt konačnog prijedloga zakona o izmjenama i dopuni Zakona o obvezama i pravima državnih dužnosnika** izrađen je i upućen u proceduru Vladi Republike Hrvatske početkom lipnja 2016. godine. (U Konačnom prijedlogu zakona uvažen je samo dio primjedbi iznesenih na raspravi u Hrvatskome saboru, te je u obrazloženju Konačnog prijedloga navedeno da će se naknadno pristupiti izradi prijedloga novog cjelovitog zakonskog rješenja sagledavajući sva ostala iznesena mišljenja, koja zahtijevaju temeljitu analizu i detaljno redefiniranje koeficijenata i odnosa među njima). Konačni prijedlog zakona nije raspravljen u Hrvatskome saboru.

U razdoblju od veljače do lipnja 2016. godine izrađeno je nekoliko varijanti **Nacrta prijedloga zakona o izmjenama i dopunama zakona o ustrojstvu i djelokrugu ministarstava i drugih središnjih tijela državne uprave (ukupno 6 različitih varijanti)**, koji su upućeni u proceduru Vladi Republike Hrvatske, a koji nisu upućeni u daljnju proceduru. (1. Nacrt prijedloga upućen je Vladi aktom od 25.2.2016. (povučen je iz procedure aktom ovog Ministarstva od 29.2.2016); 2. Nacrt prijedlog upućen je Vladi aktom od 5. 4. 2016.; 3. Nacrt prijedloga upućen je Vladi aktom od 11. 5. 2016.; 4. Nacrt prijedloga upućen je Vladi aktom od 18. 5. 2016.; 5. Nacrt prijedloga upućen je Vladi aktom od 20. 5. 2016. i 6. Nacrt prijedloga upućen je Vladi aktom od 8. 6. 2016.)

U rujnu 2016. godine izrađen je **Nacrt prijedloga zakona o ovlasti Vlade Republike Hrvatske da uredbama uređuje pojedina pitanja iz djelokruga Hrvatskog sabora, s Konačnim prijedlogom zakona**, kojim se dodjeljuje ovlast Vladi Republike Hrvatske, na vrijeme od godinu dana, da uredbama uređuje pojedina pitanja iz djelokruga

Hrvatskoga sabora i to u vrijeme kada Hrvatski sabor ne zasjeda te u razdoblju od dana raspuštanja ili isteka mandata Hrvatskoga sabora, pa do dana prvoga zasjedanja novoizabranoga Hrvatskoga sabora. (Zakon je objavljen u Narodnim novinama br. 115/16)

U studenome 2016. godine izrađen je **Nacrt prijedloga zakona o izmjenama Zakona o sustavu državne uprave**, s konačnim prijedlogom zakona (kojim se radi osiguranja kontinuiteta funkcioniranja državne uprave na razini središnjih državnih ureda, utvrđuje da će predstojnici dosadašnjih državnih ureda, privremeno, do imenovanja državnih tajnika središnjih državnih ureda, obnašati dužnost državnih tajnika središnjih državnih ureda), (Zakon je objavljen u Narodnim novinama br. 104/2016, od 12. 11.2016)

U studenome 2016. godine izrađen je **Nacrt prijedloga zakona o izmjenama i dopunama Zakona o ustrojstvu i djelokrugu ministarstava i drugih središnjih tijela državne uprave** (zakonom je ustrojeno Ministarstvo državne imovine, te je usklađen djelokrug pojedinih središnjih tijela državne uprave sa posebnim zakonima i sa stvarnim stanjem) (Zakon je objavljen u Narodnim novinama br. 104/2016, od 12. 11.2016)

izrađeni prijedlozi akata koje donosi Vlada Republike Hrvatske:

Izrađen je **Prijedloga odluke o visini naknade troškova izborne promidžbe za izbor zastupnika u Hrvatski sabor**. Odluka je donesena i objavljeno Narodnim novinama br. 72/16.

U ožujku 2016.godine izrađen je **Prijedlog uredbe o izmjenama i dopunama Uredbe o načelima za unutarnje ustrojstvo tijela državne uprave** kojim se utvrđuje racionalizacija unutarnjeg ustrojstva tijela državne uprave (utvrđuje se ograničenje okvirnog broja državnih službenika i namještenika predviđenog uredbom o unutarnjem ustrojstvu pojedinog tijela državne uprave u odnosu na stvarni broj zaposlenih, na način da okvirni broj ne smije prelaziti 15% od ukupnog broja stvarno zaposlenih u pojedinom tijelu na dan donošenja uredbe o unutarnjem ustrojstvu, te se korigiraju brojčani kriteriji za ustrojavanje unutarnjih ustrojstvenih jedinica. (Prijedlog uredbe upućen je na mišljenja nadležnim tijelima, usklađen je sa dostavljenim mišljenjima i nije upućen u proceduru Vladi.)

U ožujku 2016. godine izrađen je **prijedlog Zaključka Vlade kojim se zadužuju agencije i druge pravne osobe s javnim ovlastima agencijskog tipa da svoje unutarnje ustrojstvo urede sukladno pravilima koja su prema uredbi kojom se propisuju načela za unutarnje ustrojstvo tijela državne uprave utvrđena za državne upravne organizacije te da opće akte kojima se uređuje njihovo unutarnje ustrojstvo javno objave na svojim internetskim stranicama**. (Prijedloga zaključka upućen je na

mišljenja nadležnim tijelima, usklađen je sa dostavljenim mišljenjima i nije upućen u proceduru Vlade).

U listopadu 2016. izrađen je **Prijedlog uredbe o izmjenama i dopunama Uredbe o načelima za unutarnje ustrojstvo tijela državne uprave**, radi usklađivanja sa izmjenama Zakona o sustavu državne uprave i Zakona o ustrojstvu i djelokrugu ministarstava i drugih središnjih tijela državne uprave. (Uredba je objavljen u Narodnim novinama br. 118/16)

U studenome 2016. izrađen je **prijedlog odluke o provedbi Uredbe (EU, Euratom) br. 1141/2014 Europskog parlamenta i Vijeća od 22. listopada 2014. o statutu i financiranju europskih političkih stranaka i europskih političkih zaklada** (Odlukom se određuje nacionalna kontaktna točka za razmjenu informacija potrebnih za provedbu te Uredbe. Nacionalnom kontaktnom točkom određeno je Ministarstvo uprave) (Odluka je objavljena u Narodnim novinama br. 3/2017, od 11. 01.2017)

**Od aktivnosti koje su povezane s normativnim aktivnostima izvršeno je niz aktivnosti** koje se odnose na izradu: teza o sadržaju propisa, prethodnu procjenu učinka propisa, zahtjev i prijedlog rješenja za davanje prethodne suglasnosti Vlade na predloženi amandman na Prijedlog zakona o izmjeni i dopuni Zakona o posebnim pravima predsjednika Republike Hrvatske po prestanku obnašanja dužnosti, izradu očitovanja na primjedbe drugih tijela i dr.)

**Izrađeno je 15 izvješća** (Izvješće o provedbi Akcijskog plana za provedbu Nacionalne strategije za uključivanje Roma, za razdoblje 2013.-2015. godine, za 2015. godinu; Izvješće o provođenju Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina i utrošku sredstava osiguranih u Državnom proračunu Republike Hrvatske za 2015. godinu za potrebe nacionalnih manjina; Izvješće o provedbi mjera Nacionalne strategije izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom 2007.-2015. godine, za 2015. godinu; Izvješće o provedbi mjera iz Nacionalnog programa zaštite i promicanja ljudskih prava za razdoblje od 2013. do 2016. godine - izvješće za 2015. godinu, te interna izvješća - Izvješće o provedbi aktivnosti za 2015. godinu iz Akcijskog plana za 2015. i 2016. godinu uz Strategiju suzbijanja korupcije za razdoblje od 2015. do 2020 godine, u dijelu koji se odnosi na mjere iz nadležnosti Sektora (izrađeno u siječnju 2016, te u srpnju 2016); Izvješće o provedbi akcijskog plana za provedbu inicijative partnerstvo za otvorenu vlast u RH za razdoblje 2014 do 2016 godine, u dijelu koji se odnosi na mjere iz nadležnosti Sektora; Izvješće o međunarodnim aktivnostima Sektora za 2015. godinu; Godišnje izvješća o radu Sektora za 2015. godinu; Izvješće o izvršenju mjera iz godišnjeg plana rada Sektora za 2015; Izvješće o stanju akata iz djelokruga Sektora koji su upućeni na mišljenja, a za koja nisu dostavljena sva zatražena mišljenja (popis akata s podacima o datumu upućivanja na mišljenja, planiranom datumu upućivanja Vladi, te popisom tijela kojima je akt upućen na mišljenje s naznakom dostavljanja, odnosno nedostavljanja mišljenja); Izvješće o prijedlozima zakona iz djelokruga Sektora koji su upućeni u proceduru

Vlade te koji su upućeni Hrvatskome saboru radi donošenja, a koji još nisu doneseni; Izvješće o nedonošenju „tehničkih“ propisa iz djelokruga Sektora, koje je predložilo Ministarstvo uprave, Polugodišnje izvješće iz djelokruga Sektora o provedbi načina ostvarenja i reformskih mjera Strateškog plana 2016-2018.; izvješće iz djelokruga Sektora o provedbi Nacionalnog programa reformi za razdoblje travanj-prosinac 2016.

#### **Izrađene se slijedeće analize:**

Za potrebe izrade cjelovitog novog Zakona o obvezama i pravima državnih dužnosnika (slijedom primjedbi iznesenih u raspravi o Prijedlogu zakona u Hrvatskom saboru (navedenog pod točkom 3.1.ovog Izvješća), koje se, pored ostalog, odnose na provedbu temeljite analize stanja, redefiniranje koeficijenata, proširenje kruga dužnosnika, utvrđivanje iste osnovice za plaće za sve dužnosnike, kvalitetnije reguliranje prava i dužnosti te izbjegavanje normativne prereguliranosti), **izrađena je analiza stanja koja obuhvaća pregled koeficijenta, osnovicu i izračun bruto plaće dužnosnika, sudaca i drugih pravosudnih dužnosnika, poredanih po visini bruto plaće, popis dužnosnika koje imenuje Hrvatski sabor na prijedlog Vlade te je izrađena usporedna analiza prava dužnosnika, sudaca i pravosudnih dužnosnika (prema Zakonu o obvezama i pravima državnih dužnosnika, Zakonu o plaćama sudaca i drugih pravosudnih dužnosnika, Zakonu o pravima i dužnostima zastupnika u Hrvatskome saboru, uključujući relevantne odluke Ustavnog suda).**

Za potrebe pripreme Prijedloga uredbe o izmjenama i dopunama Uredbe o načelima za unutarnje ustrojstvo tijela državne uprave (navedenog u okviru normativnih aktivnosti u ovom Izvješću) **izrađena je stručna podloga-analiza unutarnjeg ustrojstva središnjih tijela državne uprave i stručnih službi Vlade Republike Hrvatske, koja obuhvaća broj unutarnjih ustrojstvenih jedinica, odnos okvirnog broja državnih službenika i namještenika (predviđen uredbama o unutarnjem ustrojstvu) i stvarnog broja zaposlenih, te izračun razlike između okvirnog i stvarnog broja prema trenutnoj situaciji, te projekcija istog prema predloženom ograničenju razlike između okvirnog i stvarnog broja zaposlenih na 15 posto (kako je predviđao Prijedlog uredbe o izmjenama i dopunama Uredbe o načelima za unutarnje ustrojstvo tijela državne uprave), kao i - analiza okvirnog broja državnih službenika i namještenika u odnosu na broj stvarno zaposlenih u glavnim tajništvima ministarstava te analiza/tablični pregled/ udjela okvirnog broja izvršitelja glavnog tajništva u ukupnom okvirnom broju izvršitelja (svakog pojedinog ministarstva).**

Vežano uz postupak izbora vijeća i predstavnika nacionalnih manjina, izrađena je stručna podloga – analiza uočenih problema u praksi i načina rješavanja, potrebna za pripremu prijedloga zakonskog uređenja postupka izbora vijeća i predstavnika nacionalnih manjina.

Vezano uz mjere iz **Nacionalnog programom reformi 2016.**, (*reformaska mjera „Racionalizacija područnih jedinica središnjih tijela državne uprave“ u okviru cilja 4.3. „Veća učinkovitost i transparentnost javnog sektora“*), te mjere iz Strategiju razvoja javne uprave za razdoblje od 2015. do 2020. (14.2. *„Pripajanje područnih jedinica središnjih tijela državne uprave uredima državne uprave u županijama“* i 14.3. *„Prenijeti određene inspekcijske poslove u prvom stupnju i poslove rješavanja u upravnim stvarima u prvom stupnju sa središnjih tijela državne uprave na urede državne uprave u županijama“*) izvršene su sljedeće aktivnosti: **Izrađen je Prijedlog racionalizacije područnih jedinica središnjih tijela državne uprave – u I. fazi** (kao prilog uz *Akcijski plan za učinkovitu javu upravu*); **Izrađena je analiza broja područnih jedinica središnjih tijela državne uprave, broja stvarno zaposlenih, poslova koje obavljaju i financijskih troškova koje imaju za obavljanje svojih poslova**, (izrada navedene analize predviđena je kao provedbena aktivnost u izvršenju mjere 14.2. iz Strategije razvoja javne uprave); **Izrađena je analiza/pregled obavljanja inspekcijskih poslova u I. i II. stupnju** (prema dostavljenim podacima od središnjih tijela državne uprave).

Osim navedenih poslova, u 2016. godini, u Sektoru je izrađeno **231 mišljenje na nacрте prijedloga zakona te drugih propisa i akata drugih tijela i drugih ustrojstvenih jedinica ovog Ministarstva** (uključujući interna mišljenja iz djelokruga Sektora koja su dostavljena drugim ustrojstvenim jedinicama ovog Ministarstva, radi izrade objedinjenog mišljenja Ministarstva); **175 različitih očitovanja, odgovora na upite i mišljenja o načinu provedbe zakona; 1 odgovor na zastupničko pitanje** (u dijelu iz nadležnosti Sektora).

**Riješeno je 69 upravnih predmeta.**

#### Registar vijeća, koordinacija vijeća i predstavnika nacionalnih manjina

Sektor je nadležan za **vođenje Registra vijeća, koordinacija vijeća i predstavnika nacionalnih manjina**, koji se vodi u Službi za politički sustav i nacionalne manjine.

U 2016. godini nastavljena je **provedba upisa vijeća i predstavnika nacionalnih manjina u Registar vijeća, koordinacija vijeća i predstavnika nacionalnih manjina**. (U razdoblju od 01. siječnja do 07. listopada 2016. , u Registar vijeća, koordinacija vijeća i predstavnika nacionalnih manjine upisano je 16 predstavnika nacionalnih manjina te su im izdana rješenja o upisu, nadalje izdano je 64 rješenje temeljem zahtjeva za upis odnosno prijava promjena podataka za vijeća nacionalnih manjina, izdana su tri rješenja temeljem zahtjeva za upis odnosno prijave promjena podataka za koordinacije vijeća i predstavnika nacionalnih manjina, izdana su dva izvotka iz Registra te 5 potvrda o promjeni odnosno brisanju članova vijeća u Registru, te je brisana je jedna koordinacija vijeća.

Na izborima za članove vijeća i predstavnike nacionalnih manjina u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave održanima 31. svibnja 2015. godine izabrano je ukupno 285 vijeća i 169 predstavnika nacionalnih manjina u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave.

U Registar vijeća, koordinacija vijeća i predstavnika nacionalnih manjina, s danom 31. prosinca 2016. ukupno je upisano 277 vijeća nacionalnih manjina, 156 predstavnika nacionalnih manjina te 9 koordinacija vijeća nacionalnih manjina.

Od ukupno 169 izabranih predstavnika nacionalnih manjina zahtjev za upis u Registar vijeća, koordinacija vijeća i predstavnika nacionalnih manjina do dana 07. listopada 2016. godine podnijelo je njih 157 te su svima izdana rješenja o upisu. Međutim, predstavnik njemačke nacionalne manjine Grada Zagreba je u međuvremenu po službenoj dužnosti brisan iz Registra vijeća, koordinacija vijeća i predstavnika nacionalnih manjina te je stoga u navedeni Registar upisano 156 predstavnika nacionalnih manjina.

Od ukupno 285 izabranih vijeća nacionalnih manjina zahtjev za upis odnosno prijavu promjene podataka u Registru vijeća, koordinacija vijeća i predstavnika nacionalnih manjina podnijelo je njih 278, od kojih je 265 urednih zahtjeva za upis odnosno prijava promjena podataka te su im izdana rješenja o upisu.

Od ukupno 9 upisanih koordinacija, prijavu promjene podataka u Registru podnijelo je njih 4 od kojih je dvjema izdano rješenje o upisu promjena. Ujedno zahtjev za upis u Registar nove koordinacije podnijelo je njih 4. Upisana je jedna nova koordinacija vijeća i predstavnika nacionalnih manjina.

**Osim navedenih poslova, u 2016. godini, u Sektoru je izvršeno niz drugih stručnih poslova koji se odnose na:** izradu prijedloga stajališta RH u vezi reforme izbornog zakona Europske unije; izradu Prijedloga racionalizacije područnih jedinica središnjih tijela državne; pripremu prezentacije vezano uz racionalizaciju područnih jedinica središnjih tijela državne uprave; izradu različitih promemorija (u vezi ovlasti Vlade Prema Zakonu o postupku primopredaje vlasti, te za izrađene prijedloge propisa i za raspravne točke iz nadležnosti Sektora sa sjednica stručnih skupina koordinacija Vlade); izradu različitih dopisa (kojima se prijedlozi propisa upućuju na mišljenja nadležnim tijelima, te u proceduru Vladi, kojima se traže različita očitovanja i dostava podataka od drugih tijela, upućuju pozivi za sastanke i sl.); ažuriranje Popisa agencija, zavoda, fondova, centara i drugih pravnih osoba kojima je osnivač Republika Hrvatska koji se objavljuje na mrežnim stranicama Ministarstva uprave; izdavanje izvadaka i potvrda iz Registra vijeća, koordinacija vijeća i predstavnika nacionalnih manjina te izdavanje obavijesti o primitku prijave statuta vijeća nacionalnih manjina, praćenje pravne prakse u državnoj upravi iz drugih zemalja i dr.



U okviru pružanja stručne pomoći tijelima državne uprave u izradi prijedloga uredbi o unutarnjem ustrojstvu, te vezano uz provedbu propisa iz nadležnosti Sektora, provedeno je niz konzultativnih aktivnosti putem sastanaka ili telefonskih konzultacija.

**Službenici Sektora sudjelovali su na više od 80 različitim sastanaka** (sjednica stručnih radnih skupina koordinacija Vlade, internih sastanaka, radnih grupa i povjerenstava, sastanaka s predstavnicima drugih državnih tijela u svezi pitanja koja se odnose na izradu ili provedbu propisa te na provedbu racionalizacije područnih jedinica središnjih tijela državne uprave, sastanaka koordinatora procjene učinaka propisa i dr.) Službenici sektora također su sudjelovali na seminaru o ulozi i unaprjeđenju rada vijeća i predstavnika nacionalnih manjina dana ( 09.11.2016. godine, u Zadru); na Završnoj konferenciji zajedničkog projekta Europske unije i Vijeća Europe „Unaprjeđenje ljudskih prava i zaštita manjina u Jugoistočnoj Europi“ u Tirani (15.11.-17.11.2016.); u provedbi projekta Srpskog narodnog vijeća – Nacionalne koordinacije vijeća srpske nacionalne manjine u Republici Hrvatskoj pod nazivom „Učinkovita manjinska vijeća za više manjinskih prava“ u Sisku (24.11.2016.); na Međunarodnoj konferenciji „Dobre prakse prikupljanja podataka o (ne)jednakosti“ ( 28. i 29.11.2016. godine, u Zagrebu);

Službenici u Sektoru također obavljaju administrativne poslove za potrebe Sektora (kopiranje materijala, skeniranje i dr.), sudjeluju u popisu osnovnih sredstava i sitnog inventara, odgovaraju na telefonske upite te na upite upućene elektroničkom poštom.

2.1. Sektor za politički sustav i sustav državne uprave

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO- DA/ DJELOMIČNO/ NE	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1.	Unaprijediti sustav državne uprave	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Nadzor, A-Pracanje i analiza	Kako je ostvaren specifičan cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno, djelomično ili nije ostvaren?	Napomena zašto je ostvarena djelomično ili zašto nije ostvarena?
		Izrada nacрта prijedloga zakona o izmjenama i dopunama Zakona o sustavu državne uprave	1	Sektor/ Služba za sustav državne uprave	i tromjesečje 2015	Strateški plan Ministarstva uprave za razdoblje 2015.- 2017. godine	z	DA	Vlada RH je na sjednici 3. rujna 2014. utvrdila Konačni prijedlog zakona o izmjenama i dopunama Zakona o sustavu državne uprave i dostavila ga Hrvatskome saboru. Konačni prijedlog zakona je u rujnu 2014. godine raspravljen na sjednicama odbora Hrvatskoga sabora (Odbora za područnu (regionalnu) samoupravu, Odbora za Ustav, Poslovnik i politički sustav i



	<p>Izrada prijedloga uredbe o izmjenama i dopunama Uredbe o unutarnjem ustrojstvu ureda državne uprave u županijama</p>	<p>1</p>	<p>Služba za sustav državne uprave</p>	<p>II tromjesečje 2015.</p>	<p>Strateški plan Ministarstva uprave za razdoblje 2015.-2017. godine Projekt - "Strengthening capacities in overall efficient functioning of</p>	<p>z</p>	<p>NE</p>	<p>Nova uredba vezana je uz reorganizaciju ureda državne uprave u županijama predviđenu Prijedlogom izmjenama i dopunama zakona o sustavu državne uprave, koji je u postupku u Hrvatskome saboru. Izradi uredbe može se pristupiti tek po donošenju navedenog Zakona.</p>
<p>2. Unaprijediti javni sektor</p>	<p>zakonsko uređenje uvjeta za osnivanje i rad agencija, zavoda, fondova, centara i drugih pravnihi osoba s javnim ovlastima</p>	<p>1</p>	<p>Radna skupina/Sektor/ Služba za sustav državne uprave</p>	<p>II tromjesečje 2015.</p>	<p>Strateški plan Ministarstva uprave za razdoblje 2015.-2017. godine Projekt - "Strengthening capacities in overall efficient functioning of</p>	<p>z</p>	<p>djelomično</p>	<p>Izrada prijedloga zakona je u tijeku - započela je 2015. nakon donošenja Smjernica za uređenje sustava agencija, koje predstavljaju temelj za</p>

						<p>the Public Administration, subcomponent 4 - Introduction of standardized and strengthened of effectiveness in agencies, bureaus, institutes, funds, and other legal persons with public authorities"</p>		<p>zakosko uređenje. Akcijskim planom provedbe Strategije razvoja javne uprave za razdoblje 2015-2017, izrada prijedlog zakona predviđena je u II tromjesečju 2016.</p>
	<p>redovna godišnja analize agencija i drugih pravnih osoba s javnim ovlastima</p>	<p>1</p>	<p>Služba za sustav državne uprave u suradnji s Glavnim tajništvom</p>			<p>A</p>	<p>DA</p>	
<p>3.</p>	<p>Zakosko uređenja postupka izbora vijeća i predstavnika nacionalnih manjina</p>	<p>1</p>				<p>Strteški plan Ministarstva uprave za razdoblje 2015.-2017. godine</p>	<p>Z</p>	<p>2015. godina bila je izborna godina za predstavnike i članove vijeća nacionalnih manjina (izbori su održani 31. svibnja 2015.) te se radi poštivanja kodeksa dobre prakse da se izborni zakoni donose najkasnije godinu dana prije izbora nije pristupilo izradi prijedloga zakona. Prijedlogom plana normativnih</p>
	<p>Unaprijediti izborni sustav</p>		<p>Sektor/Služba za politički sustav</p>				<p>NE</p>	

							<p>aktivnosti Ministarstva uprave za 2016. godinu, koji je objavljen na internetskim stranicama Ministarstva, izrađai upućivanje prijedloga zakona Vladi predviđeno je u IV. tromjesečju 2016. godine.</p>
<p>4. Unaprijediti sustav financiranja političkih aktivnosti i izborne promidžbe</p>	<p>Izrada nacрта prijedloga zakona o izmjenama i dopunama Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbr</p>	<p>1</p>	<p>Sektor/ služba za politički sustav</p>	<p>I tromjesečje 2015</p>	<p>Partnerstvo za otvorenu vlast</p>	<p>Z</p>	<p>Prijedlog zakona je izrađen - raspravljen je u prvom čitanju u Hrvatskome saboru u svibnju 2015. godine, a konačni prijedlog Zakona upućen je na mišljenja nadležnim tijelima i nije upućen u daljnju proceduru. (U studenom 2015., istekao je rok od 6 mjeseci za podnošenje konačnog prijedloga zakona od dana prihvaćanja prijedloga Zakona, čime se, sukladno Poslovniku Hrvatskoga sabora smatra da je postupak donošenja Zakona</p>

									obustavljen.
5.	Unaprijeđenje ostvarivanja prava nacionalnih manjina i provedba UZPNM	<p>uspostava E-sustava praćenja prava nacionalnih manjina na nacionalnom i regionalnom nivou</p> <p>Aktivnosti vezane uz pripreme održavanje izbora za vijeća nacionalnih manjina</p>	1	Služba za politički sustav	I-IV tromjesečje 2015		P	djelomično	provedba projekta je u tijeku
6.	Obavljanje redovitih aktivnosti u okviru djelokruga Sektora	<p>Izrada nacрта prijedloga zakona o ovlassti Vlade RH da uredbama uređuje pojedina pitanja iz nadležnosti Hrvatskoga sabora</p> <p>Unos podataka u Registar vijeća, koordinacija vijeća i predstavnika nacionalnih manjina</p>	1 (redovna aktivnost)	Sektor/Služba za sustav državne uprave	I-II tromjesečje 2015	<p>Nacionalnog programa zaštite i promicanja ljudskih prava za razdoblje od 2013.do 2016, iz djelokruga Sektora</p> <p>Akcijski plan za provedbu Nacionalne strategije za uključivanje Roma, za razdoblje od</p>	Z	DA	
			redovna aktivnost	Služba za politički sustav	III tromjesečje 2015	kontinuirano	P	DA	

	Izdavanje rješenja o upisu vijeća, koordinacija vijeća i predstavnik nacionalnih manjina u Registar	redovna aktivnost	Služba za politički sustav	kontinuirano	2013. do 2015.	P	DA
	Izrada izvješća o provedbi odredbi Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina i drugih odgovarajućih propisa iz djelokruga Ministarstva uprave	redovna aktivnost	Služba za politički sustav			P	DA
	Provedba mjera iz Nacionalnog programa zaštite i promicanja ljudskih prava za razdoblje od 2013. do 2016, iz djelokruga Sektora	redovna aktivnost	Služba za politički sustav	prema rokovima utvrđenim za izvršenje pojedinih mjera u Nacionalnom programu,		P	DA







7.	Ostalo- neplanirano	Izrada Nacrta prijedloga zakona o izmjeni i dopuni Zakona o obvezama i pravima državnih dužnosnika	Sektor/Služba	IV tromjesečje 2015	Z	DA	Nije bilo planirano (Prijedlog raspravljen u rujnu 2015. na stručnim radnim skupinama Vlade, nije upućen u daljnju proceduru
		Izrada Nacrta prijedloga zakona o izmjenama Zakona o ustrojstvu i djelokrugu ministarstava i drugih središnjih tijela državne uprave, s Konačnim prijedlogom Zakona	Sektor/Služba za sustav i nadzor državne uprave	II tromjesečje 2015.	Z	DA	Nije bilo planirano (Prijedlog raspravljen u svibnju 2015. na stručnim radnim skupinama Vlade, nije upućen u daljnju proceduru
		Izrada Nacrta prijedloga zakona o izmjenama Zakona o ustrojstvu i djelokrugu ministarstava i drugih središnjih tijela državne uprave	Sektor/Služba za sustav i nadzor državne uprave	III tromjesečje 2015	Z	DA	Nije bilo planirano (Prijedlog raspravljen u rujnu 2015. na stručnim radnim skupinama Vlade, nije upućen u daljnju proceduru

Izrada Nacrta prijedloga Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o popisu pravnih osoba od posebnog državnog interesa	Sektor/Služba za sustav i nadzor državne uprave	II tromjesečje 2015	Z	DA	Nije bilo planirano
Izrada Nacrta prijedloga Odluke o dopuni Odluke o popisu pravnih osoba od posebnog državnog interesa,	Sektor/Služba za sustav i nadzor državne uprave	III tromjesečje 2015 (lipanj)	Z	DA	Nije bilo planirano
Izrada prijedloga akata (odluka i zaključaka) koje donosi Vlada Republike Hrvatske	Sektor/Služba za sustav i nadzor državne uprave/Služb za politički sustav	I-IV tromjesečje 2015	P	DA	Nije bilo planirano
Izrada promemorija uz nacрте prijedloga zakona i uz prijedloge akata koje donosi Vlada Republike Hrvatske	Sektor/Služba za sustav i nadzor državne uprave	I-IV tromjesečje 2015	P	DA	Nije bilo planirano

Rad u okviru Stručnog tima Radne skupine za koordinaciju sudjelovanja Republike Hrvatske u Europskom semestru,	Služba za sustav i nadzor državne uprave	I tromjesečje 2015.	P	DA	Nije bilo planirano
Rad u okviru Povjerenstva za provođenje dubinske analize rashoda državnog proračuna Republike Hrvatske, kao član Povjerenstva za analizu poslovanja agencija, zavoda, fondova i drugih pravnih osoba s javnim ovlastima	Služba za sustav i nadzor državne uprave	I-II tromjesečje 2015.	A	DA	Nije bilo planirano
Rad u okviru Povjerenstva za provedbu racionalizacije sustava agencija, zavoda, fondova i drugih pravnih osoba s javnim ovlastima	Služba za sustav i nadzor državne uprave	II-III tromjesečje 2015.	P	DA	Nije bilo planirano

	Izrada Prijedloga uredbe o izmjenama Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva uprave	Služba za sustav i nadzor državne uprave	II tromjesečje 2015.		Z	DA	Nije bilo planirano
	Prijedlog uredbe o izmjenama i dopuni Uredbe o osnivanju Državne škole za javnu upravu	Služba za sustav i nadzor državne uprave	II tromjesečje 2015.		Z	DA	Nije bilo planirano

## 2.2. Sektor za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu

### Normativne aktivnosti

Tijekom izvještajnog razdoblja u okviru djelokruga Sektora za lokalnu u područnu (regionalnu) samoupravu nije bilo normativnih aktivnosti u smislu donesenih propisa.

### Ostale aktivnosti

Sektor za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu obavljao je upravne i stručne poslove koji se odnose na sustav i ustrojstvo lokalne i područne (regionalne) samouprave, područni i organizacijski ustroj jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave; djelovanje predstavničkih i izvršnih tijela; zakonitost akata, postupanja i načina rada tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave; nadzor; izradu nacrtu prijedloga zakona i drugih propisa, praćenje njihove primjene te davanje stručnih mišljenja o načinu njihove provedbe te druge poslove u okviru djelokruga Sektora.

Vezano uz **prijevremene lokalne izbore**, nakon što su prikupljeni podaci o donesenim proračunima u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, u Sektoru su izvršeni svi poslovi vezani za istovremeno raspuštanje predstavničkih i razrješenje izvršnih tijela u jedinicama u kojima nisu doneseni proračuni niti odluke o privremenom financiranju (gradovi Nova Gradiška, Novalja i Vrgorac, općine Matulji, Ražanac, Kolan, Kalnik, Ližnjan – Lisignano, Cestica, Gvozd i Murter-Kornati), kao i imenovanje povjerenika Vlade u tim jedinicama i raspisivanje prijevremenih izbora. Izvršeni su i poslovi vezano uz raspuštanje Općinskog vijeća Općine Čeminac i raspisivanje prijevremenih izbora za članove toga Općinskog vijeća. Izrađena je i **Uputa za postupanje povjerenika Vlade Republike Hrvatske imenovanih za obavljanje poslova iz nadležnosti predstavničkog i izvršnog tijela**. Također, izvršeni su poslovi koji se odnose na raspisivanje prijevremenih izbora za zamjenika župana Šibensko-kninske županije iz reda pripadnika srpske nacionalne manjine, zamjenika općinskog načelnika Općine Jagodnjak iz reda pripadnika hrvatskoga naroda te zamjenika općinskog načelnika Općine Viljevo iz reda pripadnika srpske nacionalne manjine.

Vezano uz **posjet Izaslanstva Kongresa lokalnih i regionalnih vlasti Vijeća Europe** u sklopu njihove posjete Hrvatskoj u okviru redovite procedure monitoringa provedbe obveza država stranaka Europske povelje o lokalnoj samoupravi radi pripreme redovnog izvješća o situaciji lokalne i regionalne demokracije te vezano za primjenu obveza preuzetih u sklopu Europske povelje o lokalnoj samoupravi, u Sektoru su izrađeni pripremni sljedeći dokumenti: cjelovito očitovanje po Izvješću Kongresa lokalnih i regionalnih vlasti Vijeća Europe od 16. listopada 2007., promemorija o temama za sastanak u Ministarstvu uprave te promemorija za sastanak predsjednika Hrvatskoga sabora s Izaslanstvom Kongresa. Ujedno, izrađeni su odgovori na popis pitanja Izaslanstva Kongresa predviđenih za sastanak u Ministarstvu uprave. Zaključno, na dostavljeni Nacrt izvještaja o lokalnoj i regionalnoj demokraciji u Republici Hrvatskoj, u Sektoru su izrađeni komentari Ministarstva uprave na predmetni Nacrt.

Vezano uz **UN Konferenciju o stanovanju i održivom urbanom razvoju (Habitat III)** u Sektoru su izrađeni materijali iz djelokruga Ministarstva uprave u okviru pripreme podataka za izradu doprinosa Republike Hrvatske za Treću Konferenciju Ujedinjenih naroda o stanovanju i održivom urbanom razvoju (Habitat III) koja će se održati u Quitou, Ekvador, 17.-20. listopada 2016. Također, izrađeno je mišljenje na cjeloviti tekst Doprinosu Republike Hrvatske.

Povodom zahtjeva članice Vijeća Europe (Republike Irske) putem usluge **Rapid response** u Sektoru je izrađen odgovor na pitanja u vezi s pravima članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

U okviru priprema za provedbu **reformskih aktivnosti** u Sektoru su izrađeni materijali za sastanke s predstavnicima nacionalnih udruga jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te su izrađene bilješke sa četiri sastanka održana s predstavnicima udruga.

U okviru redovnih aktivnosti Sektora izrađeno je i otpremljeno preko 300 stručnih mišljenja o provedbi zakona iz djelokruga Sektora te preko 60 odgovora, stručnih prijedloga, memorija i drugih podnesaka. Nadalje, izrađeno je 30 mišljenja na nacрте prijedloga zakona i prijedloge drugih propisa te akata iz djelokruga rada drugih središnjih tijela državne uprave te 10 mišljenja, očitovanja, odgovora i prijedloga iz djelokruga Sektora za potrebe drugih ustrojstvenih jedinica Ministarstva. Izrađena su 32 prijedloga akta iz djelokruga rada Vlade, kao što su rješenja o istovremenom raspuštanju predstavničkog i razrješenju izvršnog tijela, rješenja o raspuštanju predstavničkog tijela, rješenja o imenovanju povjerenika Vlade, odluke o raspisivanju prijevremenih izbora, odluke o visini naknade predsjednicima, potpredsjednicima i članovima izbornih povjerenstava i biračkih odbora za provedbu prijevremenih izbora te prijedlozi mišljenja Vlade na prijedloge zakona drugih predlagatelja.

Izrađen je 1 odgovor na zastupničko pitanje.

Izrađena su 3 odgovora na tužbe, odnosno žalbu u predmetima pred Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske.

Nadzor zakonitosti rada tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave proveden je te su izrađeni prijedlozi odluka i odgovora u 10 predmeta.

Nadzor zakonitosti općih akata proveden je u 20 predmeta te su izrađene dvije odluke o potvrdi obustave spornih općih akata.

Prikupljeni su i obrađeni podaci o upravnim tijelima i broju službenika u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te je izrađena analiza navedenih podataka.

Službenice Sektora sudjelovale su u stručnim skupinama kao članovi u Projektu Sinergijski socijalni sustav koji je provodilo Ministarstvo socijalne politike i mladih u suradnji s Programom UNDP-a radi revizije sustava socijalnih naknada te u Neformalnoj međuresornoj radnoj skupini za pripremu sudjelovanja Republike Hrvatske na konferenciji Ujedinjenih naroda o stanovanju i održivom urbanom razvoju (HABITAT III) pri Ministarstvu graditeljstva i prostornog uređenja.

Službenice su sudjelovale na 5. sastanku tijela nadležnih za davanje odobrenja za sudjelovanje u Europskoj grupaciji za teritorijalnu suradnju, održanom u Budimpešti 22. i 23. rujna 2016.



2.2. Sektor za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/proje kt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVN OST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLAN SKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOST	OSTVARENO- DA/ DJELOMIČNO/ NE	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, napisa ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MUP-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomiste i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z- P-Provedba, I- Inspekcija/Nadz or, A-Praćenje i analiza	Kako je ostvaren specifičan cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno, djelomično ili nije ostvaren?	Napomena zašto je ostvarena djelomično ili zašto nije ostvarena?
1.	Unaprijediti racionalizirat i sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave	Utvrđivanjem modela decentralizacij e poslova, s decentralizacij om fiskalnih sredstava	Utvrđen model prijenosa poslova na jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u skladu s načelom supsidijarnosti koje će osigurati da jedinice budu sposobne za kvalitetno funkcioniranje Izrađena lista posebnih propisa koje je potrebno uskладiti s prijedlogom novog sustava lokalne i područne (regionalne) samouprave	SEKTOR Služba za ustrojstvo lokalne i područne (regionaln e) samoupra ve	IV. kvartal - 0,25 ukupne vrijednosti	Strateški plan Ministarstva uprave 2016- 2018	A	Djelomično	Izvršenje je u tijeku Aktivnim planom provedbe Strategije razvoja javne uprave za razdoblje 2017. do 2020. kao rok provedbe Mjere 2.1. Utvrđiti model funkcionalne i fiskalne decentralizacij e određen je kvartal III/2018

	Definiranjem modela funkcionalne i fiskalne decentralizacije	Uspostavljena elektronička evidencija poslova koje obavljaju jedinice lokalne samouprave Utvrđeni kriteriji za obavljanje poslova Izrađeno izvješće o provedenoj analizi financiranja povjerenih poslova i poslova iz samoupravnog djelokruga	SEKTOR Služba za ustrojstvo lokalne i područne (regionalne) samouprave	IV. Kvartal - 0,5 ukupne vrijednosti	Strateški plan Ministarstva uprave 2016-2018	A	Ne	Akcijским planom provedbe Strategije razvoja javne uprave za razdoblje 2017. do 2020. kao rok provedbe Mjere 2.1. Utvrđiti model funkcionalne i fiskalne decentralizacije određen je kvartal III/2018
	Utvrđivanjem i uspostavom optimalne teritorijalne organizacije	Izrađen prijedlog načina moguće suradnje jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	SEKTOR Služba za ustrojstvo lokalne i područne (regionalne) samouprave	IV. Kvartal	Strateški plan Ministarstva uprave 2016-2018	A	Ne	Akcijским planom provedbe Strategije razvoja javne uprave za razdoblje 2017. do 2020. kao rok provedbe Mjere 2.2. Utvrđiti i uspostaviti optimalnu teritorijalnu organizaciju

2.	Poboljšati koordinaciju djelovanja javne uprave	Utvrđiti sve propisane mehanizme (prethodne suglasnosti, mišljenja, odobrenja i sl.) prethodnog nadzora jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	Izrađen popis svih mehanizama prethodnog nadzora	SEKTOR Služba za nadzor lokalne i područne (regionalne) samouprave	II. Kvartal	Strategija razvoja javne uprave za razdoblje od 2015. do 2020. Akcijski plan za provedbu Strategije razvoja javne uprave za razdoblje od 2015. do 2017. godine	A	Ne	određen je kvartal I/2019	Akcijskim planom provedbe Strategije razvoja javne uprave za razdoblje 2017. do 2020. redefiniran je specifični cilj 6. Poboljšanje koordinacije djelovanja javne uprave
----	---	---	--	---	-------------	---	---	----	---------------------------	--

	Izvršiti reviziju utvrđenih mehanizama prethodnog nadzora u cilju njegova ograničenja	Provedena revizija mehanizma prethodnog nadzora	SEKTOR Služba za nadzor lokalne i područne (regionalne) samouprave	III. Kvartal	Strategija razvoja javne uprave za razdoblje od 2015. do 2020. Akcijski plan za provedbu Strategije razvoja javne uprave za razdoblje od 2015. do 2017. godine	A	Ne	Akcijskim planom provedbe Strategije razvoja javne uprave za razdoblje 2017. do 2020. redefiniран je specifični cilj 6. Poboљšanje koordinacije djelovanja javne uprave
3.	Davati stručna mišljenja o provedbi zakona iz djelokruga Sektora, izrađivati stručne prijedloge, odgovore, upute, promemorije i druge podneske te izvješća	Izrađena i otpremljena stručna mišljenja, stručni prijedlozi, odgovori, upute, promemorije i drugi podnesci te izvješća	SEKTOR Služba za ustrojstvo lokalne i područne (regionalne) samouprave Služba za nadzor lokalne i područne (regionalne) samouprave	kontinuirano		P	DA - Izrađeno i otpremljen o cca 300 stručnih mišljenja	
	Izrađivati	Izrađeni prijedlozi akata i	SEKTOR	kontinuirano		P	DA -	

	<p>prijedloge akata iz djelokruga rada Vlade Republike Hrvatske</p>	<p>upućeni Vladi</p>	<p>Služba za ustrojstvo lokalne i područne (regionalne) samouprave Služba za nadzor lokalne i područne (regionalne) samouprave</p>		<p>Izrađeno i otpremljeno 32 akata iz djelokruga Vlade</p>	
<p>Davati mišljenja na nacрте prijedloga zakona, prijedloge drugih propisa iz djelokruga rada drugih središnjih tijela državne uprave</p>	<p>Izrađena i otpremljena mišljenja</p>	<p>SEKTOR Služba za ustrojstvo lokalne i područne (regionalne) samouprave Služba za nadzor lokalne i područne (regionalne) samouprave</p>	<p>kontinuirano</p>	<p>P</p>	<p>DA - Izrađeno 30 mišljenja</p>	

	<p>Davati mišljenja na nacрте prijedloga zakona, prijedloge drugih propisa i akata iz djelokruga rada drugih ustrojstvenih jedinica Ministarstva te davati prijedloga drugim ustrojstvenim jedinicama iz djelokruga rada Sektora</p>	<p>Izrađena i otpremljena mišljenja i prijedlozi</p>	<p>SEKTOR Služba za ustrojstvo lokalne i područne (regionalne) samouprave Služba za nadzor lokalne i područne (regionalne) samouprave</p>	<p>kontinuirano</p>	<p>P</p>	<p>DA - Izrađeno 10 mišljenja</p>	
	<p>Izrađivati prijedloge / odgovore na zastupnička pitanja</p>	<p>Izrađeni i otpremljeni prijedlozi/odgovori na zastupnička pitanja</p>	<p>SEKTOR Služba za ustrojstvo lokalne i područne (regionalne) samouprave Služba za nadzor lokalne i područne</p>	<p>kontinuirano</p>	<p>P</p>	<p>DA - Izrađeni 1 prijedloga /odgovora</p>	

Izrađivati odgovore na tužbe, zahtjeve za ocjenu zakonitosti općeg akta, prijedloge zahtjeva za ocjenu suglasnosti s Ustavom i zakonima	Izrađeni i otpremljeni odgovori na tužbe, zahtjevi za ocjenu zakonitosti općeg akta te prijedlozi zahtjeva za ocjenu suglasnosti s Ustavom i zakonima	SEKTOR Služba za ustrojstvo lokalne i područne (regionalne) samouprave	SEKTOR Služba za nadzor lokalne i područne (regionalne) samouprave	kontinuirano	P	DA - Izrađena i otpremljena 3 odgovora / zahtjeva			
Provoditi nadzor zakonitosti rada predstavničkog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave;	Proveden nadzor zakonitosti rada, izrađeni i otpremljeni odgovori ili odluka	SEKTOR Služba za nadzor lokalne i područne (regionalne) samouprave	SEKTOR Služba za nadzor lokalne i područne (regionalne) samouprave	kontinuirano	I	DA - Nadzor proveden u 20 predmeta			
Utvrđivati nastupanje	Utvrđeni uvjeti, izrađeni i otpremljeni prijedlozi	SEKTOR Služba za	SEKTOR Služba za	kontinuirano	I	DA - vezano uz			

<p>uvjeta za raspuštanje predstavničkog tijela, odnosno istovremeno raspuštanje predstavničkog tijela i razrješenje izvršnog tijela, imenovanje povjerenika, raspisivanje prijevremenih izbora, konstituiranja predstavničkih tijela</p>	<p>rješenja o raspuštanju i imenovanju povjerenika VRH te odluke o raspisivanju izbora; Izrađena i otpremljena odluka o ovlasti za konstituiranje predstavničkog tijela</p>	<p>ustrojstvo lokalne i područne (regionalne) samouprave Služba za nadzor lokalne i područne (regionalne) samouprave</p>		<p>prijedloge zakata Vlade</p>	
<p>Utvrđivati ispravnost prijedloga birača za raspisivanje lokalnog referenduma</p>	<p>Izrađena i otpremljena odluka o ispravnosti prijedloga birača</p>	<p>SEKTOR Služba za ustrojstvo lokalne i područne (regionalne) samouprave Služba za nadzor lokalne i područne (regionalne)</p>	<p>kontinuirano</p>	<p>U izvještajnom razdoblju nije bilo prijedloga za raspisivanje lokalnog referenduma</p>	





4.	Neplanirane aktivnosti	Aktivnosti u Vezi posjeta Izaslanstva Kongresa lokalnih i regionalnih vlasti VE (KLRV VE)	Priprijeđeni potrebni dokumenti (izvješća, promemorije i očitovanja)	SEKTOR Služba za ustrojstvo lokalne i područne (regionalne) samouprave	lokalne i područne (regionalne) samouprave Služba za nadzor lokalne i područne (regionalne) samouprave		A	DA - Izrađeni: cjelovito očitovanje po izvješću KLRV VE, promemorijama o temama za sastanak u MURH-u, promemorijama za sastanak predsjednika HS, odgovori na popis pitanja Izaslanstva i očitovanje									
----	------------------------	---	--	--	---	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

						<p>Nacrt izvješćaja o lokalnoj i regionalnoj demokraciji u RH</p>		<p>Aktivnosti vezano uz pripremu UN Konferencije o stanovanju i održivom urbanom razvoju (Habitat III)</p>	<p>Pripremljeni potrebni dokumenti</p>	<p>SEKTOR Služba za ustrojstvo lokalne i područne (regionalne) samouprave Služba za nadzor lokalne i područne (regionalne) samouprav</p>	<p>A</p>	<p>DA - izrađeni materijali iz djelokruga Ministarstva i mišljenja na cjeloviti tekst Doprinos RH</p>	
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	----------	---	--



### 3. Uprava za opću upravu

#### 3.1. Sektor za osobna stanja građana

Sektor za osobna stanja građana obavlja upravne i druge stručne poslove koji se odnose na državne matice, registar birača, promjene osobnog imena, nadzor nad pravilnom primjenom propisa i pravodobnim izvršavanjem obveza prema diplomatskim misijama i konzularnim uredima Republike Hrvatske u inozemstvu te obavlja i druge poslove u okviru svojega djelokruga. U Sektoru za osobna stanja građana ustrojene su dvije službe i to Služba za državne matice te Služba za popise birača.

U razdoblju od siječnja do prosinca 2016. godine Sektor za osobna stanja građana riješio je 10.502 različitih zahtjeva nadležnih tijela ili stranaka koja su se odnosila na osobna stanja građana. Od ukupnog broja riješenih predmeta Sektor je riješio 10.468 neupravnih predmeta i 34 upravnih predmeta te je izvršen neposredni upravni nadzor nad 2500 prvostupanjskih rješenja, koja se odnose na promjenu osobnog imena i ispravke podataka u državnim maticama.

Izrađen je Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencije o državljanstvu, obrascu i cijeni obrasca domovnice koji je objavljen u „Narodnim novinama“, broj 113/2016. Navedenim Pravilnikom propisan je sadržaj i način vođenja evidencije o državljanstvu, obrazac domovnice i utvrđena cijena obrasca domovnice. Pripremljena je Odluka o obvezi rada ureda državne uprave radi provedbe prijevremenih izbora za zastupnike u Hrvatski sabor, koja je donesena i objavljena u „Narodnim novinama“, broj 76/2016.

Izrađen je Nacrt prijedlog zakona o izmjeni i dopunama Zakona o osobnom imenu kojim se postojeće odredbe zakona usklađuju s Obiteljskim zakonom i Zakonom o životnom partnerstvu osoba istog spola. Savjetovanje sa zainteresiranom javnošću započelo je 8. prosinca 2016. godine.

U istom periodu odgovoreno je na 490 različitih upita građana zaprimljenih na [pomoc.malice@uprava.hr](mailto:pomoc.malice@uprava.hr) koji se odnose na isprave iz državnih matica dostupne u sustavu e-građani.

Za izradu statističkih prikaza koji su objavljeni na web stranici Ministarstva uprave u 2016. godini, pripremani su podaci iz djelokruga Sektora koji se odnose na podatke o rođenju, sklapanju braka, sklapanju životnog partnerstva, smrti te najčešća imena.

Od 1. srpnja 2016. godine Državnom zavodu za statistiku DEM 1 obrasci dostavljaju se samo u digitalnom obliku. Do 31. prosinca 2016. godine DEM 2 i 3 obrasci Državnom zavodu za statistiku dostavljaju se u „papirnatom“ i digitalnom obliku, a od 1. siječnja 2017. godine samo u digitalnom obliku.

Sektor je surađivao na u kreiranju buduće nove jedinstvene usluge e-novorođenče koja će biti dostupna u sustavu e-Građani.

I dalje se obavljaju redovni poslovi u oblasti osobnih stanja građana, posebno višegodišnji proces informatizacije poslova matičarstva. Dorađuju se i unaprjeđuju aplikacije državnih matica i knjige državljana te registra birača. Razvoj aplikacija omogućio je neposredan nadzor nad radom matičara i službenika koji vode registar birača te su poduzimane mjere u slučaju uočenih nepravilnosti u radu. Prati se verifikacija upisa unesenih u jedinstvenu aplikaciju državnih matica i knjige državljana, ispravljanje pogrešno unesenih podataka te dopunjavanje i usklađivanje podataka s drugim evidencijama o građanima.

U svrhu ujednačenosti postupanja i rada matičara i službenika koji vode registar birača održane su edukacija i to u Zagrebu (12. i 13. travnja 2016. godine), Osijeku (15. travnja 2016. godine), Rijeci (19. travnja 2016. godine ) i Splitu (22. travnja 2016. godine).

Za djelatnike Ministarstva vanjskih i europskih poslova održane su 23. srpnja 2016. godine i 29. kolovoza 2016. godine radionice na kojima su isti upoznati s obvezama diplomatskih misija i konzularnih ureda u provedbi aktivne i prethodne registracije te izdavanja potvrda za glasanje.

Iako nije bilo planirano, u proteklom razdoblju Sektor je izvršio sve zakonske obveze koje se odnose na pripremu registra birača radi provedbe prijevremenih parlamentarnih izbora koji su se održali 11. rujna 2016. godine. Također, izvršene su sve zakonske obveze koje se odnose na pripremu registra birača radi provedbe niza prijevremenih izbora u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave.

## 3.1. Sektor za osobna stanja građana

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Objavovana ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIV NOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSK E DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO- DA/ DJELOMIČNO/ NE	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadatka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnost/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice elonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza	Kako je ostvaren specifičan cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno, djelomično ili nije ostvaren?	Napomena zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno?
1	Unaprijeđen je evidencija o osobnim stanjima građana	Izrada Naputka za provedbu Zakona o državnim maticama i upisu posvojenja u maticu rođenih Izrada Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o osobnom imenu Izrada Pravilnika o obrascu i načinu vođenja evidencije o hrvatskom državljanstvu Izrada Pravilnika o utvrđivanju cijene obrasca domovnice Izrada Pravilnika o mjerilima za određivanje iznosa naknade za sklapanje braka izvan	izrađen i objavljen propis u Narodnim novinama izrađen i objavljen propis u Narodnim novinama izrađen i objavljen propis u evidencije o hrvatskom državljanstvu izrađen i objavljen propis u obrascu domovnice izrađen i objavljen propis u mjerilima za određivanje iznosa naknade za sklapanje braka izvan	Sektor za osobna stanja građana Sektor za osobna stanja građana Sektor za osobna stanja građana Sektor za osobna stanja građana Sektor za osobna stanja građana	II kvartal 2016 III kvartal 2016 II kvartal 2016 II kvartal 2016 I kvartal 2016.		Z Z Z Z Z	Ne Djelomično Da Da Ne	Odgodena izrada Pomaknut je rok za izradu Odgodena izrada

službene prostorije	izrađen i objavljen propis u Narodnim novinama	Sektor za osobna stanja građana	I kvartal 2016.	Z	Ne	Odgodena izrada
Izrada Pravilnika o sadržaju i obliku potvrde za sklapanje braka	izrađen i objavljen propis u Narodnim novinama	Sektor za osobna stanja građana	I kvartal 2016.	Z	Ne	Odgodena izrada
Unaprijeđivanje aplikativnih informatičkih rješenja službenih evidencija	unaprijeđene evidencije osobnih stanja	Sektor za osobna stanja građana	kontinuirano	P	Da	
Izrada prvostupajskih rješenja o odobravanju korištenja osobnih podataka iz državnih matrica	izrađena i otpremljena rješenja	Sektor za osobna stanja građana	kontinuirano	P	Da	
Izrada drugostupajskih rješenja u žalbenim postupcima osobnih stanja građana	izrađena i otpremljena rješenja	Sektor za osobna stanja građana	kontinuirano	P	Da	
Vodjenje Evidencija o osobnim podacima danim na korištenje	ažurna evidencija	Sektor za osobna stanja građana	kontinuirano	P	Da	
Obrada i analiza podataka te poduzimanje mjera u svrhu usklađenosti i točnosti podataka iz registra birača za izbore	poduzete mjere i radnje u svrhu točnosti podataka	Sektor za osobna stanja građana	kontinuirano	P	Da	
Priprema registra birača za provedbu	izrađene i dostavljene upute	Sektor za osobna stanja građana	kontinuirano	A	Da	



	prijevremenih izbora	tijelima državne uprave	stanja građana			
4 Davanje informacija i uputa građanima i tijelima državne uprave	Izrada izvješća s brojčanim podacima o zaključenom registru birača	izrađena izvješća s brojčanim podacima i objavljena na web stranici Ministarstva uprave	Sektor za osobna stanja građana	kontinuirano	P	Da
	Davanje suglasnosti uredima državne uprave u županijama na Plan korištenja sredstava ostvarenih od naknade za sklapanje braka izvan službene prostorije	izrađene i otpremijene suglasnosti	Sektor za osobna stanja građana	kontinuirano	p	Da
	Odgovori na upite, predstavke i pritužbe građana	izrađeni i otpremijeni odgovori	Sektor za osobna stanja građana	kontinuirano	P	Da
	Kontrola inozemnih isprava i dostava na upis u državne matice i knjigu državljana nadležnom matičnom uredu	izrađeni i otpremijeni odgovori	Sektor za osobna stanja građana	kontinuirano	P	Da
	Pribavljanje i dostavljanje isprava temeljem zahtjeva građana dostavljenih iz inozemstva	dostavljene isprave	Sektor za osobna stanja građana	kontinuirano	P	Da

5	Unaprijeđenj e rad službi za opću upravu ureda državne uprave i osiguravanje istovjetnog postupanja	Prosljeđivanje zahtjeva građana iz inozemstva nadležnim tijelima	prosljeđeni zahtjev	Sektor za osobna stanja građana	kontinuirano	p	Da	
		Provjere podataka o osobnom stanju građana za potrebe sudova, građana i drugih tijela	izrađeni i otpremjeni odgovori	Sektor za osobna stanja građana	kontinuirano	p	Da	
		Izrada mišljenja i odgovora na upite u svezi primjene zakona	izrađena i otpremijena mišljenja i odgovori	Sektor za osobna stanja građana	kontinuirano	p	Da	
		Izrada mišljenja na dostavljene nacрте prijeloga propisa	izrađena i otpremijena mišljenja	Sektor za osobna stanja građana	kontinuirano	p	Da	
		Izrada odgovora na novinarske upite i zastupnička pitanja	izrađeni i otpremjeni odgovori	Sektor za osobna stanja građana	kontinuirano	P	Da	
		Provedba neposrednog upravnog nadzora u uredima državne uprave	obavljeni upravni nadzori	Sektor za osobna stanja građana	kontinuirano	I	Ne	Nadzor nad radom provodeń kroz aplikacije
		Provedba upravnog nadzora u dostavljenim prvostupanjskim rješenjima (osobno ime, upisi u državne matice)	pregledana rješenja	Sektor za osobna stanja građana	kontinuirano	I	Da	

6	Unaprjeđenje komunikacije s korisnicima usluga	Nadziranje zakonitost rada i postupanja (raspisi, obavijesti i upute)	izrađeni i otpremljeni raspisi, obavijesti i upute za postupanje	Sektor za osobna stanja građana	kontinuirano	A	Da		
		Pregled matičnih ureda i matičnih područja	ažurna evidencija	Sektor za osobna stanja građana	kontinuirano	A	Da		
		Pregled službi za vođenje registra birača po gradovima i općinama	ažurna evidencija	Sektor za osobna stanja građana	kontinuirano	A	Da		
		Izrada godišnjeg izvješća o upisima u državne matice, knjigu državljana i izdanim ispravama	izrađeno izvješće	Sektor za osobna stanja građana	I kvartal 2016.	A	Da		
		Unaprijediti postojeće usluge i razviti nove usluge za građane u sustavu e-Građani iz djelokruga Sektora	unaprijeđene i nove usluge	Sektor za osobna stanja građana	kontinuirano	P	Djelomično	Razvoj cjelovite usluge odvija se u sljedećoj godini	
		Poboljšanje funkcionalnosti aplikativnih rješenja	poboljšana funkcionalnost	Sektor za osobna stanja građana	kontinuirano	P	Da		
		Akcijski plan provedbe Strategije razvoja javne uprave za razdoblje od 2015. do 2017. godine (Mjera 2.3. aktivnost 2.3.5)							

### 3.2. Sektor za opću upravu i provedbu Zakona o općem upravnom postupku

Sektor za opću upravu i provedbu Zakona o općem upravnom postupku ustrojen je Uredbom o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva uprave. U Sektoru su ustrojene dvije službe: Služba za političke stranke, zaklade, udruge i vjerske zajednice i Služba za provedbu Zakona o općem upravnom postupku.

Pravilnikom o unutarnjem redu Ministarstva, u Sektoru je sistematizirano ukupno 15 radnih mjesta državnih službenika (po sedam u svakoj službi i načelnik Sektora), ali taj broj službenika nije bio stvarno zaposlen.

Djelokrug Sektora utvrđen je člankom 15. Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva uprave, a obavljane su redovne aktivnosti vezane uz rješavanje upravnih stvari prvostupanjskog postupka koji se odnosi na registraciju političkih stranaka, zaklada, fundacija, predstavništva stranih zaklada i fundacija, vjerskih zajednica i njihovih organizacijskih oblika te upisa promjena u službene evidencije (registre), izdavanje odobrenja za riječ „Hrvatska“ u nazivu pravnih osoba, odobrenja za izradu pečata i žigova s grbom Republike Hrvatske, rješavanje u upravnim stvarima drugostupanjskog postupka u vezi registracije udruga i upisa promjena u registar udruga, vođenje šest službenih evidencija u elektroničkom obliku (od toga se četiri vode i u obliku knjige), te konituirano izdavanje obavijesti o upisima pravnih osoba Katoličke Crkve u Republici Hrvatskoj, potvrda o upisima ustrojstvenih oblika političkih stranaka, izdavanje potvrda (izvadaka) iz službenih evidencija, davanje stručnih mišljenja i objašnjenja o provedbi propisa iz djelokruga Sektora, obavljanje upravnog nadzora na radom ureda državne uprave nad zakonitošću rada i postupanja te rješavanja u upravnim stvarima prema Zakonu o udrugama, obavljanje nadzora nad provedbom Zakona o općem upravnom postupku (ZUP) i primjenom pravnih instituta propisanih ZUP-om, usklađivanje zakona sa ZUP-om, praćenje stanja o primjeni ZUP-a, izrađivanja i davanja stručnih mišljenja o obavljanju pojedinih upravnih radnji propisanih ZUP-om te načinu primjene pravnih instituta, a posebno sudjelovanje u postupku provedbe javnog natječaja i ugovaranja Projekta IPA FFRAC 2012 „Razvoj i implementacija ICT Sustava za nadzor ZUP-a“, davanje stručnih mišljenja na propise iz utvrđenog djelokruga, davanja stručnih mišljenja u okviru svojeg djelokruga na dostavljene nacрте prijedloga zakona i drugih propisa iz drugih upravnih područja, sudjelovanja u radu stručnih radnih skupina i drugih radnih tijela Vlade Republike Hrvatske, povjerenstvima i radnim skupinama za izradu propisa i drugih akata iz djelokruga Sektora te sudjelovanje i surađivanje s ostalim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva, tijelima državne uprave, drugim državnim tijelima i drugim institucijama u pitanjima od značaja za obavljanje poslova iz djelokruga Sektora.

U Sektoru je od 1. siječnja 2016. do 31. prosinca 2016. godine, zaprimljeno ukupno 2821 neupravnih i upravnih predmeta, te je iz toga razdoblja riješeno 2711 predmeta, a neriješeno 110 predmeta.

Od ukupno 786 zaprimljenih upravnih predmeta riješeno je 733 predmeta, a od ukupno zaprimljenih 2035 neupravnih predmeta, riješeno je 1978. Do naznačenog razdoblja, Sektor je iz svoga djelokruga sudjelovao u davanju mišljenja na 122 propisa, te je postupano odnosno

odgovoreno na 332 upita građana, zaprimljena putem kontakt-uprave. U tijeku je 17 upravnih sporova.

U navedenom razdoblju obavljanje su aktivnosti vezane uz izradu Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja Evidencije isključivih prava na ponovnu uporabu informacija („Narodnim novinama“ br. 20/16). Temeljem članka 34. stavka 7. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, br. 25/13 i 85/15), ministrica uprave donijela je Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja Evidencije isključivih prava na ponovnu uporabu informacija, koji je objavljen u „Narodnim novinama“ br. 20/16, od 4. ožujka 2016.g., a stupio je na snagu 12. ožujka 2016.g. Pravilnik propisuje sadržaj, oblik i način vođenja Evidencije isključivih prava na ponovnu uporabu informacija, koja sadrži podatke o odlukama i ugovorima (sporazumima) kojima tijelo javne vlasti dodjeljuje pravo na isključivu uporabu informacija fizičkim ili pravnim osobama. Izrađen je prijedlog Zaključka o službenom dopisivanju tijela državne uprave u neupravnim stvarima kojeg je Vlada Republike Hrvatske donijela na 9. sjednici, održanoj 16. ožujka 2016. godine. Zaključkom se obvezuju tijela državne uprave da u međusobnom službenom dopisivanju, kao i u službenom dopisivanju s drugim tijelima odnosno pravnim osobama s javnim ovlastima, nepravne akte i druge materijale otpremaju putem elektroničke pošte (e-mail). Isto tako, izrađen je prijedlog Zaključka o obvezi dostave Izjave o usklađenosti nacрта prijedloga zakona sa Zakonom o općem upravnom postupku (ZUP), a kojeg je Vlada Republike Hrvatske donijela na 24. sjednici, održanoj 25. svibnja 2016. godine. Zaključkom se obvezuju središnja tijela državne uprave da u pripremi nacрта prijedloga zakona koji sadrži odredbe kojima se uređuju pojedina pitanja upravnog postupka dostave Ministarstvu uprave Izjavu o usklađenosti nacрта prijedloga zakona i Prikaz usklađenosti postupovnih odredbi sa ZUP-om. Zaključak je stupio na snagu 1. listopada 2016. godine te je time izvršena Mjera 1.5. Akcijskog plana provedbe Strategije razvoja javne uprave za razdoblje od 2015. do 2017. godine, kojom je predviđeno osiguravanje mehanizma za praćenje usklađenosti sa ZUP-om.

Slijedom toga, od 1. listopada 2016. do kraja godine, u Sektoru je pregledano 48 nacрта prijedloga zakona, od čega je 28 sadržavalo postupovne odredbe, dok je za 14 predloženo davanje Izjave o usklađenosti.

S obzirom da je Zaključkom Vlade Republike Hrvatske od 4. svibnja 2016. godine, utvrđena obveza izrade odgovarajuće izmjene propisa kojima će se ukinuti obveza upotrebe pečata iz poslovne prakse, izrađen je Nacrt prijedloga zakona o izmjeni Zakona o udrugama, s Nacrtom konačnog prijedloga zakona, kojim je predloženo brisanje odredbe članka 13. stavka 3. podstavka 3. Zakona o udrugama („Narodne novine“, broj 74/14). Navedenom odredbom je propisano da statut udruge sadržava i odredbe o izgledu pečata. O Nacrt prijedloga zakona provedeno je internetsko savjetovanje sa zainteresiranom javnošću od 16. lipnja 2016. do 26. lipnja 2016. godine te je o istome tijekom srpnja 2016. godine, zatraženo mišljenje od nadležnih tijela, sukladno članku 29. stavka 4. Poslovnika Vlade Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 154/11, 121/12, 7/13 i 61/15). Zakon o izmjeni Zakona o udrugama uvršten je u „Pregled reformskih zakona u okviru Godišnjeg plana normativnih aktivnosti za 2017. godinu, s rokom upućivanja u proceduru Vlade Republike Hrvatske u I. tromjesečju u redovnom postupku.

Nastavno na primjenu novog Zakona o udrugama („Narodne novine“, br. 74/14), a koji je stupio na snagu 1. listopada 2014. godine, te zakonsku obvezu usklađivanja statuta udruga s odredbama toga Zakona do 1. listopada 2015. godine, aktivnosti Službe za političke stranke, zaklade, udruge i vjerske zajednice bile su vezane i usmjerene, kako uz praćenje primjene toga Zakona te

provedbenog propisa za njegovu primjenu, Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja Registra udruga RH i Registra stranih udruga. U tom smislu rad je bio organiziran kroz aktivno praćenje unosa podataka u registre i davanje raznih izvješća, posebno iz registra udruga, a što je omogućeno zbog njegovog znatno proširenog sadržaja, posebno s podacima dostupnim javnosti (svi podaci upisani u registre i statut udruge) te nadograđene aplikacije. Potrebno je navesti da je kroz aplikacije registra udruga i registra stranih udruga, omogućeno davanje uputa i smjernica nadležnim uredima, čime se ispunjava uloga Ministarstva u provedbi upravnog nadzora nad primjenom Zakona o udrugama. Slijedom toga, nastavljene su aktivnosti s informatičkom tvrtkom radi daljnjeg poboljšanja aplikacija službenih registara iz djelokruga Službe.

U 2016. godini rad Službe za provedbu ZUP-a bio je posebno usmjeren na aktivnosti vezane uz Projekt IPA FFRAC 2012 „Razvoj i implementacija ICT Sustava za nadzor ZUP-a“. Radi usklađene primjene ZUP-a, a s ciljem osiguranja pravodobnih, pouzdanih i kvalitetnih javnih usluga u okviru ovog projekta razvit će se alat za praćenje provedbe i izvješćivanje koji će koristiti Ministarstvo uprave, sva druga ministarstva za praćenje stanja rješavanja upravnih stvari u svom djelokrugu, ali i sva druga javnopravna tijela kojima će biti omogućen pristup podacima o vlastitim upravnim predmetima.

U prvoj polovici godine proveden je postupak javne nabave te je projekt započeo 19. rujna 2016. i trajat će osamnaest mjeseci. Do kraja godine u skladu s Projektnim planom izrađena su i odobrena dva dokumenta, Idejno rješenje i Arhitektura sustava za praćenje i nadzor primjene ZUP-a.

Služba je odgovarala na upite o ZUP-u, putem e-maila [zup@uprava.hr](mailto:zup@uprava.hr) i [kontakt@uprava.hr](mailto:kontakt@uprava.hr) te putem telefona i u pisanom obliku davala stručna mišljenja vezana uz primjenu pojedinih pravnih instituta ZUP-a. O pojedinim pitanjima ZUP-a, a vezano uz praćenje primjene ZUP-a, održavani su sastanci i konzultacije s unutarnjim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva, drugim tijelima i drugim pravnim osobama.

Predstavnik Službe uključen u rad Programskog vijeća Državne škole za javnu upravu koja je temeljem Sporazuma s Ministarstvom uprave preuzela izobrazbu o ZUP-u, kao rezultat druge komponente završenog IPA 2008 Projekta -"Potpora provedbi Zakona o općem upravnom postupku".

U odnosu na neostvarene normativne aktivnosti u 2016. godini, navodi se da se izrada Zakona o zakladama i Napatka o klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaratelja i primatelja pismena planirana u II. tromjesečju 2017. godine. Temeljem odredaba Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 85/15 ), potrebno je donijeti sljedeće podzakonske propise: Uredbu o kriterijima za izračun troškova ponovne uporabe informacija (planirano za IV. tromjesečje) i Pravilnik o vrsti i sadržaju dozvola kojima se uređuju uvjeti ponovne uporabe informacija (II. tromjesečje 2017.).

3.2. Sektor za opću upravu i provedbu Zakona o općem upravnom postupku

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO- DA/ DIELOMIČNO/ NE	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Na je odgovoran za provedbu aktivnosti i prezentaciju, najviše ustrojstvene jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MUPH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, uključujući Visoft.	Z: Zakonodavna, P: Provedbena, I: Inicijativna/Partner, A: Pratećje i analiza	Kako je ostvaren specifičan cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno, djelomično ili nije ostvaren?	Napomena zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno?
1.	Ostvarenje svih normativnih aktivnosti u zadanim rokovima	Izrada Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja evidencije isključivih prava za ponovnu uporabu	Donesen i objavljen Pravilnik	Sektor	I. kvartal	Usklađivanje s Direktivom 2013/37/EU o izmjeni Direktive 2003/98/EZ o ponovnoj uporabi informacija javnog sektora, Nacionalna strategija stvaranja poticajnog okruženja za razvoj civilnoga društva za razdoblje 2012. - 2016. godine, Akcijski plan za provedbu inicijative Partnerstva za otvorenu vlast u RH za razdoblje od 2014. do 2016. godine	Z	Da. Donesen i objavljen u NN, br. 20/16 od 4. ožujka 2016.g.	Planira se u II. tromjesečju 2017.g.
		Izrada prijedloga Uredbe o kriterijima za izračun troškova ponovne uporabe informacija	Donesena i objavljena Uredba	Sektor	II. kvartal	Nacionalna strategija stvaranja poticajnog okruženja za razvoj civilnoga društva za	Z	Ne	Planira se u IV. tromjesečju 2017.g.
		Izrada Zakona o zakladama	Donesen i objavljen Zakon	Radna skupina	IV. kvartal		Z	Ne	Planira se u II. tromjesečju 2017.g.

		razdoblje 2012. - 2016.							
		Donesen i objavljen Naputak	Radna skupina	IV. kvartal					
	Izrada Naputka o klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaratelja i primatelja pismena		Služba za političke stranke, zaklade, udruge i vjerske zajednice	IV. kvartal	Z	Ne		Planira se u II. tromjesečju 2017. g.	
	Izrada prvostupanjskih rješenja o izdavanju odobrenja za izradu pečata s grbom Republike Hrvatske	Broj izrađenih i otpremljenih rješenja	Služba za političke stranke, zaklade, udruge i vjerske zajednice	kontinuirano	P	459			
	Uništaivanje pečata i žigova s grbom Republike Hrvatske	Broj pečata i žigova s grbom RH dostavljenih za uništenje	Služba za političke stranke, zaklade, udruge i vjerske zajednice	kontinuirano	P	338			
	Izrada prvostupanjskih rješenja o davanju suglasnosti za unošenje riječi "Hrvatska" u naziv pravnih osoba	Broj izrađenih i otpremljenih rješenja	Služba za političke stranke, zaklade, udruge i vjerske zajednice	kontinuirano	P	52			
	Izrada prvostupanjskih rješenja o registraciji zaklada i fondacija te upisu promjena u Zakladnu i Fundacijsku knjigu	Broj izrađenih i otpremljenih rješenja	Služba za političke stranke, zaklade, udruge i vjerske zajednice	kontinuirano	P	55			
	Izrada prvostupanjskih	Broj izrađenih	Služba za	kontinuirano	P	104			
2.	Rješavanje zahtjeva u zadanim rokovima								



rješenja o registraciji političkih stranaka i upisu promjena u Registar političkih stranaka RH	i otpremljenih rješenja	političke stranke, zaklade, udruge i vjerske zajednice			
Izrada drugostupanjskih rješenja u postupcima registracije i upisa promjena udruga u registar stranih udruga	Broj izrađenih i otpremljenih rješenja	Služba za političke stranke, zaklade, udruge i vjerske zajednice	kontinuirano	P	34
Izrada drugostupanjskih rješenja u postupcima registracije i upisa promjena stranih udruga u registar stranih udruga	Broj izrađenih i otpremljenih rješenja	Služba za političke stranke, zaklade, udruge i vjerske zajednice	kontinuirano	P	0
Izrada prvostupanjskih rješenja o upisu vjerskih zajednica i upisu promjena u Evidenciju vjerskih zajednica u RH te upisu organizacijskih oblika vjerskih zajednica i upisu promjena u Evidenciju	Broj izrađenih i otpremljenih rješenja	Služba za političke stranke, zaklade, udruge i vjerske zajednice	kontinuirano	P	39
Izrada obavijesti o izvršenim upisima i promjenama upisa pravnih osoba Katoličke Crkve u Evidenciju pravnih osoba Katoličke Crkve u RH	Broj izdanih obavijesti	Služba za političke stranke, zaklade, udruge i vjerske zajednice	kontinuirano	P	26

3.	Pružanje informacija i davanje uputa tijelima i građanima	Izdavanje potvrda o prijavi osnivanja i djelovanja ustrojstvenih oblika političkih stranaka te prijavi promjena	Broj izdanih potvrda	Služba za političke stranke, zaklade, udruge i vjerske zajednice	kontinuirano	P	751	
		Izdavanje izvadaka iz službenih evidencija i to za: političke stranke, vjerske zajednice, zaklade, fundacije i pravne osobe Katoličke Crkve	Broj izdanih izvadaka	Služba za političke stranke, zaklade, udruge i vjerske zajednice	kontinuirano	P	399	
		Mišljenja i odgovori na upite u vezi primjene odredbi zakona i drugih propisa iz djelokruga Službe za političke stranke, zaklade, udruge i vjerske zajednice	Broj danih mišljenja i odgovora	Služba za političke stranke, zaklade, udruge i vjerske zajednice	kontinuirano	P	400	
		Mišljenja i odgovori na upite u vezi primjene Zakona o općem upravnom postupku	Broj danih mišljenja i odgovora	Služba za provedbu ZUP-a	kontinuirano	P	47	
		Nadzor zakonitosti rada i postupanja (upute, raspisi, obavijesti)	Broj uputa, raspisa, obavijesti	Sektor	kontinuirano	A	6	
		Provedba upravnog nadzora temeljem Zakona o udrugama (neposredni ili instancijski)	Broj obavijenih nadzora	Služba za političke stranke, zaklade, udruge i vjerske	kontinuirano	I	1029 (instancijski nadzor- uvidom u rješenja)	

	Mišljenja i odgovori na upite putem kontakta uprave u vezi primjene odredbi zakona i drugih propisa iz djelokruga Sektora	Broj danih mišljenja i odgovora	zajednice	kontinuirano	A	332	
	Sudjelovanje u Savjetu za razvoj civilnoga društva	Provedene aktivnosti	Služba za političke stranke, zaklade, udruge i vjerske zajednice	kontinuirano			
4.	Aktivnosti vezane uz implementaciju ZUP-a	Provedene aktivnosti	Služba za provedbu ZUP-a	kontinuirano	p	Da	Strategija razvoja javne uprave za razdoblje 2015.-2020. godine i AP
	Praćenje usklađenosti zakona sa Zakonom o općem upravnom postupku	Provedene aktivnosti	Služba za provedbu ZUP-a	kontinuirano	A	Da	
	Projekt IPA FRRAC 2012. - Razvoj i implementacija IT sustava za nadzor ZUP-a	Provedene aktivnosti	Služba za provedbu ZUP-a	kontinuirano	P	Da	
5.	Upravni postupak i upravna pojednostavljenja	Provedene aktivnosti	Služba za provedbu ZUP-a	kontinuirano	A	Da	
	Olakšavanje komunikacije korisnika	Provedene aktivnosti	Sektor	kontinuirano	A	Da	

6.	upravnih usluga s javnopravnim tijelima	službenih evidencija i razvijanje novih rješenja	Donesen i objavljen zakon	Sektor	IV. kvartal	Z	Ne	Nije bilo planirano. Zakon je uvršten u Godišnji plan normativnih aktivnosti za 2017. g., I. kvartal
----	---	--	---------------------------	--------	-------------	---	----	--

## 4. Uprava za službeničke odnose

### 4.1 Sektor za službenički sustav

#### Normativne aktivnosti

Pripremljen je nacrt Konačnog prijedloga zakona o izmjenama i dopunama Zakona o državnim službenicima, s Konačnim prijedlogom zakona, koji je raspravljen u Hrvatskom saboru u prvom čitanju (rasprava zaključena 12. svibnja 2016. godine). Navedeni zakonski prijedlog pripremljen je za drugo čitanje te je provedeno savjetovanje sa zainteresiranom javnošću. Konačni prijedlog raspravljen je na radnim tijelima Vlade i Užem kabinetu od 17. do 23. lipnja 2016. godine.

Pripremljen je Nacrt prijedloga zakona o prestanku ugovora o radu u javnim službama, s Konačnim prijedlogom zakona, u skladu s reformskom mjerom Vlade iz Nacionalnog programa reformi za 2016. Provedeno je savjetovanje sa zainteresiranom javnošću u lipnju 2016. godine.

Pripremljen je Nacrt prijedloga Uredbe o izmjenama Uredbe o poslovima i posebnim uvjetima rada u državnoj službi. Uredba je donesena i objavljena u Narodnim novinama 2/2017.

Pripremljen je Prijedlog Odluke o zabrani novog zapošljavanja službenika i namještenika u tijelima državne uprave te stručnim službama i uredima Vlade Republike Hrvatske. Odluka je donesena na Vladi Republike Hrvatske i objavljena u „Narodnim novinama“, broj 70/2016.

#### Prethodne suglasnosti na prijedloge pravilnika o unutarnjem redu tijela državne uprave

Izvršen je pregled prijedloga pravilnika o unutarnjem redu i nakon usklađivanja s tijelima dana je prethodna suglasnost na prijedloge pravilnika (40 suglasnosti na izmjene i dopune pravilnika te 1 suglasnost na prijedlog novog pravilnika).

#### Mišljenja i upute o provedbi zakona i drugih propisa

Davana su stručna mišljenja i objašnjenja o pitanjima provedbe propisa (preko 100 odgovora/mišljenja zaprimljenih putem pošte i preko 400 odgovora na upite građana zaprimljenih putem kontakt-uprave te svakodnevnim neposrednim razgovorom sa strankama, putem mail-a i telefonom) te je pripremljeno 12 prethodnih suglasnosti za raspored na radno mjesto višeg savjetnika –specijaliste; tri odgovora na prijedloge za pokretanje postupka pred Ustavnim sudom te su kontinuirano davana mišljenja iz djelokruga Sektora na prijedloge zakona i drugih propisa;

#### Upravljanje i razvoj ljudskih potencijala u državnoj službi

Svakodnevno je provođena kontrola zakonitosti javnih natječaja i internih oglasa te oglasa državnih tijela prije objave u Narodnim novinama odnosno na web stranicama (289 javnih natječaja, 5 internih oglasa i 385 oglasa na određeno vrijeme, 134 obustave natječaja i oglasa te 308 poziva na testiranje). Sve navedeno je objavljeno i na web stranici Ministarstva uprave.

Pripremljena je preko 200 akata s podacima o službenicima na raspolaganju Vladi Republike Hrvatske te preko 190 akata o imenovanju predstavnika Ministarstva uprave u komisijama za provedbu javnih natječaja i internih oglasa. U 32 komisije sudjelovali su neposredno i službenici Sektora za službenički sustav kao predstavnici Ministarstva uprave.

Pripremljeno je ukupno 121 prethodna suglasnost na programe studijskih dopusta, vježbeničkih i prilagodbenih programa, te suglasnosti za Planove stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa u državnim tijelima.

Izrađeno je 127 različitih izvješća vezanih za podatke iz Registra zaposlenih u javnom sektoru s ciljem pripreme strateških dokumenata, zakonskih i podzakonskih akata, pripreme odgovora na upite

medija i građana te temeljem zahtjeva za pristup informacijama. Također je izrađen sadržaj za novo izvješće u aplikaciji Registra u svezi stručnih sprema te pripremljen prijedlog za nove izvještajne funkcionalnosti Registra te je pripremljena i distribuirana svim tijelima u opsegu Registra uputa o unosu i ažuriranju podataka u Registru s naglaskom na nekoliko ključnih parametara unosa i ažuriranja podataka;

Za potrebe tromjesečnih Statističkih prikaza Ministarstva uprave prikupljeni su, analizirani i sistematizirani podaci o novim zapošljavanjima, odlascima i korištenju bolovanja u državnim tijelima i javnim službama, kao i podaci o ocjenama državnih službenika i namještenika.

Pripremljen je Plan prijma u državnu službu u tijela državne uprave i urede i stručne službe Vlade Republike Hrvatske za 2016. godinu. Doneseni Plan objavljen je u Narodnim novinama broj 82/2016.

Provedena je procjena potreba izobrazbe državnih službenika, pripremljena je uputa državnim tijelima i provedeno istraživanje potreba za izobrazbom za 2017. i 2018. godinu. Analizirani su prikupljeni podaci te je izrađeno Izvješće o procjeni potreba izobrazbe za 2017. i 2018. dostupno na web stranici Ministarstva uprave.

#### Zajednička komisija za tumačenje Kolektivnog ugovora

Obavljeni su administrativni i stručni poslovi za Zajedničku komisiju, uključujući organiziranje sjednica (9 sjednica u 2016. godini), izradu zapisnika te izvoda iz zapisnika radi objave na internetskoj stranici Ministarstva uprave i priprema odgovora na pojedinačne upite u skladu s tumačenjima Komisije; riješeno je preko 100 predmeta.

#### Viši službenički sud i Službenički sud u Zagrebu

Službenički sud u Zagrebu zaprimio je ukupno 99 predmeta u 2016. godini i od toga je riješeno 89 predmeta, a Viši službenički sud je zaprimio 71 predmet u 2016. godini i od toga je riješeno 69 predmeta.

#### Ostale aktivnosti

Tijekom izvještajnog razdoblja provodio se upravni nadzor nad rješenjima o pravima i obvezama državnih službenika povodom predstavki i pritužbi.

Obavljali su se poslovi međunarodne suradnje u području službeničkog sustava, putem redovitog praćenja i sudjelovanja u aktivnostima Europske mreže za javnu upravu (EUPAN-a) iz područja upravljanja ljudskim potencijalima, koordinacije, stručne organizacije te pripreme stručnih analiza i materijala za prezentiranje inozemnim delegacijama.

Pored toga, službenici su sudjelovali u radu različitih radnih skupina, povjerenstava i radnih tijela izvan Ministarstva.

Redovito je ažuriran sadržaj na internetskoj stranici Ministarstva uprave vezan za djelokrug Sektora za službenički sustav i rad Zajedničke komisije za tumačenje odredaba i praćenje primjene Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike.

4.1 Sektor za službenički sustav

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNO ST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSK E DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO- DA/ DIELOMIČNO / NE	NAPOMEN A
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadatka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zabilježke Vlade.	Zakonsodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Pracanje i analiza	Kako je ostvaren specifičan cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuna, djelomična ili nije ostvaren?	Napomena zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno?
1.	Unaprjeđenje službeničkog sustava i postupka zapošljavanja	Pripremiti nacrt prijedloga izmjena i dopuna Zakona o državnim službenicima i uskladiti ga s resornim tijelima, Pripremiti nacрте prijedloga provedbenih propisa i uskladiti s resornim tijelima	izrađen nacrt prijedloga izmjena i dopuna Zakona o državnim službenicima, izrađeni nacrti prijedloga drugih propisa iz područja službeničkih odnosa	Sektor za službenički sustav/Služba za pravna pitanja službeničkog sustava i suradnju sa sindikatima/radna skupina	III. kvartal	<u>Strateški plan MURH-a za 2016.-2018.</u>  (Posebni cilj 3.1.)  <u>Akcijski plan za provedbu Strategije razvoja javne uprave 2015.-2017.</u>	Z	DA	

						<p><u>Akcijski plan</u> <u>inicijative</u> <u>Partnerstvo za</u> <u>otvorenu vlast</u></p>			
2.	<p>Upravni nadzor nad primjenom propisa u području službeničkih odnosa</p>	<p>Provoditi upravni nadzor</p>	<p>Broj provedenih upravnih nadzora</p>	<p>Sektor za službenički sustav/Služba za pravna pitanja službeničkog sustava i suradnju sa sindikatima</p>	<p>kontinuirano</p>	<p>Aktivnost 5.4.  Zakon o državnim službenicima,  Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi,  Uredba o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva uprave</p>	<p>P</p>	<p>DA</p>	
3.	<p>Davanje uputa, stručnih mišljenja i objašnjenja</p>	<p>Pripremati upute i odgovore na pristigle upute</p>	<p>broj izrađenih uputa, broj zaprimljenih i odgovorenenih upita</p>	<p>Sektor za službenički sustav/Služba za pravna</p>	<p>kontinuirano</p>	<p>Zakon o državnim službenicima,</p>	<p>P</p>	<p>DA</p>	



državnim tijelima o pitanjima provedbe propisa	državnih tijela, tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i fizičkih osoba	pitanja službeničkog sustava i suradnju sa sindikatima	Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi,		
4. Davanje prethodne suglasnosti na pravilnike o unutarnjem redu tijela državne uprave, ureda i stručnih službi Vlade	Utvrđivati usklađenost prijedloga pravilnika s propisima, usklađivati prijedloge s resornim tijelima, pripremati nacрте prethodnih suglasnosti	Sektor za službenički sustav/Služba za pravna pitanja službeničkog sustava i suradnju sa sindikatima	Uredba o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva uprave	Zakon o državnim službenicima	DA
5. Davanje mišljenja na dostavljene nacрте prijedloga	Utvrđivati usklađenost predloženih zakona i drugih propisa s	Sektor za službenički sustav/Služba za pravna	Zakon o državnim službenicima,	P	DA

	zakona, drugih propisa i općih akata koje pripremaju druga državna tijela	propisima o službeničkim odnosima, Pripremati nacрте mišljenja		pitanja službeničkog sustava i suradnju sa sindikatima	Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi,  Uredba o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva uprave			
6.	Davanje prethodnog odobrenja za raspored na radno mjesto višeg savjetnika-specijalista i višeg inspektora-specijalista	Utvrđivati postojanje uvjeta za raspored, pripremati nacрте prethodnih odobrenja	broj danih prethodnih odobrenja i odbijenih zahtjeva	Sektor za službenički sustav/Služba za pravna pitanja službeničkog sustava i suradnju sa sindikatima	Uredba o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi  prema potrebi	P	DA	
7.	Suradnja sa sindikatima državnih službenika i namještenika	Odgovarati na upite i inicijative sindikata, održavati sastanke i konzultacije sa sindikatima	broj zaprimljenih i odgovorenenih upita, broj održanih sastanaka i konzultacija	Sektor za službenički sustav/Služba za pravna pitanja službeničkog sustava i suradnju sa sindikatima	Uredba o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva uprave  kontinuirano	P	DA	

8.	<p>Obavljanje administrativnih i stručnih poslova za Službenički sud u Zagrebu i Viši službenički sud</p>	<p>Obrađivati zahtjeve za pokretanje postupka/žalbe, Organizirati i sudjelovati na raspravama službeničkog suda/sjednicama Višeg službeničkog suda, Pripremati rješenja službeničkog/Višeg službeničkog suda</p>	<p>broj zaprimljenih i riješenih predmeta</p>	<p>Sektor za službenički sustav/Služba za pravna pitanja službeničkog sustava i suradnju sa sindikatima</p>	<p>kontinuirano</p>	<p>Uredba o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva uprave</p>	<p>P</p>	<p>DA</p>	
9.	<p>Obavljanje administrativnih i stručnih poslova za Zajedničku komisiju za tumačenje Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike</p>	<p>Obrađivati zahtjeve i pripremati prijedloge tumačenja Komisije, Organizirati i sudjelovati na sjednicama Komisije, Pripremati izvode iz zapisnika Komisije radi objave na web stranici Ministarstva uprave, Pripremati pisane odgovore podnoseiteljima zahtjeva</p>	<p>broj zaprimljenih i odgovorenih zahtjeva za davanje tumačenja, broj održanih sjednica Zajedničke komisije</p>	<p>Sektor za službenički sustav/Služba za pravna pitanja službeničkog sustava i suradnju sa sindikatima</p>	<p>kontinuirano</p>	<p>Kolektivni ugovor</p>	<p>P</p>	<p>DA</p>	
10.	<p>Pripremanje odgovora na upite građana i medija primljenih putem web-</p>	<p>Analizirati podatke i pripremati odgovore na novinarske upite, Pripremati odgovore na upite građana</p>	<p>broj zaprimljenih i odgovorenih upita građana i medija primljenih putem web-stranica Ministarstva</p>	<p>Sektor za službenički sustav</p>	<p>kontinuirano</p>	<p>Uredba o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva uprave</p>	<p>P</p>	<p>DA</p>	

11	stranica Ministarstva	Ažuriranje dijela web-stranice MURH-a, u području iz djelokruga Sektora	Pripremati prijedloge izmjena i dopuna sadržaja web stranice vezano uz nadležnost Sektora	ažurirana web stranica novim podacima vezano uz djelokrug Sektora	Sektor za službenički sustav	kontinuirano	Uredba o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva uprave	P	DA
12		Sudjelovanje u radu radnih skupina, povjerenstava i radnih tijela izvan Ministarstva, u Republici Hrvatskoj i inozemstvu	Pripremati i obrađivati materijale za radne skupine povjerenstava i radna tijela; sudjelovati u radu, izrađivati zapisnike/izvješća	broj radnih skupina, povjerenstava, radnih tijela i broj sastanaka	Sektor za službenički sustav	kontinuirano	Uredba o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva uprave Odluke o imenovanju članova radnih skupina	P	DA
13		Davanje prethodne suglasnosti na programe studijskih dopusta, vježbeničkih i prilagodbenih programa	Utvrđiti ispunjenje uvjeta, pripremati odgovore na pristigle zahtjeve	broj zaprimljenih zahtjeva i broj mišljenja/suglasnosti	Sektor za službenički sustav /Služba za upravljanje i razvoj ljudskih potencijala u državnoj službi	kontinuirano	Zakon o državnim službenicima	P	DA

14	Davanje prethodne suglasnosti na zapošljavanje na određeno vrijeme	Provjeriti ispunjenost uvjeta za davanje odobrenja za prijam u državnu službu na određeno vrijeme, izraditi prijedloge odgovora/mišljenja	broj zaprimljenih zahtjeva i broj danih mišljenja/prethodnih suglasnosti na zapošljavanje na određeno vrijeme	Sektor za službenički sustav /Služba za upravljanje i razvoj ljudskih potencijala u državnoj službi	kontinuirano	Zakon o državnim službenicima	P	DA
15	Utvrđivanje srednjoročnog i kratkoročnog plana prijama u državnu službu u tijela državne uprave, stručne službe i urede Vlade Republike Hrvatske za 2016. godinu	Izraditi uputu tijelima državne uprave i stručnim službama i uredima Vlade Republike Hrvatske vezano za donošenje Plana, pružati stručnu pomoć jedinicama za ljudske potencijale državnih tijela, analizirati prijedloge i pripremiti prijedlog Plana prijama,	izrađen i objavljen Plan, broj zaprimljenih i obrađenih potreba za zapošljavanjem u 2016. godini s ciljem izrade Plana prijama, broj odgovora mailom i telefonski na pitanja iz tijela državne uprave	Sektor za službenički sustav /Služba za upravljanje i razvoj ljudskih potencijala u državnoj službi	II. kvartal	Zakon o državnim službenicima	A	DA

	<p>Pružanje stručne pomoći državnim tijelima u provedbi postupaka u svezi upravljanja i razvoja ljudskih potencijala u državnoj službi (ocjenjivanje, napredovanje, planiranje izobrazbe službenika)</p>	<p>tražiti prethodnu suglasnost od Ministarstva financija, izraditi i pripremiti Plan prijama za objavu u NN i dnevnim novinama</p>	<p>broj odgovora na upite državnih tijela (putem: mail-a, telefona, dopisa); broj izrađenih prezentacija/radnih materijala za potrebe određenog državnog tijela, broj sastanaka</p>	<p>Sektor za službenički sustav /Služba za upravljanje i razvoj ljudskih potencijala u državnoj službi</p>	<p>kontinuirano</p>	<p>Uredba o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva uprave</p>	<p>P</p>	<p>DA</p>	<p>Strateški plan MURH-a 2016.-2018. (Posebni cilj 3.1.)</p>
<p>16</p>	<p>pripremati odgovore na upite, pregledavati radne verzije dopisa/planova i drugih dokumenata državnih tijela dostavljenih na prethodni pregled, pripremati prezentacije i druge materijale za specifične potrebe tijela za osposobljavanje na određenu temu, organizirati konzultativne sastanke</p>	<p>broj odgovora na upite državnih tijela (putem: mail-a, telefona, dopisa); broj izrađenih prezentacija/radnih materijala za potrebe određenog državnog tijela, broj sastanaka</p>	<p>Sektor za službenički sustav /Služba za upravljanje i razvoj ljudskih potencijala u državnoj službi</p>	<p>kontinuirano</p>	<p>Uredba o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva uprave</p>	<p>P</p>	<p>DA</p>	<p>Strateški plan MURH-a 2016.-2018. (Posebni cilj 3.1.)</p>	

17	Sudjelovanje u provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi	Objava natječaja/internog oglasa poziva na testiranje državnog tijela na web stranici MURH-a, dostavljanje podatka o službenicima stavljenim na raspolaganje VRH, imenovanje predstavnika Ministarstva uprave u komisijama za provedbu javnog natječaja i internog oglasa,	broj objavljenih javnih natječaja i internih oglasa, broj odgovora tijelima o službenicima na raspolaganju VRH, broj objavljenih poziva na testiranje, broj sudjelovanja u Komisijama za provedbu javnih natječaja i internih oglasa u državnim tijelima,	Sektor za službenički sustav /Služba za upravljanje i razvoj ljudskih potencijala u državnoj službi	kontinuirano	Zakon o državnim službenicima	P DA
----	--	--	---	---	--------------	-------------------------------	------

18	Nadzor nad zapošljavanjem u državnim tijelima	kontrolirati zakonitost tekstova natječaja/internih oglasa državnih tijela, poziva na testiranje, odluka o obustavi postupka, kontrolirati postojanje pretpostavki za zapošljavanje, primjenu klauzule 2 za 1 i Odluke o zabrani zapošljavanja, poništenje javnog natječaja i internog oglasa koji nije u skladu s propisima	broj prethodno pregledanih i korigiranih tekstova natječaja i internog oglasa prije objave na web stranici MURH-a, broj provedenih nadzora, broj poništenih javnih natječaja i internih oglasa	Sektor za službenički sustav /Služba za upravljanje i razvoj ljudskih potencijala u državnoj službi	kontinuirano	Zakon o državnim službenicima	P	DA	
19	Izrada izvješća i analiza o broju i strukturi zaposlenih u državnoj službi i javnom sektoru	prikupljati i analizirati podatke o zaposlenima u državnim tijelima koji nisu u Registru zaposlenih u javnom sektoru, izrađivati izvještaje i analizirati podatke iz Registra	broj izrađenih izvješća iz Registra i temeljem drugih izvora, broj napravljenih analiza	Sektor za službenički sustav /Služba za upravljanje i razvoj ljudskih potencijala u državnoj službi	prema potrebi	Zakon o Registru zaposlenih u javnom sektoru	A	DA	



20	Prethodne suglasnosti na planove stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa, za državna tijela	provjeravati usklađenosti dostavljenih prijedloga Plana prijama na stručno osposobljavanje s Pravilnikom o unutaršnjem redu tijela i osiguranjem mentora, priprema mišljenja na Plan prijama na stručno osposobljavanje, slanje izvornika Plana prijama na stručno osposobljavanje na objavu na internetskoj stranici Ministarstva uprave	broj zaprimljenih prijedloga Plana i danih suglasnosti/mišljenja na planove stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa, za državna tijela, broj objavljenih planova	Sektor za službenički sustav /Služba za upravljanje i razvoj ljudskih potencijala u državnoj službi	kontinuirano	p	DA	Zakon o državnim službenicima
21	Suradnja s međunarodnim organizacijama, inicijativama i mrežama iz područja upravljanja i razvoja ljudskih potencijala (EUPAN i dr.)	Sudjelovati u radu stručnih tijela te izrađivati izvješća i odgovarati na upite, pripremati radne materijale	broj sudjelovanja na sastancima, broj prezentacija, broj izvješća i radnih prijedloga napravljenih prije i nakon sastanaka, broj zaprimljenih i odgovorenih službenih mailova, broj dopisa	Sektor za službenički sustav /Služba za upravljanje i razvoj ljudskih potencijala u državnoj službi	kontinuirano	p	DA	Uredba o unutaršnjem ustrojstvu Ministarstva uprave

22	<p>Procijeniti potrebe za izobrazbom državnih službenika za 2017. i 2018. godinu</p>	<p>Pripremiti uputu o provedbi postupka i Upitnik za procjenu potreba izobrazbe za 2017. i 2018. godinu (procjena potrebnih kompetencija); Distribuirati državnim tijelima dopis i upitnik; Pružati stručnu pomoć u provedbi postupka jedinicama za ljudske potencijale u državnim tijelima;</p>	<p>Pripremljena uputa državnim tijelima; Izrađen Upitnik za procjenu potreba izobrazbe (procjena potrebnih kompetencija); Broj odgovora na upite (pružanje stručne pomoći tijelima); napravljena analiza prikupljenih podataka; Izrađen prijedlog Izvješća o procjeni potreba</p>	<p>Sektor za službenički sustav /Služba za upravljanje i razvoj ljudskih potencijala u državnoj službi</p>	<p>IV. kvartal 2016.</p>	<p>Zakon o državnim službenicima</p>	<p>P</p>	<p>DA</p>
----	--	--	---	--	--------------------------	--------------------------------------	----------	-----------

	<p>Analizirati prikupljene podatke i obrazloženja; Izraditi prijedlog Izvješća o procjeni potreba izobrazbe za 2017. i 2018. godinu; Objaviti Izvješće na web stranici Ministarstva uprave i dostaviti ga Državnoj školi za javnu upravu kao podlogu za planiranje izobrazbe državnih službenika za 2017. i 2018. godinu</p>	<p>izobrazbe za 2017. i 2018. godinu; objavljeno Izvješće na web stranici Ministarstva uprave i dostavljeno Državnoj školi za javnu upravu kao podloga za planiranje izobrazbe državnih službenika za 2017. i 2018. godinu</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

## 4.2. Sektor za etiku, sustav vrijednosti i izobrazbu državnih službenika

Uredbom o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva uprave u Upravi za službeničke odnose, Sektoru za etiku, sustav vrijednosti i izobrazbu državnih službenika, ustrojene su dvije službe: Služba za etiku i sustav vrijednosti u državnoj službi i Služba za izobrazbu državnih službenika.

U okviru djelokruga Sektora za etiku i sustav vrijednosti u državnoj službi obavljaju se poslovi koji se odnose na službeničku etiku i jačanje integriteta u državnoj službi te promicanje i unaprjeđenje sustava vrijednosti u državnoj službi, mogući sukob interesa, moguće koruptivno i drugo neetično ponašanje državnih službenika. Služba također vodi propisane evidencije u području službeničke etike i izrađuje izvješća, daje mišljenja o pitanjima povezanim sa sukobom interesa, koruptivnim i drugim neetičnim ponašanjem državnih službenika, surađuje s povjerenicima za etiku u državnim tijelima te sudjeluje u izradi programa izobrazbe državnih službenika u području službeničke etike. U službi se obavljaju i administrativni i stručni poslovi za Etičko povjerenstvo.

Služba za izobrazbu državnih službenika prvenstveno obavlja poslove neposredne provedbe zakona i drugih propisa iz djelokruga Službe u vezi s organizacijom provedbe državnih stručnih ispita, izrađuje mišljenja na upite tijela državne uprave, jedinica lokalne i regionalne samouprave i pravnih osoba te građana u vezi s polaganjem DSI-ja i izobrazbom državnih službenika, sudjeluje po potrebi u projektima u okviru operativnih programa za javnu upravu u dijelu koji se tiče izobrazbe državnih službenika, u radnoj skupini redefiniranja polaganja DSI-ja, obavlja koordinaciju u sklopu međunarodne suradnje RESPE, surađuje s DŠJU-om i TDU-ima u svezi s organizacijom izobrazbe državnih službenika, izrađuje sadržaj i program edukacije za polaganje državnog stručnog ispita te vodi Knjižnicu Ministarstva uprave.

**Služba za izobrazbu državnih službenika u okviru svog djelokruga u 2016.godini:**

- Služba je organizirala provedbu polaganja državnog stručnog ispita i rješavala upravne i nepravne predmeta u svezi prava, obveza i rokova polaganja državnog stručnog ispita za državne službenike, službenike tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, osobe zaposlene u drugim javnopravnim tijelima i pravnim osobama, kojima je propisana obveza polaganja državnog stručnog ispita te osoba na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa. Ukupan broj prijava kandidata za polaganje državnog stručnog ispita za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2016. godine iznosio je 6188
- zaprimljeno je i odgovoreno na ukupno 1518 upita građana zaprimljenih putem e-mail adrese kontakt-uprava,
- davana su stručna mišljenja i objašnjenja o pitanjima provedbe propisa u vezi s polaganjem državnog stručnog ispita te je zaprimljeno i riješeno ukupno 52 pisana upita;
- za bolju pripremu za polaganje općeg dijela ispita, naročito za kandidate koji obavljaju službu odnosno osposobljavaju se za obavljanje službe na regionalnoj razini u dislociranim ustrojstvenim jedinicama, na internetskim stranicama Ministarstva uprave (<https://uprava.gov.hr/o-ministarstvu/ustrojstvo/uprava-za-sluzbenicke-odnose/drzavni-strucni-ispit-789/primjeri-pitanja-i-odgovora-za-provjeru-znanja/11865>), objavljene su

- liste s primjerima pitanja i odgovora za provjeru znanja po predmetima utvrđenim programom općeg dijela ispita te ažurirani propisi za polaganje ispita;
- na internetskoj stranici Ministarstva uprave, u dijelu „Česta pitanja“, postavljena je i rubrika s najčešćima upitima o polaganju državnog stručnog ispita, kao i pripadajućim odgovorima na ta pitanja (<https://uprava.gov.hr/o-ministarstvu/ustrojstvo/uprava-za-sluzbenicke-odnose/drzavni-strucni-ispit-789/789>). Na taj način, povećanom transparentnošću i komunikacijom s građanima i korisnicima usluga putem interneta, smanjeno je zaprimanje pisanih upita i rješavanje neupravnih predmeta davanjem mišljenja i odgovora pisanim putem;
  - odgovoreno je na 8 tužbi po pokrenutim upravnim sporovima;
  - s Državnom školom za javnu upravu suradnja je bila u dijelu dostave svih nastavnih materijala te ažuriranih popisa predavača/ispitivača koji su provodili pripreme za polaganje općeg dijela državnog stručnog ispita.

#### Služba za etiku i sustav vrijednosti u državnoj službi u okviru svog djelokruga u 2016.godini:

Kako bi se pomoglo pri uspostavljanju procedura za identificiranje, upravljanje i rješavanje sukoba interesa u javnoj upravi, izrađene su Smjernice za upravljanje sukobom interesa u obavljanju državne službe uz koje je sastavljen i Priručnik za upravljanje sukobom interesa s praktičnim primjerima i alatima koji se mogu razvijati, prilagoditi i primjenjivati sukladno djelokrugu, ovlastima i specifičnostima tijela javne uprave, sa svrhom zaštite integriteta zaposlenika javne uprave i čitavog sustava.

- Izrađen je prijedlog za jednodnevnu radionicu o sukobu interesa za državne i lokalne službenike te ostale javne službenike. Preliminarno je s Državnom školom za javnu upravu dogovoreno održavanje dvije do četiri radionice godišnje.
- Sastavljeno je 12 mišljenja o primjeni odredaba Zakona o državnim službenicima i Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi koje se odnose na sukob interesa.
- S ciljem unaprjeđenja cjelokupnoga etičkog sustava, radilo se na izradi Nacrta prijedloga zakona o etičkom sustavu u javnom sektoru čije je donošenje, sukladno Godišnjem planu normativnih aktivnosti, predviđeno za 3. tromjesečje 2017. Cilj ovoga Zakona je uspostavljanje općeg okvira za uspostavu etičkog sustava u javnoj upravi sa svrhom postavljanja pravnog temelja za izgradnju koherentnog, transparentnog, dosljednog i jednostavnog sustava etike kojim bi se obuhvatili svi zaposlenici i dužnosnici u javnoj upravi.
- Dovršena je provedba IPA 2012 projekta „Jačanje uloge građana u poboljšanju kvalitete usluga javne uprave“ u sklopu kojeg je načinjena analiza oblika komunikacije građana s tijelima javne uprave, provedeno nacionalno istraživanje zadovoljstva građana uslugama javne uprave, razvijeni modeli za provođenje istraživanja zadovoljstva građana uslugama javne uprave i educirani službenici za samostalno provođenje istraživanja zadovoljstva građana uslugama koje nudi tijelo u kojem su zaposleni.
- Sastavljeno je Izvješće o podnesenim pritužbama na neetično ponašanje državnih službenika u 2015. godini i objavljeno na mrežnoj stranici Ministarstva uprave.

- S ciljem jačanje uloge i kompetencija povjerenika za etiku, provedene su 3 edukacije u Državnoj školi za javnu upravu na kojima je educirano 38 povjerenika za etiku i njihovih zamjenika.
- Zaprimljeno je i odgovoreno na 466 poziva građana i službenika na otvoreni telefon 0800-0304 namijenjen za prijave neetičnog ponašanja državnih službenika.
- Zaprimljeno je i odgovoreno na 519 poruka e-pošte upućenih u sandučić [prituzbe@uprava.hr](mailto:prituzbe@uprava.hr).
- Redovito je vođena evidencija o imenovanjima povjerenika za etiku te je objavljeno 6 ažuriranih popisa povjerenika za etiku na mrežnoj stranici Ministarstva.
- Pružana je administrativna podrška Etičkom povjerenstvu koje je održalo 5 sjednica te donijelo 22 mišljenja i 17 zaključaka.

4.2. Sektor za etiku, sustav vrijednosti i izobrazbu državnih službenika

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNO ST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO - DA/ O/ NE	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadatka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Zakonomodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Prćenje i analiza	Kako je ostvaren specifičan cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno, djelomično ili nije ostvaren?	Napomena zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno?
1.	Unaprijediti etičke standarde u javnoj upravi	Uvesti praćenje i vođenje evidencije o izjavama, tj. pisanim obavijestima zaposlenika o mogućem sukobu interesa  Utvrđiti opće standarde ponašanja u javnoj upravi	Izrađene smjernice za upravljanje sukobom interesa u obavljanju državne službe  Provedena analiza postojećih općih standarda ponašanja te izrađen prijedloga zakona kojim će se propisati obveza uspostave etičkog sustava u javnoj upravi	Služba za etiku i sustav vrijednosti u državnoj službi  Služba za etiku i sustav vrijednosti u državnoj službi	4. tromjesečje  4. tromjesečje	<b>1. Akcijski plan provedbe Strategije razvoja javne uprave, mjera 12.1.</b> Uspostaviti etički sustav u javnoj upravi i 12.2. Unaprijediti mehanizme prevencije i borbe protiv korupcije u javnoj upravi <b>2. Strateški plan MURH-a 2016.-2018.,</b>	A  A	Ostvareno  Djelomično ostvareno	Smjernice su izrađene i čekaju objavu na mrežnim stranicama Ministarstva.  Prijedlog zakona nije izrađen zbog toga što nije utvrđeno hoće li se Zakon primjenjivati na javnu upravu ili na javni sektor.

<p>Propisati opće standarde ponašanja u javnoj upravi</p>	<p>Upućen u proceduru prijedlog zakona kojim će se propisati obveza uspostave etičkog sustava u javnoj upravi</p>	<p>Služba za etiku i sustav vrijednosti u državnoj službi</p>	<p>4. tromjesečje</p>	<p>mjera 3.3.4. Unapređenje mehanizama za prevenciju korupcije i 3.3.5. Izrada novih programa izobrazbe vezanih uz borbu protiv korupcije i sukob interesa u pružanju upravnih usluga građanima</p>	<p>Z</p>	<p>Nije ostvareno</p>	<p>Aktivnost nije ostvarena zbog toga što nije sastavljen prijedlog Zakona.</p>
<p>Provoditi edukaciju za etičke povjerenike</p>	<p>4 provedene edukacije za etičke povjerenike; 40 educiranih povjerenika</p>	<p>Služba za etiku i sustav vrijednosti u državnoj službi</p>	<p>4. tromjesečje</p>	<p>Djelomično ostvareno</p>	<p>P</p>	<p>Djelomično ostvareno</p>	<p>1 edukacija nije provedena zbog nedovoljnog odziva polaznika. Ukupno je educirano 38 povjerenika za etiku i njihovih zamjenika.</p>
<p>Razviti nove programe izobrazbe vezane uz borbu protiv korupcije</p>	<p>Izrađena dva nova programa</p>	<p>Služba za etiku i sustav vrijednosti u državnoj službi</p>	<p>4. tromjesečje</p>	<p>Djelomično ostvareno</p>	<p>P</p>	<p>Djelomično ostvareno</p>	<p>Program izobrazbe vezan uz borbu protiv korupcije predviđen je IPA projektom koji je započeo u veljači 2017.</p>
<p>sukob interesa u pružanju upravnih usluga građanima</p>	<p>Izrađena dva nova programa</p>	<p>Služba za etiku i sustav vrijednosti u državnoj službi</p>	<p>4. tromjesečje</p>	<p>Djelomično ostvareno</p>	<p>P</p>	<p>Djelomično ostvareno</p>	<p>Program izobrazbe vezan uz borbu protiv korupcije predviđen je IPA projektom koji je započeo u veljači 2017.</p>



Suradnja i administrativna podrška Etičkom povjerenstvu	12 održanih sjednica	Služba za etiku i sustav vrijednosti u državnoj službi	4. tromjesečje	P	Djelomično ostvareno	Održano je 5 sjednica jer sve predviđene nisu sazvale. Izrađeno je 22 mišljenja i 17 zaključaka.
Zaprimanje pritužbi na neetično ponašanje državnih službenika i upućivanje pritužbi na nadležni postupak povjerenicima za etiku i drugim nadležnim tijelima	60 zaprimljenih i proslijedenih pritužbi	Služba za etiku i sustav vrijednosti u državnoj službi	kontinuirano	P	Potpuno ostvareno	
Odgovaranje na upite putem otvorenog telefona	800 zaprimljenih poziva	Služba za etiku i sustav vrijednosti u državnoj službi	kontinuirano	P	Potpuno ostvareno	
Odgovaranje na pritužbe i upite putem otvorenih pretilaca e-pošte	500 zaprimljenih e-poruka	Služba za etiku i sustav vrijednosti u državnoj službi	kontinuirano	P	Potpuno ostvareno	
Analiza stanja i izrada izvješća o pritužbama	Izrađeno godišnje izvješće za 2015.	Služba za etiku i sustav vrijednosti u državnoj službi	1. tromjesečje	A	Potpuno ostvareno	

2.	Modernizacija državnog stručnog ispita	<p>Praćenje i vođenje evidencije o imenovanjima povjerenika za etiku</p>	6 objava ažuriranih popisa povjerenika	Služba za etiku i sustav vrijednosti u državnoj službi	kontinuirano	A	Potpuno ostvareno	
		<p>Sudjelovanje u izradi i provedbi novog Akcijskog plana uz Strategiju suzbijanja korupcije</p>	4 izvješća o provedbi mjera iz akcijskog plana	Služba za etiku i sustav vrijednosti u državnoj službi	kontinuirano	A	Potpuno ostvareno	
		<p>Provedba projekta IPA 2012 "Jačanje uloge građana u poboljšanju kvalitete usluga javne uprave"</p>	Provedeno ispitivanje javnog mnijenja o uslugama javne uprave	Služba za etiku i sustav vrijednosti u državnoj službi	4. tromjesečje	P	Potpuno ostvareno	
		<p>Izrada novih ispitnih materijala i ispitnih zadataka za ispitne predmete sukladno važećim propisima</p>	Broj izrađenih ispitnih materijala po predmetima i broju ispitnih zadataka	Radna skupina za redefiniranje sadržaja i postupka polaganja državnog ispita te članovi radnih skupina za izradu ispitnih materijala	4. tromjesečje	P	Djelomično izrađen Ispitni Katalog	Radna skupina nije nastavila sa radom
		Recenzija novih ispitnih materijala	Broj isplaćenih autorskih ugovora za obavljanje	Recenzenti, Služba za financijsko	4. tromjesečje	P	Djelomično	Nisu isplaćene naknade za
				Strateški plan Ministarstva uprave za razdoblje 2016.-2018. Opći cilj 3. Unaprijediti stručnost i kvalitetu u pružanju	upravnih usluga, Posebni cilj			

	recenziju ispitnih materijala	upravljanje		3.2. Unaprjeđenje kvalitete i učinkovitosti izobrazbe; mjera 3.2.3. Modernizacija državnog ispita		recenziju
Narudžba, izrade i prikupljanja zadataka za ispitne predmete	Broj isplaćenih autorskih ugovora za izradu ispitnih materijala	Služba za izobrazbu državnih službenika, Služba za financijsko upravljanje	4. tromjesečje	P	Djelomično izrađeni zadaci za EU	Nisu isplaćene naknade za izradu zadataka
Izrada novih odredbi o polaganju državnog ispita u Zakonu o državnim službenicima Izrada novog propisa o postupku, načinu polaganja državnog ispita	Donesene izmjene i dopune Zakon o državnim službenicima i propis kojim se uređuje polaganje državnog ispita Donesen novi propis o postupku i načinu polaganja državnog ispita	Služba za pravna pitanja službeničkog sustava i suradnju sa sindikatima, Služba za izobrazbu državnih službenika	4. tromjesečje	Z	Nije ostvareno	Nisu donesene izmjene i dopune odredaba Zakona o državnim službenicima kojima se uređuje polaganje državnog ispita
Provedba postupka nabave softvera za	Proveden postupak nabave	Služba za elektroničke	4. tromjesečje	P	Nije ostvareno	

3.	Razvoj stručnih licenciranih ispita za određena upravna područja	Razvoj stručnih licenciranih ispita za određena upravna područja, radna mjesta	Doneseni propisi o polaganju stručnih/licenciranih ispita za pojedina upravna područja/radna mjesta/zvanja	Središnja tijela državne uprave, Ministarstvo uprave	4. tromjesečje	Z	Nisu doneseni propisi o polaganju stručnih ispita	Za navedeno je bilo potrebno izmijeniti odredbe Zakona o državnim službenicima
4.	Organizacija provedbe polaganja DSI	Upis podataka iz prijavnica korištenjem informatički podržanog očevidnika o polaganju DSI Donošenje rješenja i poziva za polaganje ispita korištenjem informatički podržanog očevidnika o polaganju DSI. Vođenje evidencije o položenim ispitima Planiranje i slaganje ispitnih rokova korištenjem informatički podržanog očevidnika	Broj upisanih prijavnica Broj rješenja i poziva Broj položenih ispita Broj ispitnih rokova i kandidata na rokovima	Služba za izobrazbu državnih službenika Služba za izobrazbu državnih službenika Služba za izobrazbu državnih službenika Služba za izobrazbu državnih službenika	Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano	P P P P	U potpunosti U potpunosti U potpunosti U potpunosti	



## 5. Uprava za e-Hrvatsku

### 5.1. Sektor za modernizaciju i informatizaciju uprave

Zakonom o državnoj informacijskoj infrastrukturi („Narodne novine“, broj 92/2014) po prvi put se definiralo vlasništvo nad podacima u javnim registrima te je jasno istaknuto kako su svi javni registri, podaci u njima i svi elementi potrebni za njihovu interpretaciju imovina Republike Hrvatske. Sukladno obvezi iz članka 19. navedenog Zakona, Uprava za e-Hrvatsku Ministarstva uprave podnijela je godišnje Izvješće o radu i razvoju državne informacijske infrastrukture matičnom odboru Hrvatskog sabora i Vladi Republike Hrvatske krajem ožujka 2016. godine, što je i prihvaćeno bez primjedbi.

Na temelju Odluke o provedbi reformskih mjera za unaprjeđenje sustava javne uprave, koju je Vlada Republike Hrvatske donijela 25. veljače 2016. godine („Narodne novine“, broj 18/2016) osnovano je Povjerenstvo za informatizaciju javne uprave kao povremeno radno tijelo Vlade Republike Hrvatske koje za cilj ima davanje preporuka, prijedloga i mišljenja temeljenih na analizi stanja te praćenje stanja u provedbi mjera za unaprjeđenje sustava javne uprave kojima se postižu reformski ciljevi. Zadaća Povjerenstva je provedba mjera za ostvarenje kvalitetne i informatizirane javne usluge, a postižu se objedinjenim vođenjem i upravljanjem bazama podataka te informacijskom i komunikacijskom infrastrukturom, razvojem i podrškom ključnim informacijskim sustavima Republike Hrvatske; unaprjeđivanjem elektroničkog poslovanja javne uprave razvojem aplikativnih servisa i pružanjem elektroničkih usluga za građane, poslovne subjekte i državu; te razvojem Portala otvorenih podataka na web adresi data.gov.hr. Povjerenstvo za informatizaciju javne uprave i predstavnici Ministarstva uprave su, zajedno s drugim relevantnim dionicima, radili na ostvarenju ciljeva reformskih mjera i to: učinkovitoj javnoj upravi usmjerenoj na korisnike, razvijenim ljudskim potencijalima za učinkovitu javnu upravu, te ostvarenju kvalitetnih i informatiziranih javnih usluga.

Na temelju Uredbe o uspostavljanju javnog Registra za koordinaciju projekata izgradnje državne informacijske infrastrukture („Narodne novine“, broj 134/2014 i 40/2016), ukinuto je staro Vijeće za državnu informacijsku infrastrukturu („Narodne novine“, broj 72/2015) te u travnju 2016. godine osnovano novo Vijeće za državnu informacijsku infrastrukturu („Narodne novine“, broj 41/2016) sa svrhom praćenja i koordinacije razvoja državne informacijske infrastrukture i pripreme izvješća Vladi Republike Hrvatske. Glavne promjene koje je donijelo novoosnovano Vijeće bile su sljedeće: ukinuto je dotadašnje Povjerenstvo za koordinaciju informatizacije javnog sektora Vlade Republike Hrvatske čije je poslove preuzelo novo Vijeće uz dodatna zaduženja; Vijeće je dobilo zadatak praćenja provođenja i davanja preporuka investicija u IT za proračunske i izvanproračunske korisnike državne informacijske infrastrukture, praćenje politike javne nabave i predlaganje Vladi Republike Hrvatske aktivnosti za poboljšanje investicija u IT; promijenio se sastav Vijeća.

Uredbom o organizacijskim i tehničkim standardima za povezivanje na državnu informacijsku infrastrukturu („Narodne novine“, broj 103/2015) propisani su organizacijski i tehnički standardi za povezivanje na državnu informacijsku infrastrukturu, uvjeti i aktivnosti nužni za pokretanje, implementaciju, razvoj i nadzor projekata vezanih uz državnu informacijsku infrastrukturu, način upravljanja, razvoja te ostali elementi neophodni za rad državne informacijske infrastrukture. Tijekom travnja i rujna 2016. donesene su dvije Uredbe o izmjenama i dopunama Uredbe o organizacijskim i tehničkim standardima za povezivanje na državnu informacijsku infrastrukturu („Narodne novine“, broj 40/2016 i 79/2016). Navedenim uredbama uređene su temeljne promjene Uredbe vezane za preuzimanje obveza koje je prethodnim dokumentima bilo u nadležnosti ukinutog Povjerenstva za koordinaciju informatizacije javnog sektora Vlade Republike Hrvatske, a odnosi se na donošenje Godišnjeg plana rada i razvoja dijeljenih usluga kojeg usvaja Vijeće za državnu informacijsku infrastrukturu te odobravanje svakog projekta dijeljenih usluga, Katalog s detaljnim

opisom sustava visoko dostupne okoline te razine dostupnosti usluga te Plan integracije informacijskih sustava tijela javnog sektora u CDU. Također se određuje kako će dijeljene usluge koje uključuju identifikaciju građana ili sadržavaju podatke od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku može, uz već postojeće APIS IT d.o.o., FINU i CARNet, pružati također i Agencija za komercijalnu djelatnost (AKD).

Strategija e-Hrvatska 2020. je strateški dokument s ciljem unapređenja kvalitete života građana u Republici Hrvatskoj podizanjem konkurentnosti gospodarstva pomoću informacijske i komunikacijske tehnologije, pružanjem visokokvalitetnih elektroničkih javnih usluga društvu, a u skladu s važećim Strategijama i zakonima Republike Hrvatske, direktivama Europske unije i preporukama struke. Svrha Strategije je stvoriti koherentan, logičan i učinkovit informacijski sustav države pružanjem visokokvalitetnih i ekonomičnih elektroničkih usluga kako na nacionalnoj, tako i na europskoj razini. Osigurati interoperabilnost između postojećih i novih IKT sustava u javnoj upravi, ujedno eliminirajući dupliciranje njihovih funkcionalnosti, također je u fokusu ove Strategije. Ostvarenje njenih ciljeva mjerit će se na temelju postotka građana i tvrtki koje koriste javne e-usluge, kao i razinom zadovoljstva korisnika. Strategija se u planiranju izdataka, osim nacionalnih izvora, oslanja prvenstveno na financiranje od strane Europske unije u financijskoj perspektivi 2014. - 2020. Ministarstvo uprave je početkom godine primilo potvrdu Europske komisije (Glavne uprave za regionalnu i urbanu politiku) kako se Strategija smatra zreloom te da su ispunjeni svi preduvjeti i ne postoje prepreke za pokretanje poziva za dostavu projektnih prijedloga u iznosu od 105 milijuna eura namijenjenih razvoju e-usluga za građane i poslovne subjekte. Na sjednici Vijeća za državnu informacijsku infrastrukturu održanom u srpnju 2016. godine prihvaćeni su prezentirani prijedlozi Strategije e-Hrvatska 2020. i Akcijskog plana od strane Ministarstva uprave. U tijeku je priprema strateških dokumenata radi slanja istih Vladi Republike Hrvatske na usvajanje.

Vlada Republike Hrvatske je u travnju 2014. godine donijela Zaključak kojim je utvrdila prijedlog Nacionalnog programa reformi u kojem je osnivanje Shared Service Centra (SSC), odnosno Centra dijeljenih usluga (CDU), kao jednog od dugoročnih reformskih mjera. Navedeni CDU predstavlja jedinstveno strateško mjesto upravljanja i koordiniranja razvoja državnog IT-a, racionalizacije izdataka državnog IT-a putem nadzora nad trošenjem proračunskih sredstava čime je omogućena transparentnost sustava i otvaranja novih poslovnih mogućnosti privatnom sektoru. Putem fondova Europske unije, točnije European Regional Development Fund (ERDF), u sklopu Operativnog programa za koheziju i konkurentnost osigurana su sredstva u iznosu od 30 milijuna eura za razvoj državnog oblaka. Uz pomoć Uprave za e-Hrvatsku, utvrđen je pravni okvir za uspostavu i djelovanje CDU-a, a to su donošenje pravnog okvira za pružanje usluga i definiranje modela upravljanja Centrom. Pripremljena je studija izvodljivosti CDU i u pripremi je izrada partnerskog sporazuma između Ministarstva uprave i APIS IT d.o.o., partnera na projektu nakon čega slijedi prijava projekta za fondove Europske unije.

Uredbom o uspostavi Javnog registra za koordinaciju projekata izgradnje državne informacijske infrastrukture (dalje u tekstu: Registar ProDII) („Narodne novine“, broj 134/2014) uspostavljen je registar s ciljem racionalizacije, usmjeravanja razvoja i koordinacije svih poslova i projekata primjene državne informacijske infrastrukture uz istovremeno povećanje kvalitete javnih usluga i onemogućavanje planiranja i provedbe istovrsnih ili sličnih projekata u javnom sektoru. U travnju 2016. godine donesena je Uredba o izmjenama i dopunama uredbe o uspostavi Registra ProDII („Narodne novine“, broj 40/2016), kao rezultat rada novoosnovanog Vijeća za državnu informacijsku infrastrukturu s obvezom financijskog praćenja i odobravanja projekata, prijedloga projekata i planiranih projekata državne informacijske infrastrukture za investicije veće od 2,5 milijuna kuna, čemu je prethodilo donošenje Uredbe o izmjenama i dopunama Uredbe o uspostavljanju javnog registra za koordinaciju projekata izgradnje državne informacijske infrastrukture („Narodne novine“, broj 40/2016). Tijekom 2016. godine ministarstva i tijela državne uprave nastavila su s imenovanjem

svojih predstavnika i njihovih zamjena zaduženih za unos i ažuriranje podataka u Registru ProDII, pa tako Uprava za e-Hrvatsku kontinuirano provodi edukaciju.

Ključni pokretač optimizacije rada javne uprave je povezivanje i međusobna razmjena podataka u javnim registrima na kojima su utemeljeni poslovni sustavi javne uprave. Uspostavom Metaregistra stvorene su pretpostavke za realizaciju cjelovitih međuinstitucionalnih usluga odnosno povezivanje IT sustava i razmjenu podataka u javnoj upravi. Po uspostavi sustava Metaregistra imenovani predstavnici tijela javne vlasti kontinuirano rade na unosu registara i pratećih podataka iz nadležnosti svojih institucija, a po potrebi se provodi i edukacija krajnjih korisnika koja je trajnog karaktera.

Djelokrug rada Službe za fondove EU je priprema i provedba projekata financiranih iz Instrumenta pretpristupne pomoći (IPA – *Instrument of Preaccession Assistance*), tzv. Prijelazni instrument (*Transition Facility*) te strukturnih fondova EU – ESF i EFRR.

a) Tijekom 2016. godine Služba je radila na pripremi i provedbi šest IPA projekata:

1. Jačanje kapaciteta Ministarstva uprave za korištenje instrumenata kohezijske politike EU-a (IPA FFRAC 2012)

Glavna svrha projekta je učinkovita provedba i upravljanje instrumentima kohezijske politike EU-a u financijskom razdoblju 2014-2020 u Republici Hrvatskoj u skladu sa zahtjevima EU u području poboljšanja učinkovitosti i profesionalizma u javnoj upravi.

Ovaj projekt sastoji se od dvije komponente: izgradnja kapaciteta Ministarstvu uprave za korištenje instrumenata kohezijske politike EU-a te razvoj projektnih prijedloga u Ministarstvu uprave u financijskoj perspektivi 2014-2020 kao ključni elementi u postizanju ciljeva reforme javne uprave.

Projekt, koji se provodio u suradnji s njemačkim partnerom, započeo je 22. siječnja 2016., a uspješno završio 18. rujna 2016.

2. Jačanje integriteta javnog sektora (IPA FFRAC 2012)

Svrha projekta je podržati postavljanje održive i učinkovite provedbe etičke infrastrukture u javnoj upravi na svim razinama (državnoj, regionalnoj i lokalnoj) i povećati svijest građana o etičkim načelima javnog sektora. Projekt se sastoji od triju komponenata: poboljšanje kapaciteta Ministarstva uprave i drugih tijela državne uprave na državnoj, regionalnoj i lokalnoj razini u provedbi načela integriteta, razvoj i provedba programa izobrazbe za javne službenike o pitanjima integriteta u javnoj upravi te sustav za razvoj strategije integriteta i utvrđivanje planova integriteta za javne službenike.

Tijekom 2016., pripremljena je dokumentacija i proveden je postupak odabira partnera a odabrane su Finska i Francuska. Nastavno na to, pripremljen je Ugovor i *Operative side letter* koji je potpisan u studenom 2016. Očekivani početak provedbe aktivnosti projekta očekivanog trajanja 15 mjeseci je u 2017. godini.

3. Razvoj i implementacija ICT sustava za nadzor novog Zakona o općem upravnom postupku (ZUP) (IPA FFRAC 2012)

Svrha ugovora je uspostavljanje nacionalnog sustava za praćenje provedbe Zakona o općem upravnom postupku (ZUP) kroz decentralizirani sustav izvještavanja kojim će upravljati Ministarstvo uprave. Projektom se planira razvoj IT Sustava za praćenje ZUP-a te njegovo predstavljanje svim relevantnim dionicima na središnjoj, regionalnoj i lokalnoj razini.

Nakon pripremljene dokumentacije proveden je postupak javne nabavi i sklopljen je Ugovor s odabranim Ugovarateljem Ericsson Nikola Tesla te je projekt je službeno započeo 19. rujna 2016. Do kraja godine dovršene su sve aktivnosti planirane za to razdoblje.

4. Potporna učinkovitoj provedbi Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (IPA TAIB 2012)

Svrha ovog projekta je cjelovita primjena prava nacionalnih manjina u Republici Hrvatskoj i učinkovita provedba Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina kroz uspostavu relevantnog elektroničkog sustava praćenja i izvještavanja te jačanje institucionalnih kapaciteta Ministarstva uprave i ureda



državne uprave u županijama. Kroz provedbu ovog projekta uspostaviti će se operativan elektronički sustav (e-sustav) za nadzor i izvještavanje o manjinskim pravima na nacionalnom, regionalnom i lokalnom nivou, nastojat će se ojačati kapaciteti tijela državne uprave, lokalne i područne (regionalne) samouprave i vijeća nacionalnih manjina na lokalnoj razini, te podići razinu javne svijesti, uključujući i pripadnike nacionalnih manjina, o zaštiti manjinskih prava u Republici Hrvatskoj. Osim ugovora o uslugama, ovaj projekt predviđa i ugovor o nabavi (Nabava opreme za podršku učinkovitoj provedbi Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina) kojim se nabavlja IT oprema za Urede državne uprave.

U 2016. godini pripremljena je dokumentacija za nadmetanje i proveden je postupak javne nabave te sklopljen Ugovor s odabranim Ugovarateljem WYG international i Teched. Projekt očekivanog trajanja 12 mjeseci započeo je 9. svibnja 2016. Te je proveden i dio aktivnosti predviđen za planirano razdoblje.

Sklopljen je i ugovor o nabavi računala te su ista i isporučena Uredima državne uprave tijekom svibnja.

#### 5. Jačanje uloge građana u poboljšanju kvalitete usluga javne uprave (IPA TAIB 2012)

Glavna svrha ovog projekta je doprinosi promicanju otvorene i transparentne javne uprave okrenute korisniku te unaprjeđenje kvalitete javnih usluga kroz komunikaciju s građanima. Projekt se sastoji od dvije komponente: pripreme za izradu alata za mjerenje zadovoljstva građana kvalitetom usluga koje pružaju tijela javne uprave i jačanje administrativnih kapaciteta tijela javne uprave za pružanje kvalitetnijih usluga građanima.

Provedba projekta počela je 1. veljače 2016. Godine, a budući da je očekivano trajanje projekta 12 mjeseci tijekom godine je provedena većina aktivnosti.

#### 6. Jačanje institucionalnog kapaciteta te učinkovita javna uprava

Svrha projekta je jačanje kapaciteta u ukupnom učinkovitom funkcioniranju javne uprave i unaprjeđenje IT podrške usmjerene jačanju kapaciteta u učinkovitom funkcioniranju javne uprave.

Rezultati koji moraju biti ostvareni u okviru ovog projekta podijeljeni su u pet tematskih komponenti: podrška okviru interoperabilnosti u provedbi sigurne elektroničke razmjene podataka, jačanje korisnički orijentiranih elektroničkih javnih usluga, potpora Programu izobrazbe za e-Upravu, uvođenje standardizacije i jačanje učinkovitosti u agencijama, zavodima, institutima, fondovima i drugim pravnim osobama s javnim ovlastima agencijskog tipa te uvođenje cjelovitog poslovnog planiranja i izvješćivanja u tijelima državne uprave.

Projektna dokumentacija je u postupku odobravanja u EK.

U suradnji s predstavnicima uprava koje su krajnji korisnici, izrađena je i projektna dokumentacija za četiri projekta koja će se financirati iz sredstava ESF-a:

- Razvoj kompetencijskog okvira za zaposlene u javnoj upravi,
- Uvođenje sustava upravljanja kvalitetom u javnu upravu,
- Uspostava cjelovitog sustava nadzora i evaluacije napretka reforme javne uprave i
- Poboljšanje učinkovitosti sustava lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Projekt je planiran za financiranje kroz Prijelazni instrument (*Transition facility*). Prema pravilima primjenjivim na Prijelazni instrument, rok za ugovaranje je bio 13. prosinca 2016. godine.

Tijekom 2016. godine pripremljena je dokumentacija za nadmetanje i proveden je postupak javne nabave za odabir Ugovaratelja koji bi provodio projektne aktivnosti. Nakon donošenja Odluke o odabiru ponuditelji su ulagali žalbe i postupak pred DKOM-om nije okončan do roka za ugovaranje što za posljedicu ima nemogućnost ugovaranja za financiranje kroz Prijelazni instrument i provedbu ovoga projekta.

- b) Tijekom godine nastavljeno je s radom na pripremi projekata za korištenje Strukturnih fondova (ESF i EFRR). Nastavno na izradu i donošenje Akcijskoga plana za provedbu Strategije razvoja javne uprave revidirana je lista projekata.

5.1. Sektor za modernizaciju i informatizaciju uprave

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTI VNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNO STI	OSTVARENO- DA/ DJELOMIČNO / NE	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Zakladarna P-Provedba, I-Inspekcija/Na- dator, A- Procenje i analiza	Kako je ostvaren specifičan cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno, djelomično ili nije ostvaren?	Napomena zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno?
1.	Priprema i provedba projekata iz Pretpristupnog instrumenta IPA te Prijelaznog instrumenta (Transition facility)	Provedba projekta IPA FFRAC 2012 - Jačanje kapaciteta Ministarstva uprave za korištenje instrumenata kohezijske politike EU-a  Provedba projekta IPA FFRAC 2012 - Jačanje integriteta javnog sektora  Provedba projekta IPA FFRAC 2012 - Razvoj i implementacija ICT sustava za nadzor novog Zakona o općem upravnom postupku (ZUP)	70% provedba aktivnosti  20% provedba aktivnosti  50% provedba aktivnosti	Služba za fondove EU/Projektne tim  Služba za fondove EU/Projektne tim/Služba za etiku i sustav vrijednosti u državnoj službi  Služba za fondove EU/Projektne tim/Služba za provedbu Zakona o općem upravnom	2016.  2016.  2016.	Strateški plan MURH 2016-2018; Opći cilj 4., Posebni cilj 4.4.  Strategija razvoja javne uprave 2015-2020 / Akcijski plan Strateški plan MURH 2016-2018; Opći cilj 4., Posebni cilj 4.4.  Strategija razvoja javne uprave 2015-2020 / Akcijski plan Strateški plan MURH 2016-2018; Opći cilj 4., Posebni cilj 4.4.	P  P  P	DA  DA  DA	

Provedba projekta IPA TAIB 2012 - Potpora učinkovitoj provedbi Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina, nabava usluga	70% provedba aktivnosti	Služba za fondove EU/Projektne tim/Služba za politički sustav i nacionalne manjine	2016.	Strateški plan MURH 2016-2018; Opći cilj 4., Posebni cilj 4.4.	P	DA	
Provedba projekta IPA TAIB 2012 - Nabava opreme za potporu učinkovitoj provedbi Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina	100% provedba aktivnosti	Služba za fondove EU/Projektne tim/Služba za politički sustav i nacionalne manjine	2016.	Strateški plan MURH 2016-2018; Opći cilj 4., Posebni cilj 4.4.	P	DA	
Provedba projekta IPA TAIB 2012 - Jačanje uloge građana u poboljšanju kvalitete usluga javne uprave	70% provedba aktivnosti	Služba za fondove EU/Projektne tim/Služba za etiku i sustav vrijednosti u državnoj službi	2016.	Strateški plan MURH 2016-2018; Opći cilj 4., Posebni cilj 4.4.	P	DA	
Priprema i provedba projekta Prijelazni instrument - Jačanje institucionalnog kapaciteta te učinkovita javna uprava (	20% provedba aktivnosti	Služba za fondove EU/Projektne tim/Uprava za e-Hrvatsku/Glavno tajništvo/Sektor za politički sustav i sustav	2016.	Strategija razvoja javne uprave 2015-2020 / Akcijski plan Strateški plan MURH 2016-2018; Opći cilj 4., Posebni cilj 4.4.	P	DA	Projekt je pripremljen, ali zbog isteka roka za ugovaranje rezultati će se ostvariti kroz ESF projekte

		državne uprave			50% provedba aktivnosti	Služba za fondove EU/Projektini tim/Uprava za e-Hrvatsku/Glavno tajništvo	2016.	Strategija razvoja javne uprave 2015-2020 / Akcijski plan Strategija e-Hrvatska 2020/Akcijski plan / Strateški plan MURH 2016-2018; Opći cilj 4., Posebni cilj 4.1.	P	DA	Ex-ante preduvjeti za korištenje ESF-aispunjeni u prosincu 2016. te nije bilo moguće započeti s provedbom projekta
2.	Priprema programskih dokumenata i projekata za financiranje putem instrumenta kohezijske politike za financijsku perspektivu 2014-2020	Služba za fondove EU/Projektini tim/Glavno tajništvo		50% provedba aktivnosti	EFRR - Uspostava centra dijeljenih usluga (CDU)	Služba za fondove EU/Projektini tim/Glavno tajništvo	2016.	Strategija razvoja javne uprave 2015-2020 / Akcijski plan Strategija e-Hrvatska 2020/Akcijski plan / Strateški plan MURH 2016-2018; Opći cilj 4., Posebni cilj 4.1.	P	NE	Ex-ante preduvjeti za korištenje ESF-aispunjeni u prosincu 2016. te nije bilo moguće započeti s provedbom projekta

	<p>Priprema i provedba projekta Razvoj kompetencijskog okvira za zaposlene u javnoj upravi</p>	<p>50% provedba aktivnosti</p>	<p>Služba za fondove EU/Projektini tim/Uprava za službeničke odnose/Glavno tajništvo</p>	<p>2016.</p>	<p>Strategija razvoja javne uprave 2015-2020 / Akcijski plan Strategija e-Hrvatska 2020/Akcijski plan / Strateški plan MURH 2016-2018; Opći cilj 4., Posebni cilj 4.1.</p>	<p>P</p>	<p>NE</p>	<p>Ex-ante preduvjeti za korištenje ESF-aispunjeni u prosincu 2016. te nije bilo moguće započeti s provedbom projekta</p>
	<p>Priprema i provedba projekta Pобољшanje učinkovitosti sustava jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave</p>	<p>50% provedba aktivnosti</p>	<p>Služba za fondove EU/Projektini tim/Uprava za politički sustav, državnu upravu te lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu/Glavno tajništvo</p>	<p>2016.</p>	<p>Strategija razvoja javne uprave 2015-2020 / Akcijski plan Strategija e-Hrvatska 2020/Akcijski plan / Strateški plan MURH 2016-2018; Opći cilj 4., Posebni cilj 4.1.</p>	<p>P</p>	<p>NE</p>	<p>Ex-ante preduvjeti za korištenje ESF-aispunjeni u prosincu 2016. te nije bilo moguće započeti s provedbom projekta</p>

	<p>Priprema i provedba projekta Uspostava indikatora za mjerenje napretka reforme javne uprave</p>	<p>50% provedba aktivnosti</p>	<p>Služba za fondove EU/Projektini tim/Glavno tajništvo/Glavno tajništvo</p>	<p>2016.</p>	<p>Strategija razvoja javne uprave 2015-2020 / Akcijski plan 2020/Akcijnski plan / Strateški plan MURH 2016-2018; Opći cilj 4., Posebni cilj 4.1.</p>	<p>P</p>	<p>NE</p>	<p>Ex-ante preduvjeti za korištenje ESF-aispunjeni u prosincu 2016. te nije bilo moguće započeti s provedbom projekta</p>
	<p>Priprema i provedba projekta Razvoj okvira za e-poslovanje</p>	<p>50% provedba aktivnosti</p>	<p>Služba za fondove EU/Projektini tim/Uprava za e-Hrvatsku</p>	<p>2016.</p>	<p>Strategija razvoja javne uprave 2015-2020 / Akcijski plan 2020/Akcijnski plan / Strateški plan MURH 2016-2018; Opći cilj 4., Posebni cilj 4.1.</p>	<p>P</p>	<p>NE</p>	<p>Ex-ante preduvjeti za korištenje ESF-aispunjeni u prosincu 2016. te nije bilo moguće započeti s provedbom projekta</p>

	<p>Priprema i provedba projekta e-usluge Portala e-poslovanje</p>	<p>20% provedba aktivnosti</p>	<p>Služba za fondove EU/Projektne tim/Uprava za e-Hrvatsku/Glavno tajništvo</p>	<p>2016.</p>	<p>Strategija razvoja javne uprave 2015-2020 / Akcijski plan Strategija e-Hrvatska 2020/Akcijski plan / Strateški plan MURH 2016-2018; Opći cilj 4., Posebni cilj 4.1.</p>	<p>P</p>	<p>NE</p>	<p>Ex-ante preduvjeti za korištenje ESF-aispunjeni u prosincu 2016. te nije bilo moguće započeti s provedbom projekta</p>
	<p>Priprema i provedba projekta Informatizacija ureda državne uprave</p>	<p>50% provedba aktivnosti</p>	<p>Služba za fondove EU/Projektne tim/Uprava za e-Hrvatsku/Glavno tajništvo</p>	<p>2016.</p>	<p>Strategija razvoja javne uprave 2015-2020 / Akcijski plan Strategija e-Hrvatska 2020/Akcijski plan / Strateški plan MURH 2016-2018; Opći cilj 4., Posebni cilj 4.1.</p>	<p>P</p>	<p>NE</p>	<p>Ex-ante preduvjeti za korištenje ESF-aispunjeni u prosincu 2016. te nije bilo moguće započeti s provedbom projekta</p>

3.	Poslovi vezani uz funkcioniranje	<p>Priprema i provedba projekta Uspostava sustava zajedničkih horizontalnih procesa</p> <p>Priprema i provedba projekta Sustav koordinacije i komunikacije između različitih razina uprave a prema upravnom području</p>	50% provedba aktivnosti	Služba za fondove EU/Projektne tim/Uprava za e-Hrvatsku/Glavno tajništvo	2016.	Strategija razvoja javne uprave 2015-2020 / Akcijski plan Strategija e-Hrvatska 2020/Akcijski plan / Strateški plan MURH 2016-2018; Opći cilj 4., Posebni cilj 4.1.	P	NE	Ex-ante preduvjeti za korištenje ESF-aispunjeni u prosincu 2016. te nije bilo moguće započeti s provedbom projekta
			100% provedba aktivnosti	Služba za fondove EU/JPP	2016.	Priručnik jedinice za upravljanje projektima	P	DA	Ex-ante preduvjeti za korištenje ESF-aispunjeni u prosincu 2016. te nije bilo moguće započeti s provedbom projekta



e jedinice za provedbu projekata (JPP)	Upravljanje i izvještavanje o nepravilnostima	100% provedba aktivnosti	Služba za fondove EU/JPP	2016.	Priručnik jedinice za upravljanje projektima	P	DA
	Predstavljanje napretka na mjesečnim sastancima	10 sastanaka	Služba za fondove EU/JPP	2016.	Priručnik jedinice za upravljanje projektima	P	DA
	Upravljanje zahtjevima za plaćanje na vrijeme i kvalitetno	100% provedba aktivnosti	Služba za fondove EU/JPP	2016.	Priručnik jedinice za upravljanje projektima	P	DA
	Procjena potreba i elemenata modifikacija s ciljem postizanja bolje učinkovitosti u projektnim aktivnostima	100% provedba aktivnosti	Služba za fondove EU/JPP	2016.	Priručnik jedinice za upravljanje projektima	P	DA
	Promocija projekata u skladu s zahtjevima EU	100% provedba aktivnosti	Služba za fondove EU/JPP	2016.	Priručnik jedinice za upravljanje projektima	P	DA
	Izveštavanje o napretku projekata MRRFEU-u	4 izvješća	Služba za fondove EU/JPP	2016.	Priručnik jedinice za upravljanje projektima	P	DA
	Osiguravanje učinkovitog upravljanja i sustava unutarnjih kontrola svih aktivnosti SPO-a u odnosu na IPA projekte	godišnje izvješće	Služba za fondove EU/JPP	2016.	Priručnik jedinice za upravljanje projektima	P	DA
	Pružanje SAFU-u informacija o organizaciji i funkcioniranju JPP	100% provedba aktivnosti	Služba za fondove EU/JPP	2016.	Priručnik jedinice za upravljanje projektima	P	DA
	Upravljanje dokumentacijom u	100% provedba	Služba za fondove	2016.	Priručnik jedinice za upravljanje	P	DA

	skladu s zahtjevima EU	aktivnosti	EU/JPP	2016.	projektima		
	pružanje tehničke pomoći korisnicima unutar MU	100% provedba aktivnosti	Služba za fondove EU/JPP	2016.	Priručnik jedinice za upravljanje projektima	P	DA
	Upravljanje ljudskim potencijalima JPP-a u skladu sa zahtjevima EU	100% provedba aktivnosti	Služba za fondove EU/JPP	2016.	Priručnik jedinice za upravljanje projektima	P	DA
	Praćenje zahtjeva za upravljanje projektima	100% provedba aktivnosti	Služba za fondove EU/JPP	2016.	Priručnik jedinice za upravljanje projektima	P	DA
	koordinacija aktivnosti vezanih uz IPA Komunikacijsku strategiju (izrađuje je MRRFEU)	100% provedba aktivnosti	Služba za fondove EU/JPP	2016.	Priručnik jedinice za upravljanje projektima	P	DA
4.	Osigurati rad MU u ICT području	95% vrijeme odziva isti dan od postavljanja zahtjeva naprema broju zaprimljenih zahtjeva	Služba za e-usluge i registre/Odjel za e-usluge i rješenja	trajno		P	DA

	<p>Sudjelovati u izradi specifikacija sukladno planu nabave u suradnji s Državnim uredom za središnju javnu nabavu</p>	<p>3 nabave DUSJN na kojima je bilo suradnje</p>	<p>Sektor za modernizaciju i informatizaciju državne uprave</p>	<p>trajno</p>		<p>P</p>	<p>NE</p>	<p>U okviru djelokruga rada Sektora nije bilo provedbe postupaka javne nabave. Postupci javne nabave provodili su se u suradnji sa Sektorom za Infrastrukturu Uprave za e-Hrvatsku.</p>
<p>Osigurati ispravan rad postojećih informatičkih sustava, baza podataka i informatičke opreme</p>	<p>5 % vremena što nije radio sustav</p>	<p>Sektor za modernizaciju i informatizaciju državne uprave</p>	<p>trajno</p>		<p>P</p>	<p>DA</p>		
<p>Suradivati u procedurama nabave u Ministarstvu uprave</p>	<p>6 nabava u MU na kojima je suradivao Sektor</p>	<p>Sektor za modernizaciju i informatizaciju državne</p>	<p>trajno</p>		<p>P</p>	<p>DA</p>		



		Akcijski plan	usvojen AP	Sektor za modernizaciju i informatizaciju državne uprave	do 2020		Z	DJELOMIČNO	Akcijski plan je u fazi pripreme za upućivanje na usvajanje
		Praćenje usklađenosti Strategije razvoja javne uprave za razdoblje 2016. - 2020. s aktualnim s pravnim okvirom u dijelu poslova e-Hrvatske	100% usklađenost	Sektor za modernizaciju i informatizaciju državne uprave	do 2020		Z	DJELOMIČNO	Provedba aktivnosti je u tijeku
		Provedba Akcijskog plana Strategije razvoja javne uprave za razdoblje 2016. - 2020.	100% provedenih mjera	Sektor za modernizaciju i informatizaciju državne uprave	do 2020		Z	DJELOMIČNO	Provedba aktivnosti je u tijeku
		Praćenje usklađenosti Strategije s aktualnim s pravnim okvirom	100% usklađenost	Sektor za modernizaciju i informatizaciju državne uprave	do 2020		P	DJELOMIČNO	Provedba aktivnosti je u tijeku
		Praćenje uspješnosti provedbe Strategije	15% veće zadovoljstvo građana	Sektor za modernizaciju i informatizaciju državne uprave	do 2020		P	DJELOMIČNO	Provedba aktivnosti je u tijeku
		Provedba Akcijskog	80% projekata	Sektor za	do 2020		P	DJELOMIČNO	Provedba
6.	Uspostaviti strateški okvir za razvoj državne informacijske infrastrukture					Zakon o državnoj informacijskoj infrastrukturi (NN 92/14)			

plana	u implementaciji	modernizaciju i informatizaciju državne uprave	aktivnosti je u tijeku	ČNO
7. Pravno uređenje ICT područja javnog sektora	Praćenje provedbe Zakona o državnoj informacijskoj infrastrukturi s prijedlogom izmjena	Sektor za modernizaciju i informatizaciju državne uprave	DA	P
	Praćenje provedbe Uredbe o javnom registru za koordinaciju projekata povezivanja na državnu informacijsku infrastrukturu s prijedlogom promjena	Sektor za modernizaciju i informatizaciju državne uprave	DA	P
	Usklađivanje pravnog okvira Odluke o uspostavi Vijeća za državnu informacijsku infrastrukturu	Sektor za modernizaciju i informatizaciju državne uprave	DA	P
	Praćenje provedbe Uredbe o tehničkim i organizacijskim standardima za povezivanje na državnu informacijsku infrastrukturu	Sektor za modernizaciju i informatizaciju državne uprave	DA	P
	Priprema mišljenja na zakone, uredbe,	50 pripremljenih	Sektor za modernizaciju	DA



	<p>Nadzor i upravljanje izgradnjom SSC</p>	<p>10 institucija uključeno u korištenje usluga pohrane informacijskih sustava putem SSC-a</p>	<p>Sektor za modernizaciju i informatizaciju državne uprave</p>	<p>trajno</p>	<p>P</p>	<p>DJELOMIČNO</p>	<p>Zbog kompleksnosti postupka migracije u Centar dijeljenih usluga uključeno je samo četiri institucije, a postepeno će se uključivati i druge institucije.</p>
<p>Definiranje potreba za pohranu informacijskih sustava u okviru SSC-a</p>	<p>potrebe definirane</p>	<p>Sektor za modernizaciju i informatizaciju državne uprave</p>	<p>svi.16</p>	<p>P</p>	<p>DA</p>		
<p>Definiranje poslovnih zahtjeva na SSC i suradnja nad pripremom tehničkih specifikacija za DMS</p>	<p>zahtjevi definirani</p>	<p>Sektor za modernizaciju i informatizaciju državne uprave</p>	<p>lip.16</p>	<p>P</p>	<p>DJELOMIČNO</p>		<p>U tijeku je revizija definiranih zahtjeva koja će uključivati i integraciju poslovnih</p>



	<p>Priprema i vođenje radne skupine za definiranje poslovnih i tehničkih zahtjeva te zakonodavnog okvira za elektroničko uredsko poslovanje</p>	<p>pripremljen zakonodavni okvir</p>	<p>Sektor za modernizaciju i informatizaciju državne uprave</p>			<p>P</p>	<p>NE</p>	<p>Priprema zakonodavnog okvira za elektroničko uredsko poslovanje ovisi o definiranim zahtjevima za DMS</p>	<p>processa</p>
	<p>Javni Registar za koordinaciju projekata izgradnje državne informacijske infrastrukture (Registar ProDII) - rad na kontinuiranom praćenju, ažuriranju i analizi podataka te pripremi izvješća za Povjerenstvo Vlade RH za informatizaciju javne uprave</p>	<p>100% podataka o projektima od središnjih tijela državne uprave uneseno u ProDII</p>	<p>Sektor za modernizaciju i informatizaciju državne uprave</p>	<p>trajno</p>		<p>P</p>	<p>DJELOMIČNO</p>	<p>Središnja tijela državne uprave još uvijek unose podatke iz svoje nadležnosti</p>	

Javni Registar za koordinaciju projekata izgradnje državne informacijske infrastrukture (Registar ProDII) - održavanje obuke za unos i ažuriranje podataka u ProDII	Održano 10 obuka relevantnih TDU	Sektor za modernizaciju i informatizaciju državne uprave	trajno	P	DJELOMIČNO	Zbog prelaska na novo aplikativno rješenje održane su samo 4 edukacije
Priprema funkcionalnih i nefunkcionalnih specifikacija za GSB i e-delivery (Transition Facility projekt)	Specifikacije prihvaćene	Sektor za modernizaciju i informatizaciju državne uprave	trajno	P	DA	Projekt je pripremljen, ali zbog isteka roka za ugovaranje rezultati će se ostvariti kroz ESF projekte
Nadzor nad uspostavom sustava GSB i e-delivery (Transition Facility projekt)	Uspostavljen sustav	Sektor za modernizaciju i informatizaciju državne uprave	trajno	P	NE	

Uključivanje novih dionika u sustav GSB i e-delivery (Transition Facility projekt)	Broj dionika uključenih u sustav	Sektor za modernizaciju i informatizaciju državne uprave	trajno	P	NE	Zbog isteka roka nije ugovoreno financiranje kroz Prijelazne instrumente (Transition Facility)
Promocija sustava GSB i e-delivery (Transition Facility projekt)	5 prezentacija	Sektor za modernizaciju i informatizaciju državne uprave	trajno	P	NE	Zbog isteka roka nije ugovoreno financiranje kroz Prijelazne instrumente (Transition Facility)
Suradnja na definiranju potreba edukacije IT stručnjaka u javnoj upravi	definirane potrebe	Sektor za modernizaciju i informatizaciju državne uprave	2018	P	NE	Zbog isteka roka nije ugovoreno financiranje kroz Prijelazne instrumente (Transition Facility)



Suradnja na definiranju održavanja za jedinstveni sustav Knjige državljana; Održati edukaciju matičara	2 potrebne promjene, broj službenika educiranih	Sektor za modernizaciju i informatizaciju državne uprave	trajno	P	NE	Nisu se radile promjene na sustavu pa nije postojala obaveza za provedbu m edukacije
Suradnja na definiranju održavanja za jedinstveni sustav Matice umrlih; Održati edukaciju matičara	2 potrebne promjene, broj službenika educiranih	Sektor za modernizaciju i informatizaciju državne uprave	trajno	P	NE	Nisu se radile promjene na sustavu pa nije postojala obaveza za provedbu m edukacije
Suradnja na definiranju održavanja za jedinstveni sustav Matice vjenčanih; Održati edukaciju matičara	2 potrebne promjene, broj službenika educiranih	Sektor za modernizaciju i informatizaciju državne uprave	trajno	P	NE	Nisu se radile promjene na sustavu pa nije postojala obaveza za provedbu m edukacije

10	Fiskalna konsolidacija	Suradnja na razvoju i implementaciji Registra zaposlenih u javnom sektoru i COP-a - (Analiza zakonske regulative vezano za sektorska područja; Analiza zajedničkih parametara u obračunu plaća s obzirom na sustave plaća koje su podržane u COP-u; Detektiranje neujednačenosti pojedinih načina obračuna plaća;	100% institucija u sustavu COP	Sektor za modernizaciju i informatizaciju državne uprave	do pune implementacije svih područja u COP sustav	Vladin program dugoročnih reformskih mjera fiskalne konsolidacije za razdoblje 2014.-2016.	P	DA	Nisu se radile promjene na sustavu pa nije postojala obaveza za provedbu m edukacije
		Suradnja na definiranju održavanja za jedinstveni sustav Matice rođenih; Održati edukaciju matičara	2 potrebne promjene, broj službenika educiranih	Sektor za modernizaciju i informatizaciju državne uprave	trajno		P	NE	
		Uključivanje u provedbu zajedničkih pilot projekata ( eSENS...)	1	Sektor za modernizaciju i informatizaciju državne uprave	trajno		P	DA	



12	<p>Koordinacija razvoja državne informacijske infrastrukture</p> <p>Obavljati poslove tehničkog tajništva za Povjerenstvo Vlade RH za koordinaciju informatizacije javnog sektora</p>	<p>Broj održanih redovitih sastanaka Vijeća</p> <p>2 održana sastanka Povjerenstva</p>	<p>Sektor za modernizaciju i informatizaciju državne uprave</p>	<p>trajno</p>		P	DA	<p>Odlukom o osnivanju Vijeća za državnu informacijsku infrastrukturu, poslove Povjerenstva preuzelo je Vijeće za državnu informacijsku infrastrukturu</p>
----	---	--	---	---------------	--	---	----	--





	<p>Obavljati poslova tehničkog tajništva za Radnu skupinu za temeljne registre i e-razmjenu podataka Povjerenstva Vlade RH za koordinaciju informatizacije javnog sektora</p>	<p>Broj održanih redovitih sastanaka Radne skupine</p>	<p>Sektor za modernizaciju i informatizaciju državne uprave</p>	<p>trajno</p>	<p>P</p>	<p>NE</p>	<p>za državnu informacij u infrastrukturu Odlukom O osnivanju Vijeća za državnu informacij sku infrastrukturu, poslove Povjerenst va preuzelo je Vijeće za državnu informacij u infrastrukturu</p>
--	---	--	---	---------------	----------	-----------	--

13	Racionalizacija mrežne infrastrukture	Sva središnja državna tijela koja su spojena na HITRONet povezati i na zajednički Internetski priključak - Informirati predstavnike ministarstava koja nisu priključena kroz radionice i individualne sastanke s odgovornim osobama	pregled tijela koja su spojena i koriste Internet kroz HITRONet	Služba za e-usluge i registre	tijekom 2016.		P	NE	Navedene aktivnosti su provedene u suradnji sa Sektorom za infrastrukturu Uprave za e-Hrvatsku.
		Migrirati sTESTA priključak Republike Hrvatske na novu platformu TESTA NG - sudjelovati u radu Europske komisije te ugovornih partnera	platforma migrirana	Služba za e-usluge i registre	31.12.2016.	REVIZORSKO IZVJEŠĆE: DJELOMIČNO PROVEDENO. Revizija funkcionalnosti opreme IT sustava KLASA: 041-01/13-01/0014 URBROJ: 515-08/2-13-03 od 15. listopada 2013.	P	NE	Navedene aktivnosti su provedene u suradnji sa Sektorom za infrastrukturu Uprave za e-Hrvatsku.
		Implementacija preporuka Revizije funkcionalnosti opreme IT sustava provedenu od strane Samostalnog odjela za unutarnju	preporuke provedene 100%	Služba za e-usluge i registre/Odjel za e-usluge i rješenja	1.6.2016.		P	DJELOMIČNO	Provedeno 70% mjera iz preporuke



1 5.	Iskoristiti mogućnost financiranja novih funkcionalnosti kroz programe EU (CEF - Connecting Europe Facility) - ČEGA	Sudjelovanje u radu CEF Telecom Expert Group	2 sastanka na kojima se sudjelovalo	Sektor za modernizaciju i informatizaciju javne uprave	Kontinuirano	Strateški plan MURH 2016-2018; Opci cilj 4., Posebni cilj 4.1.	P	NE	Zbog izbornog procesa i ostalih obaveza, tijekom 2016. godine nije se putovalo na sastanke, ali se stanje u resoru pratilo putem web stranica
1 6.	Osigurati razmjenu iskustava i najbolje prakse u područje elektroničke uprave s drugim državama članicama EU	Sudjelovanje u radu eGovernment High Level Group	2 sastanka na kojima se sudjelovalo	Sektor za modernizaciju i informatizaciju državne uprave	trajno		P	NE	Zbog izbornog procesa i ostalih obaveza, tijekom 2016. godine nije se putovalo na sastanke, ali se stanje u





	parlament sa svim zemljama članicama EU	članicama	državne uprave				postojala obaveza razmjene podataka među EU članicama



## 5.2. Sektor za infrastrukturu

Odlukom o pokretanju Projekta e-Građani („Narodne novine“, broj 52/2013, 31/2014) omogućen je pristup javnim informacijama o javnim uslugama na jednom mjestu, siguran pristup osobnim podacima i elektronička komunikacija građana i javnog sektora. Projekt e-Građani ostvaruje se kroz tri glavne sastavnice, koje čine zajedničku infrastrukturu javnog sektora:

- Sustav središnjeg državnog portala,
- Nacionalni identifikacijski i autentifikacijski sustav (NIAS),
- Sustav osobnog korisničkog pretinca.

Tijekom 2016. godine nastavljeni su poslovi na uključivanju novih institucija kao i njihovih e-usluga te e-poruka za Osobni korisnički pretinac unutar sustava e-Građani. Tako su građanima na raspolaganje stavljene sljedeće e-usluge: e-Zapis o statusu studenta, Porezna prijava za obračun i plaćanje posebnog poreza na motorna vozila, Registracija objekata koji pružaju uslugu smještaja strancima, e-Visitor, e-Plovilo, Portal zdravlja i e-Potvrde iz mirovinskog sustava). Sustav e-Građani trenutno omogućava pružanje 36 usluga, a putem Osobnog korisničkog pretinca korisnici mogu zaprimati preko 60 različitih tipova e-poruka.

U 2016-toj godini u sustavu e-Građani bilo je prijavljeno novih 253.234 jedinstvenih korisnika, te je pristupano 4.051.509 puta e-uslugama u sustavu e-Građani.

Vijeće za državnu informacijsku infrastrukturu je u lipnju 2016. donijelo preporuku o pokretanju projekta e-Poslovanje putem kojega će se poslovnim subjektima omogućiti internetski pristup javnim uslugama na jednome mjestu i sigurnu elektroničku komunikaciju pravnih osoba i javnog sektora. Projekt e-Poslovanje ostvarit će se kroz proširenje funkcionalnosti triju postojećih sastavnica zajedničke infrastrukture javnog sektora, a to su Središnji državni portal, Nacionalni identifikacijski i autentifikacijski sustav i Korisnički pretinac. Dovođenje sustava se očekuje do kraja 2017. godine.

Portal otvorenih podataka pruža zajedničku platformu koja omogućava objavu podataka od strane tijela i institucija iz javnog sektora te njihovo slobodno korištenje od strane fizičkih osoba ili pravnih osoba iz privatnog sektora sa svrhom povećanja gospodarske aktivnosti i transparentnosti.

Uprava za e-Hrvatsku koordinator je aktivnosti projekta CEF eID 2015. - "Omogućavanje pristupa hrvatskim javnim e-uslugama unutar platforme e-Građani za EU/EEA građane" (The Ensuring Access to Croatian Public e-Services within e-Citizens Platform for EU/EEA Citizens, 2015-HR-IA-0069). Njime će se omogućiti građanima iz drugih država članica EU pristup javnim elektroničkim uslugama koje pružaju hrvatske institucije unutar sustava e-Građani, koristeći pritom njihove nacionalne vjerodajnice, odnosno sredstva za elektroničku identifikaciju izdana u drugim državama članicama. Implementaciju projekta sufinancira Europska unija iz Instrumenta za povezivanje Europe u iznosu od 461.234 EUR-a, a ukupna vrijednost projekta je 614.979 EUR-a.

Svrha projekta je promoviranje korištenja infrastrukture elektroničke identifikacije građana u zemljama Europske unije i Europskog gospodarskog prostora. Projektom će se provesti tehničke i poslovno-normativne prilagodbe sustava e-Građani, Nacionalnog identifikacijskog i autentifikacijskog sustava (NIAS) i javnih elektroničkih usluga za građane. Projekt je započeo u 2016., a predviđeni završetak projekta je 14. lipnja 2017. godine.

HITRONet predstavlja računalno-komunikacijsku mrežu u koju su uključene razne institucije. Mreža se redovito održava i prati njezino prometno opterećenje. Kroz ovu mrežu je omogućen i pristup Internetu te sigurno međupovezivanje uključenih institucija. Također je omogućeno i povezivanje institucija Republike Hrvatske na zajedničke servise na razini Europske unije koji se pružaju kroz najnoviju generaciju TESTAng mreže kao zajedničke mreže država članica Europske unije.

5.2. Sektor za infrastrukturu

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM ZADATAK/AKTI VINSTOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO-DA/ DIELOMIČNO/ NE	NAPOMENA	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najinija ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Pravodba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Pratjenje i analiza	Kako je ostvaren specifičan cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno, djelomično ili nije ostvaren?	Napomena zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno?	
1.	Sustav e-Građani - nastavak razvoja	Pratjenje realizacije ugovora za Nacionalni identifikacijski i autentifikacijski sustav (NIAS)	Proveden ugovor	Služba za razvoj i standardizaciju	31.12.2016	Strateški plan MURH 2016-2018; Opći cilj 4., Posebni cilj 4.2.,4.3., Zakon o državnoj informacijskoj infrastrukturi (NN 92/2014), Odluka Vlade RH o pokretanju projekta e-Građani (NN 52/2013, 31/2014), Zaključak Povjerenstva za koordinaciju informatizacije	A	Potpuno ostvareno.		
		Izrada plana rada sustava NIAS za 2016. godinu	Izrađen plan	Služba za razvoj i standardizaciju	30.3.2016.		P	Potpuno ostvareno.		
		Priprema funkcionalnih i nefunkcionalnih zahtjeva kao temelj novog ugovora za NIAS za sljedeće proračunsko razdoblje	Potpisan ugovor	Služba za razvoj i standardizaciju	31.12.2016			P	Potpuno ostvareno.	
		Pratjenje realizacije ugovora za Osobni korisnički pretinac (OKP)	Proveden ugovor	Služba za razvoj i standardizaciju	31.12.2016			A	Potpuno ostvareno.	
		Izrada plana rada sustava OKP za 2016. godinu	Izrađen plan	Služba za razvoj i standardizaciju	30.3.2016.			P	Potpuno ostvareno.	
		Priprema funkcionalnih i nefunkcionalnih zahtjeva kao temelj novog ugovora za OKP za sljedeće proračunsko razdoblje	Potpisan ugovor	Služba za razvoj i standardizaciju	31.12.2016		P	Potpuno ostvareno.		





druge fizičke ili pravne osobe (sustav e-Ovlaštenja) kroz provedbu projekta Prijelazni instrument - Jačanje institucion alnog kapaciteta učinkovita javna uprava	Suradnja i nadzor nad pripremom funkcionalnih i nefunkcionalnih specifikacija za sustav ovlaštenja	Izrađene funkcionalne i nefunkcionalne specifikacije	Služba za razvoj i standardizaciju	30.03.2016	statusu projekta e-Građani te potrebnim unapređenjima sustava e-Građani od 3. srpnja 2014. godine	nije potpisan ugovor.		
	Nadzor nad uspostavom sustava e-Ovlaštenja	Proveden pilot projekt	Služba za razvoj i standardizaciju	31.12.2016				
	Priprema ugovora za sustav e-Ovlaštenja	Potpisan ugovor	Služba za razvoj i standardizaciju	31.12.2016				
	Praćenje provedbe ugovora za sustav e-Ovlaštenja	Proveden ugovor	Služba za razvoj i standardizaciju	31.12.2016				
	Uključivanje dionika u sustav e-Ovlaštenja	Broj institucija i registara koji su povezani u sustav e-Ovlaštenja	Služba za razvoj i standardizaciju/Služba za podršku korisnicima	31.12.2016				
	Priprema novog ugovora za pohranu središnjeg državnog portala gov.hr u suradnji s Uredom premijera	Potpisan ugovor	Služba za podršku korisnicima	31.12.2016				

	Priprema novog ugovora za održavanje sustava za upravljanje sadržajem Globaladmin.gov	Potpisan ugovor	Služba za podršku korisnicima	31.12.2016	P	Potpuno ostvareno.	Ugovor je potpisan i istekao je 31.12.2016. Potrebno je pripremiti i potpisati ugovor za 2017.	
		Omogućavanje korištenja informacija objavljenih na portalu gov.hr (sindikacija sadržaja)	Broj portala koji preuzimaju članke sa portala gov.hr	Služba za podršku korisnicima			30.6.2016.	Nije ostvareno.
5.	Pokretanje sustava e-Poslovanje	Priprema funkcionalnih i nefunkcionalnih specifikacija za Nacionalni identifikacijski i autentifikacijski sustav za e-Poslovanje (NIASeP)	Specifikacije prihvaćene	Služba za razvoj i standardizaciju	31.12.2016	P	Ne	Nabava i ugovaranje nije moglo biti provedeno jer nisu ispunjeni ex-ante uvjeti (nisu usvojeni Strategija e-Hrvatska 2020 i Akcijski plan).
		Nadzor nad uspostavom sustava NIASeP za 2016. godinu Priprema funkcionalnih i nefunkcionalnih specifikacija za Poslovni korisnički pretinac (PKP)	Uspostavljen sustav	Služba za razvoj i standardizaciju	30.3.2016.			
			Služba za razvoj i standardizaciju	31.12.2016	P	Ne		

	Nadzor nad uspostavljanjem sustava PKP za 2016. godinu	Uspostavljen sustav	Služba za razvoj i standardizaciju	30.3.2016.		P	Ne	
	Uključivanje novih dionika u sustav e-Poslovanje (pošiljatelji e-Poruka u PKP, pružatelji e-Usluga, izdavatelji vjerodajnica)	Broj pošiljatelja e-Poruka; Broj pružatelja e-Usluga, Broj izdavatelja vjerodajnica	Služba za razvoj i standardizaciju	31.12.2016		P	Ne	
	Promocija sustava e-Poslovanje	5 prezentacija	Služba za razvoj i standardizaciju	31.12.2016		P	Ne	
	Unapređenje rada korisničke podrške sustava e-Poslovanje	10% upita manje u korisničkoj podršci	Služba za podršku korisnicima	31.12.2016		A	Ne	
	Praćenje rada HITRONet-a	10% manje ispada mreže	Služba za podršku korisnicima	31.12.2016		P	Da.	
	Migrirati s TESTA priključak Republike Hrvatske na novu platformu TESTA NG - sudjelovati u radu Europske komisije te ugovornih partnera	platforma migrirana	Služba za podršku korisnicima	31.12.2016	Strateški plan MURH 2016-2018; Opći cilj 4., Posebni cilj 4.1.	P	Da.	
6.	Racionalizacija korištenja ICT resursa	Proveden postupak središnje javne nabave	Služba za podršku korisnicima	31.12.2016		P	Ne	Zato što nisu ostvareni preduvjeti u SDUSJN, tako da se nabava za HITRONet i dalje vrši putem Fine





8.	Osigurati razmjenu iskustava i najbolje prakse u područje elektroničke uprave s drugim državama članicama EU	Uključivanje u provedbu europskih projekata (Open Data Support, Share PSI, ePSI...)	1 europski projekt u kojima se sudjeluje	Sektor za infrastrukturu	Kontinuirano	P	Potpuno ostvareno.	Sudjelovanje u Open Data projektu Europskog portala otvorenih podataka.		
		Sudjelovanje na sastancima Savjeta Partnerstva za otvorenu vlast (po pozivu)	5 sastanaka na kojima se sudjelovalo	Sektor za infrastrukturu	Kontinuirano	P	Nije ostvareno.	Savjet nije uspostavljen.		
		Sudjelovanje u radu Vijeća programa ISA2	Broj sastanaka na kojima se sudjelovalo	Sektor za infrastrukturu	Kontinuirano	P	Da			
		Sudjelovanje u radu Koordinacije programa ISA2	Broj sastanaka na kojima se sudjelovalo	Sektor za infrastrukturu	Kontinuirano	P	Da			
		Sudjelovanje u radu radnih skupina programa ISA2	Broj sastanaka na kojima se sudjelovalo	Služba za razvoj i standardizaciju	Kontinuirano	P	Da			
		Uključivanje u provedbu zajedničkih pilot projekata (eSENS...)	Uključenje u projekt	Služba za razvoj i standardizaciju	31.12.2016	P	Da kroz CEF program			
		Sudjelovanje u radu eGovernment Expert Group	Broj sastanaka na kojima se sudjelovalo	Sektor za infrastrukturu	Kontinuirano	P	Potpuno ostvareno.	Sudjelovanje na 1 sastanku u 2016.		
		Sudjelovanje u radu eGovernment benchmarking	Broj sastanaka na kojima se sudjelovalo	Sektor za infrastrukturu	Kontinuirano	P	Potpuno ostvareno.	Sudjelovanje na 1 sastanku u 2016.		
		Strateški plan MURH 2016-2018; Opći cilj 4., Posebni cilj 4.1., Prijedlog ODLUKE EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA o uspostavi programa interoperabilnih rješenja za europske javne uprave, poduzetnike i građane (ISA2) - Interoperabilnost kao sredstvo modernizacije javnog sektora								

	Sudjelovanje u radu Radne skupine za eIDAS uredbu	Broj sastanaka na kojima se sudjelovalo	Služba za razvoj i standardizaciju	Kontinuirano	Strateški plan MURH 2016-2018; Opći cilj 4., Posebni cilj 4.4., eIDAS Uredba Europskog parlamenta i Vijeća br. 910/2014 o elektroničkoj identifikaciji i uslugama povjerenja za elektroničke transakcije na unutarnjem tržištu	P	Da	
9. Omogućiti punu primjenu elektroničkog i potpisa elektroničkog i identiteta (primjena eIDAS Uredbe)	Suradnja na osiguravanju primjene uredbe eIDAS u Republici Hrvatskoj  Ažuriranje dokumentacije sustava e-Građani i e-Poslovanje na temelju primjene uredbe eIDAS	Provedeno usklađivanje zakonodavnog okvira  Objavljene nove verzije dokumentacije	Sektor za infrastrukturu  Sektor za infrastrukturu	1.7.2016.  31.12.2016		Z	Da	
11. Iskoristiti mogućnost financiranja novih funkcionalnosti kroz programe EU (CEF - Connecting Europe Facility) - ČEGA	Priprema projektnog prijedloga  Ugovoranje po odobrenju  Praćenje provedbe	Pripremljena dokumentacija  Potpisan ugovor  Proveden ugovor	Sektor za infrastrukturu  Sektor za infrastrukturu  Sektor za infrastrukturu	31.12.2016  31.12.2016  31.12.2016	Strateški plan MURH 2016-2018; Opći cilj 4., Posebni cilj 4.4.	P  P  A	Potpuno ostvareno.  Potpuno ostvareno.  Djelomično ostvareno.	Projekt završava 15.6.2017.

12	Aktivno sudjelovati u pripremi europskog regulatornog okvira (Web Accessibility Directive)	Sudjelovanje u izradi prijedloga regulatornog okvira za pristupačnost internetskih stranica	Izrađeno mišljenje	Sektor za infrastrukturu	31.12.2016	Proposal for a Directive of the European Parliament and of the Council on the accessibility of public sector bodies' websites	Z	Potpuno ostvareno.	Trebalo je biti financirano kroz provedbu projekta Prijelazni instrument - Jačanje institucionalnog kapaciteta te učinkovita javna uprava.
13	Ostalo	Unapređenje rada korisničke podrške sustava e-Građani	Broj upita u korisničkoj podršci	Služba za podršku korisnicima	31.12.2016		A	Ne	

## 6. Glavno tajništvo

### 6.1. Sektor za financijsko upravljanje i javnu nabavu

Sektor za financijsko upravljanje i javnu nabavu obavljao je redovne upravne i stručne poslove koji se odnose na:

- izradu prijedloga državnog proračuna,
- obavljanje administrativnih poslova u svezi s izvršavanjem državnog proračuna,
- sastavljanje, analizu i podnošenje izvješća o trošenju proračunskih sredstava,
- unošenje zahtjeva za isplatu proračunskih sredstava u sustav državne riznice,
- obavljanje poslova iz područja računovodstva,
- izrađivanje propisanih financijskih, statističkih i ostalih izvješća,
- izradu plana nabave i investicija, financijskih poslova povezanih s projektima i programima strane pomoći,
- suradnju s drugim tijelima državne uprave nadležnima za financije i unutarnju reviziju,
- obavljanje poslova iz područja financijskog upravljanja i kontrola,
- procjenu financijskog učinka na zakone, uredbe, odluke, ugovore i ostale pravne akte,
- provođenje postupaka javne nabave roba, radova i usluga za potrebe Ministarstva.

Radi razvoja financijskog upravljanja i kontrola Sektor je u suradnji s drugim ustrojstvenim jedinicama unutar ministarstva na temelju zakonske regulative razrađivao odgovarajuće interne procedure (pravilnike, napatke, upute, smjernice) iz proračunskog ciklusa za potrebe ministarstva.

6.1. Sektor za financijsko upravljanje i javnu nabavu

RB	SPECIFIČNI CIJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNO ST MORAO OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSK E DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO - DA/ DJELOMIČN O/ NE	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Nadzor r, A-Pracenje i analiza	Kako je ostvaren specifičan cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno, djelomično ili nije ostvaren?	Napomena tašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno?
1.	Provedba Zakona o fiskalnoj odgovornost	Povezivanje propisa s proračunom radi fiskalne odgovornosti	Dostavljen obrazac u MFIN	Sektor za financijsko upravljanje i javnu nabavu	Kontinuirano	Smjernice ekonomske i fiskalne politike Vlade RH i Državni proračun RH za razdoblje 2016.- 2018.	P	DA	
2.	Zakonito i učinkovito funkcioniranj e sustava financijskog upravljanja i kontrola	Izrada mišljenja na nacrt prijedloga zakona, drugih propisa i akata drugih tijela državne uprave	Dostavljeno mišljenje		Kontinuirano		P	DA	
		Izrada i dostava obrazloženja izvršenja proračuna za 2015. godinu	Dostavljeno obrazloženje	Služba za financijsko upravljanje	Prema rokovima MFIN		P	DA	
		Izrada i dostava obrazloženja proračuna za 2016. Izrada i dostava Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila	Dostavljeno obrazloženje  Dostavljena Izjava	Sektor za financijsko upravljanje i javnu nabavu	Prema rokovima MFIN  31.3.2016.		P  P	DA  DA	

Konsolidacija izvještaja o fiskalnoj odgovornosti za MURH, UDU i DŠJU	Dostavljena Izjava			31.3.2016.		P	DA	
Izrada stručnih uputa radi pravilnog rada korisnika razdjela Ministarstva	Dostavljene upute			Kontinuirano		P	DA	
Priprema proračuna za 2016. i preraspodjele proračunskih sredstava tijekom proračunske godine	Usvojen prijedlog proračuna ili preraspodjele proračunskih sredstava			Prema rokovima MFIN		P	DA	
Konsolidacija proračuna za 2016. i preraspodjele proračunskih sredstava tijekom proračunske godine za MURH, UDU i DŠJU	Usvojen prijedlog proračuna ili preraspodjele proračunskih sredstava		Služba za financijsko upravljenje	Prema rokovima MFIN		P	DA	
Kontrola i koordinacija obračuna plaća u COP-u na razini Razdjela (MURH, UDU i DŠJU)	Propisno obračunata plaća			Kontinuirano		P	DA	
Kontrola izvršenja državnog proračuna u odnosu na planirana sredstva	Izvršenje proračuna sukladno planu			Kontinuirano		A	DA	
Podnošenje zahtjeva za povrat sredstava delegata vijeća EU	Podnesen zahtjev			Do 20. u mjesecu za prethodni mjesec		P	DA	
Priprema proračuna za 2017. i preraspodjele proračunskih sredstava za UDU tijekom proračunske godine	Usvojen prijedlog proračuna ili preraspodjele proračunskih sredstava		Odjel računovodstvenih poslova i riznice Pododsjek za riznicu	Prema rokovima MFIN		P	DA	

Kontrola izvršenje proračuna UDU u odnosu na planirana sredstva	Izvršenje proračuna sukladno planu	Kontinuirano		A	DA	
Prikupljanje i obavljanje korekcija mjesečnih zahtjeva korisnika u okviru razdjela za zaposlene, materijalne i kapitalne izdatke	Unesen zahtjev u riznicu	Kontinuirano		P	DA	
Kontrola ispravnosti dostavljenih zahtjeva za plaćanjem izdataka sa odobrenim sredstvima i usklađenje istih s Financijskom agencijom	Izvršena kontrola	Kontinuirano		A	DA	
Unos rezervacija, izrada zahtjeva za plaćanje, naloga za preknjiženje u sustavu riznice	Unesena rezervacija sredstava u riznicu	Kontinuirano		P	DA	
Prikupljanje, kontrola i objedinjavanje podataka za zaposlene i volontere u UDU, usklađivanje s podacima FINA-e, te unos zahtjeva za plaćanje u riznicu	Unesen zahtjev u riznicu	Kontinuirano		P	DA	
Formalna i računska kontrola knjigovodstvene dokumentacije, kontiranje i knjiženje poslovnih događaja u analitičkim evidencijama i glavnoj knjizi	Provedena računska kontrola	kontinuirano	Odjel računovodstvenih poslova i riznice Pododsjek za računovodstvo	P	DA	

Izrada financijskih izvješća: mjesečni, tromjesečni, polugodišnji, devetomjesečni, godišnji, konsolidirani	Financijski izvještaji dostavljeni u roku	za mjesečni do 15-og u mjeseci za prethodni mjesec, za tromjesečni, polugodišnji i devetomjesečni do 10-og u mjesecu za prethodno razdoblje, za godišnji do 15. 02. tek. god. za preth. godinu, za konsolid. do 31.03. tek. god. za preth. godinu	Z	DA
izrada JOPPD obrasca	Financijski izvještaji dostavljeni u roku	sa svakom isplatom dohotka	Z	DA
Obračun plaća i ostalih primanja dužnosnika, državnih službenika i namještenika, te obračun i isplata dohotka od intelektualnih i ostalih usluga	Isplaćena plaća	sa svakom isplatom dohotka	Z	DA
Obračun plaće za zaposlenike Odbora za državnu službu	Isplaćena plaća	sa svakom isplatom dohotka	Z	DA
Izrada godišnjeg popisa imovine	Izveštaj o obavljenom popisu	do polovice 1 mj. tekuće god. za prethodnu godinu	P	DA
Obavljanje poslova vezanih za uplatu i isplatu preko kunske i devizne blagajne	Izvršena uplata/isplata	kontinuirano	P	DA



3.	Osiguranje kvalitativnih internih procedura za financijsko upravljanje	Upravljanje sustavima financija u okvirima odobrenog financijskog plana, osiguranje ostvarivanja ciljeva ministarstva	Sve planirane aktivnosti provedene u zakonskim rokovima	kontinuirano	P	DA
		Izrada Izjave o fiskalnoj odgovornosti i konsolidirane izjave o fiskalnoj odgovornosti				
4.	Strateško i godišnje planiranje,	Praćenje propisa i izrada internih procedura	Potpis čelnika i objava na web-u	kontinuirano	P	DA
		Sudjelovanje u izradi općih akata, ostalih odluka, ugovora i sličnih dokumenata u ministarstvu		kontinuirano	P	DA
5.	Cjelovit popis imovine i obveza	Izrada strateškog plana 2017. - 2019.	Izrađen strateški plan i objavljen na web-u	30.04.2016.	P	DA
		Izrada godišnjeg plana rada 2017.	Izrađen godišnji plan i objavljen na web-u	31.12.2016.	P	DA
		Izrada izvještaj o radu za 2016.	Izrađen izvještaj o radu i objavljen na web-u	30.04.2016.	P	DA
		Provođenje pripremnih radnji za godišnji popis osnovnih sredstava, sitnog inventara, uredskog materijala	Usklađeno stvarno stanje imovine i obveza s poslovnim knjigama, popis imovine predan do 31.12.2016.	31.12.2016.	P	DA
	Vođenje materijalnog knjigovodstva, te knjigovodstva osnovnih sredstava i sitnog inventara			31.12.2016.	P	DA

Odjel za pripremu i izvršenje proračuna i plansko analitičke poslove



	Izrada godišnjeg plana nabave	Izrađen godišnji plan nabave	60 dana od dana donošenja Državnog proračuna za 2017. godinu i objava na webu	P	DA	
	Provedba postupaka javne nabave roba, radova i usluga za potrebe Ministarstva	Provedeni postupci nabave	Kontinuirano cijele godine	P	DA	
	Praćenje provedbe postupaka nabave sukladno Planu nabave i sredstvima osiguranim u proračunu Ministarstva, vezanim uz zadane okvire visine i namijene sredstava	Redovno praćenje postupaka nabave i kontrola s utrošenim sredstvima	Kontinuirano cijele godine	P	DA	
	Priprema i izrada ugovora iz područja nabave	Sklopljeni ugovori o javnoj nabavi	Kontinuirano cijele godine	P	DA	
	Vođenje evidencije o postupcima nabave i evidencije zaključenih ugovora	Izrađena evidencija o postupcima nabave	Kontinuirano cijele godine	P	DA	
	Izrada godišnjeg izvještaja o javnoj nabavi	Izrađen godišnji plana o javnoj nabavi	31.03.2016.	P	DA	
9.	Prijevoz dužnosnika, službenika i dostava pošte	Izvršen prijevoz ili dostava	kontinuirano	P	DA	

## 6.2. Sektor za službeničke odnose, uredsko poslovanje i opće poslove

Sektor za službeničke odnose, uredsko poslovanje i opće poslove Ministarstva u 2016. je kontinuirano po potrebi obavljao sve poslove unesene u Plan rada Sektora za tu godinu.

Najviše energije, rada i novca uloženo je, međutim, u poslove iz točaka 5. – 8. Plana. To je posljedica činjenice da je zgrada u kojoj je smješteno Ministarstvo izgrađena prije više od sto godina te da je nekoliko puta nadograđivana, pri čemu nisu poštivana sva pravila i propisane procedure. To je dovelo do brojnih kvarova, naročito na vodovodnoj, električnoj i posebno kanalizacijskoj mreži. Ministarstvo je dio radova obavljalo uz pomoć dvadesetak osuđenika na rad za opće dobro koje Ministarstvo koristi od 2013 godine.

6.2. Sektor za službeničke odnose, uredsko poslovanje i opće poslove

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVAREN O- DA/ DJELOMIČN O/ NE	NAPOMENE
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z- Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Nadzor, A-Pracanje i analiza	Kako je ostvaren specifičan cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno, djelomično ili nije ostvaren?	Napomena zašto je ostvarena djelomično ili zašto nije ostvarena?
1.	Usklađivanje organizacije sa prioritetima i planovima Ministarstva uprave	Prikupljanje prijedloga izmjena i dopuna Uredbe o unutarnjem ustrojstvu po Upravama Objedinjavanje prijedloga i izrada Uredbe	Donošenje Uredbe	Sektor za službeničke odnose, uredsko poslovanje i opće poslove Ministarstva	po potrebi / kontinuirano		Z	DA	
2.	Zakonito i učinkovito upravljanje ljudskim potencijalima Ministarstva uprave	Izrada Prijedloga izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem redu Ministarstva uprave	Donošenje Pravilnika	Sektor za službeničke odnose, uredsko poslovanje i opće poslove Ministarstva	po potrebi / kontinuirano		Z	DA	

Prikupljanje, izrada i dostava rješenja o ocjeni državnih službenika i namještenika Ministarstva	Unos ocjena u osobni očevidnik, osobni dosje i Registar zaposlenih u javnom sektoru	Sektor za službeničke odnose, uredsko poslovanje i opće poslove Ministarstva	vejlača - ožujak 2015.	P	DA
Prikupljanje mišljenja rukovoditelja unutarnjih ustrojstvenih jedinica o planu korištenja godišnjem godišnjem odmoru uzimajući u obzir želje svakog pojedinog službenika i namještenika	Izrada i dostava rješenja o godišnjem odmoru za 2014. godinu za svakog službenika i namještenika Ministarstva	Sektor za službeničke odnose, uredsko poslovanje i opće poslove Ministarstva	travanj 2015. godine	P	DA
Izrada Plana korištenja godišnjeg odmora	Unesena evidencija u registar zaposlenih u javnom sektoru	Sektor za službeničke odnose, uredsko poslovanje i opće poslove Ministarstva	travanj 2015. godine	P	DA
Dnevna kontrola evidencije radnog vremena	Dnevni unos evidencije radnog vremena u Registar zaposlenih u javnom sektoru	Sektor za službeničke odnose, uredsko poslovanje i opće poslove Ministarstva	dnevno	I	DA
Unos podataka u Registar zaposlenih u javnom sektoru	Funkcija Registra zaposlenih u javnom sektoru	Sektor za službeničke odnose, uredsko poslovanje i opće poslove Ministarstva	po potrebi / kontinuirano	P	DA
Ažuriranje podataka u registru			po potrebi / kontinuirano	A	DA

Dnevni unos evidencije radnog vremena državnih službenika i namještenika Ministarstva	opće poslove Ministarstva	dnevno	P	DA	
Kontrola unesenih podataka u Registar u cilju isplate plaća		zadnji radni dan u mjesecu	P	DA	
Vođenje osobnog dosjea za svakog državnog službenika i namještenika Ministarstva	Sektor za službeničke odnose, uredsko poslovanje i opće poslove Ministarstva	po potrebi / kontinuirano	P	DA	
Vođenje osobnog očevidnika za svakog državnog službenika i namještenika Ministarstva	Izrađeni osobni očevidnici				
	Izrađeni osobni dosjei				
Vođenje matične knjige radnika za svakog državnog službenika i namještenika Ministarstva	Sektor za službeničke odnose, uredsko poslovanje i opće poslove Ministarstva	po potrebi / kontinuirano	P	DA	
Priprema prijedloga plana prijma u državnu službu	Sektor za službeničke odnose, uredsko poslovanje i opće poslove Ministarstva	po potrebi / kontinuirano	P	DA	
	Doneseni Plan prijema u državnu službu				





Izrada rješenja vezano za materijalna prava službeika i namještenika temeljem Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike	Izrađena rješenja	Sektor za službeničke odnose, uredsko poslovanje i opće poslove Ministarstva	po potrebi		P	DA
Izrada rješenja o napredovanju odnosno promicanju državnog službenika	Izrađena rješenja	Sektor za službeničke odnose, uredsko poslovanje i opće poslove Ministarstva	po potrebi		P	DA
Izobrazba državnih službenika - objava programa izobrazbe na intranet stranicama Ministarstva			po potrebi		P	DA
Priprema ugovora o međusobnim pravima i obvezama između Ministarstva i državnog službenika vezano za financiranje troškova školarine	Uspješno završena izobrazba	Sektor za službeničke odnose, uredsko poslovanje i opće poslove Ministarstva	po potrebi		P	DA
Sudjelovanje u izradi i praćenju provedbe strategija, programa i planova izobrazbe za državno tijelo			po potrebi		P	DA

3.	Statusna stanja dužnosnika, državnih službenika i namještenika	Praćenje statusnih stanja dužnosnika, državnih službenika i namještenika	Izrađena rješenja	Sektor za službeničke odnose, uredsko poslovanje i opće poslove Ministarstva	po potrebi	P	DA	
4.	Zakonito i učinkovito upravljanje dokumentacijom	Izrada i ažuriranje Plana brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata  Prilagođavanje novog sustava za upravljanje dokumentacijom  Obavljanje poslova primanja i pregleda pismena i drugih dokumenata, njihovog razvrstavanja i raspoređivanja, upisivanja u odgovarajuće evidencije	Donosen Plan  Uveden novi sustav za upravljanje dokumentacijom  Broj evidentiranih pismena i dokumenata	Sektor za službeničke odnose, uredsko poslovanje i opće poslove Ministarstva  Sektor za službeničke odnose, uredsko poslovanje i opće poslove Ministarstva  Sektor za službeničke odnose, uredsko poslovanje i opće poslove Ministarstva i Služba za e-usluge i registre	prosinac 2015.  2015.  kontinuirano	P  P  P	DA  DA  DA	

		(očevidnike), dostave u rad, otpremanja, razvođenja i njihova čuvanja u pismohrani								
5.	Održavanje zgrade i prostora Ministarstva	Organizacija poslova u vezi održavanja zgrade Ministarstva i prostora sa kojima Ministarstvo upravlja	Kontinuirana funkcionalnost zgrade	Sektor za službeničke odnose, uredsko poslovanje i opće poslove Ministarstva	kontinuirano	P	DA			
6.	Ispravnost kotlovnice, instalacija i ostalih uređaja i pokretne imovine Ministarstva	Organizacija poslova tekućeg održavanja kotlovnice, instalacija, uređaja i službenih vozila	Funkcionalnost kotlovnice, instalacija, uređaja i vozila	Sektor za službeničke odnose, uredsko poslovanje i opće poslove Ministarstva	kontinuirano	P	DA			
7.	Održavanje čistoće u radnim prostorim Ministarstva	Čišćenje i održavanje radnih prostorija i okoliša	kvadratura očišćenog prostora	Sektor za službeničke odnose, uredsko poslovanje i opće poslove Ministarstva	kontinuirano	P	DA			

8.	Korištenje rada osuđenika osuđenih na rad za opće dobro, temeljem ugovora sa Ministarstvom pravosuđa	Organizacija rada osuđenika na različitim poslovima, praćenje izvršenja zadataka, vođenje evidencije prisutnosti na radu i podnošenje izvješća probacijskom uredu o prisutnosti i ponašanju na poslu.	Ne angažiranje vanjskih suradnika na poslovima održavanja horti kulture i za fizičke poslove nošenja uredskog namještaja i sitnijih poravaka na zgradi	Sektor za službeničke odnose, uredsko poslovanje i opće poslove Ministarstva	kontinuirano	P	DA	
9.	Zaštita od požara te zaštita na radu u Ministarstvu	Organizacija poslova u svezi zaštite na radu i zaštite od požara	Broj nezgoda na radu, broj požara	Sektor za službeničke odnose, uredsko poslovanje i opće poslove Ministarstva	kontinuirano	P	DA	

## 7. Upravna inspekcija

Tijekom 2016. godine Upravna inspekcija provodila je neposredne inspekcijske nadzore sukladno Planu rada za 2016. godine, kao i izvanredne (neplanirane) nadzore. Planirana je provedba 16 neposrednih inspekcijskih nadzora, a provedeno je 19 nadzora. Provedeno je i 27 posrednih nadzora i sastavljeno 19 zapisnika. U zapisnicima o provedenim nadzorima izrečeno je ukupno 258 mjera, od čega najviše u području službeničkih odnosa.

Tijekom 2016. godine postupano je po ukupno 734 predstavke i pritužbe, a riješene su 675. Ostale predstavke su u postupku. U svim tijelima državne uprave proveden je posredni inspekcijski nadzor obavljanja poslova temeljem ugovora o djelu te su upućena upozorenja na zakonske odredbe koje reguliraju mogućnost sklapanja ugovora o djelu za obavljanje poslova u državnim tijelima. U navedenom je razdoblju Upravna inspekcija svakodnevno pripremala i odgovore na upite primljene putem elektroničke pošte (e-mail adresa [kontakt-uprava@uprava.hr](mailto:kontakt-uprava@uprava.hr)).

Radi osiguravanja kontinuiranih nadzora i smanjenja troškova nadzora pripreman je Nacrt prijedloga zakona o upravnoj inspekciji kojim se predviđa da će dio inspekcijskih poslova obavljati upravni inspektori u uredima državne uprave u županijama. Upravna inspekcija sudjelovala je u provedbi projekta „Razvoj i implementacija IT sustava za nadzor Zakona o općem upravnom postupku (ZUP)“.

7. Upravna inspekcija

R B	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTI VNOŠT MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLA NSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO- DA/ DJELOMIČNO/ NE	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zada ci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MUPH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Zakonomodavna , P-Provedba, I- Inspekcija/N adzor, A- Praćenje i analiza	Kako je ostvaren specifičan cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno, djelomično ili nije ostvaren?	Napomena zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno?
1.	Osiguranje zakonitosti rada tijela državne uprave i drugih državnih tijela, te pravnih osoba s javnim ovlastima	Provedba neposrednog inspeksijskog nadzora - 6 nadzora	broj provedenih nadzora i sastavljenih zapisnika te broj izrečenih mjera	Sektor za inspekciju državne uprave	31.12.2016.			Ostvaren. Provedeno 8 neposrednih nadzora, izrađeni zapisnici i izrečeno 106 mjera.	
		Provedba posrednog inspeksijskog nadzora	broj provedenih nadzora i sastavljenih zapisnika te broj izrečenih mjera		31.12.2016.			Ostvaren. Provedeno 14 posrednih nadzora, izrađeno 6 zapisnika i izrečene 44 mjere.	

2.	Osiguranje zakonitosti rada tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te pravnih osoba s javnim ovlastima	Postupanje po predstavkama	broj riješenih predstavki		kontinuirano		Riješene 292 od 402 predstavke (73%). U svim predmetima započeto postupanje.
		Provedba neposrednog inspekcijskog nadzora - 10 nadzora	broj provedenih nadzora i sastavljenih zapisnika te broj izrečenih mjera	31.12.2016.		Ostvaren. Provedeno 11 neposrednih nadzora, izrađeni zapisnici i izrečeno 81 mjera.	
	Provedba posrednog inspekcijskog nadzora	broj provedenih nadzora i sastavljenih zapisnika te broj izrečenih mjera	Sektor za inspekciju lokalne i područne (regionalne) samouprave	31.12.2016.		Ostvaren. Provedeno 13 posrednih nadzora, izrađeni zapisnici i izrečeno 27 mjera.	
	Postupanje po predstavkama	broj riješenih predstavki		kontinuirano		Riješene 383 od 492 predstavke (77%). U svim predmetima započeto postupanje.	

## 8. Samostalni odjel za unutarnju reviziju

Tijekom 2016. godine u Samostalnom odjelu za unutarnju reviziju Ministarstva uprave obavljene su aktivnosti izrade dokumenata u vidu izvješća i planova koji su bitni za funkcioniranje unutarnje revizije kao što su Strateški plan unutarnje revizije za razdoblje 2016. - 2018. godine, Godišnji plan unutarnje revizije za 2016. godinu, Strateški plan unutarnje revizije za razdoblje 2017. - 2019. godine i Godišnji plan unutarnje revizije za 2017. godinu. Također je dano Mišljenje unutarnje revizije o sustavu unutarnjih kontrola za područja koja su bila revidirana u 2015. godini kao sastavnog dijela Izjave o fiskalnoj odgovornosti te Mišljenje unutarnje revizije o sustavu unutarnjih kontrola za područja koja su bila revidirana u 2016. godini do primopredaje vlasti.

Unutarnji revizori Samostalnog odjela za unutarnju reviziju Ministarstva uprave u 2016. godini su obavili aktivnosti provedbe 2 unutarnje revizije vezane za funkcioniranje i redovno poslovanje Ministarstva uprave, a 2 unutarnje revizije su djelomično dovršene zbog provedbe parlamentarnih izbora i primopredaje vlasti. U navedenom razdoblju kroz provedbu unutarnjih revizija je dano 6 preporuka unutarnje revizije.

Provedene unutarnje revizije su:

- Revizija procesa obračuna i isplate naknade za prijevoz,
- Revizija popisa imovine.

U 2016. godini unutarnji revizori Samostalnog odjela za unutarnju reviziju Ministarstva uprave sudjelovali su u procesima izobrazbe u području unutarnje revizije u sklopu kontinuiranog stručnog usavršavanja unutarnjih revizora u javnom sektoru.



## 8. Samostalni odjel za unutarnju reviziju

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/proje kt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIV OST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANS KE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO - DA/ DIELOMIČN O/ NE	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnost i? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, nojnija ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MURH- a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z- Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Nadz or, A-Pracjenje i analiza	Kako je ostvaren specifičan cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno, djelomično ili nije ostvaren?	Napomena zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno?
1.	Izražavanje mišljenja unutarnje revizije o sustavu unutarnjih kontrola za područja koja su bila revidirana u prethodnoj godini, kao sastavnog dijela Izjave o fiskalnoj odgovornosti	Izrada Mišljenja unutarnje revizije o sustavu unutarnjih kontrola prema predlošku propisanim Uredbom o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila te dostava ministru	Dostava Mišljenja unutarnje revizije o sustavu unutarnjih kontrola ministru u okviru definiranog roka	Samostalni odjel za unutarnju reviziju	31.03.2016.		A	DA	
2.	Pregledati i dati stručno mišljenje o adekvatnosti, primjeni i djelotvornosti sustava unutarnjih kontrola u procesu obračuna i isplate	Revizijom će biti obuhvaćen proces obračuna i isplate naknade za prijevoz. Koristit će se slijedeće metode revizije: intervjui, upitnici te pregled i analiza	Konačno izvješće o Reviziji procesa obračuna i isplate naknade za prijevoz	Samostalni odjel za unutarnju reviziju	i II kvartal 2016.		A	DA	

	naknade za prijevoz te dati preporuke za poboljšanja gdje je to prikladno	dokumentacije.	dostavljeno revidiranim subjektima i ministru	odjel za unutarnju reviziju	III i IV kvartal 2016.	A	DJELOMIČN O	Zbog parlamentarnih izbora i primopredaje vlasti revizija nije dovršena
3.	Pregledati i dati stručno mišljenje o adekvatnosti, primjeni i djelotvornosti sustava unutarnjih kontrola u procesu službenih putovanja te dati preporuke za poboljšanja gdje je to prikladno	Revizijom će biti obuhvaćen proces službenih putovanja. Koristit će se slijedeće metode revizije: intervjui, upitnici te pregled i analiza dokumentacije.	Konačno izvješće o Reviziji procesa službenih putovanja dostavljeno revidiranim subjektima i ministru	Samostalni odjel za unutarnju reviziju	III i IV kvartal 2016.	A	DJELOMIČN O	Zbog parlamentarnih izbora i primopredaje vlasti revizija nije dovršena
4.	Pregledati i dati stručno mišljenje o adekvatnosti, primjeni i djelotvornosti sustava unutarnjih kontrola u procesu zaštite na radu te dati preporuke za poboljšanja gdje je to prikladno	Revizijom će biti obuhvaćen proces zaštite na radu. Koristit će se slijedeće metode revizije: intervjui, upitnici te pregled i analiza dokumentacije.	Konačno izvješće o Reviziji procesa zaštite na radu dostavljeno revidiranim subjektima i ministru	Samostalni odjel za unutarnju reviziju	III i IV kvartal 2016.	A	DJELOMIČN O	Zbog parlamentarnih izbora i primopredaje vlasti revizija nije dovršena
5.	Pregledati i dati stručno mišljenje o adekvatnosti, primjeni i djelotvornosti sustava unutarnjih kontrola u procesu popisa imovine te dati preporuke za poboljšanja gdje je to prikladno	Revizijom će biti obuhvaćen proces popisa imovine. Koristit će se slijedeće metode revizije: intervjui, upitnici te pregled i analiza dokumentacije.	Konačno izvješće o Reviziji procesa popisa imovine dostavljeno revidiranim subjektima i ministru	Samostalni odjel za unutarnju reviziju	I i II kvartal 2016.	A	DA	

6.	Strateško planiranje unutarnje revizije za razdoblje 2017. - 2019. godine	Ažuriranje rezultata procjene rizika, sastanci s rukovodstvom te izrada nacрта Strateškog plana unutarnje revizije za razdoblje 2017. - 2019. godine na temelju dobivenih rezultata i dostava ministru na odobrenje	Strateški plan unutarnje revizije za razdoblje 2017. - 2019. godine odobren od strane ministra	Samostalni odjel za unutarnju reviziju	31.12.2016.	A	DA	
7.	Godišnje planiranje unutarnje revizije za 2017. godinu	Ažuriranje rezultata procjene rizika, sastanci s rukovodstvom te izrada nacрта Godišnjeg plana unutarnje revizije za 2017. godinu na temelju dobivenih rezultata i dostava ministru na odobrenje	Godišnji plan unutarnje revizije za 2017. godinu odobren od strane ministra	Samostalni odjel za unutarnju reviziju	31.12.2016.	A	DA	
8.	Strateško planiranje unutarnje revizije za razdoblje 2016. - 2018. godine	Ažuriranje rezultata procjene rizika, sastanci s rukovodstvom te izrada nacрта Strateškog plana unutarnje revizije za razdoblje 2016. - 2018. godine na temelju dobivenih	Strateški plan unutarnje revizije za razdoblje 2016. - 2018. godine odobren od strane ministra	Samostalni odjel za unutarnju reviziju	15.02.2016.	A	DA	Nije bilo planirano

Godišnje izvješće o radu Ministarstva uprave za 2016. godinu

9.	Godišnje planiranje unutarnje revizije za 2016. godinu	Ažuriranje rezultata procjene rizika, sastanci s rukovodstvom te izrada nacрта Godišnjeg plana unutarnje revizije za 2016. godinu na temelju dobivenih rezultata i dostava ministru na odobrenje	Godišnji plan unutarnje revizije za 2016. godinu odobren od strane ministra	Samostalni odjel za unutarnju reviziju	15.02.2016.	A	DA	Nije bilo planirano
10.	Izražavanje mišljenja unutarnje revizije o sustavu unutarnjih kontrola za područja koja su bila revidirana u 2016. godini do primopredaje vlasti, kao sastavnog dijela izvještaja o fiskalnoj odgovornosti	Izrada Mišljenja unutarnje revizije o sustavu unutarnjih kontrola prema predlošku propisanim Uredbom o sastavljanju i predaji izvještaja o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila te dostava ministru	Dostava Mišljenja unutarnje revizije o sustavu unutarnjih kontrola ministru u okviru definiranog roka	Samostalni odjel za unutarnju reviziju	19.10.2016.	A	DA	Nije bilo planirano

## VII. SUSTAV UNUTARNJIH FINACIJSKIH KONTROLA

Financijsko upravljanje i kontrole sveobuhvatan je sustav unutarnjih kontrola koji uspostavljaju i za koji su odgovorni čelnici korisnika proračuna, a kojim se, upravljajući rizicima, osigurava razumna sigurnost da će se u ostvarivanju ciljeva proračunska i druga sredstva koristiti pravilno, etično, ekonomično, učinkovito i djelotvorno, to znači u skladu sa zakonima i drugim propisima, štiteći sredstva od gubitka, zlouporabe i štete.

Sustav obuhvaća sve poslovne transakcije, a posebice one koje se odnose na:

- prihode/primitke,
- rashode/izdatke,
- imovinu,
- obveze,
- natječajne procedure i ugovaranje te
- način povrata neopravdanih i nezakonito utrošenih proračunskih sredstava.

Ključne osobe koje su odgovorne za to kako, na koji način i koliko učinkovito funkcioniraju sustavi financijskog upravljanja i kontrola su rukovoditelji, prvenstveno čelnik korisnika proračuna i čelnici unutarnjih ustrojstvenih jedinica u okvirima svojih ovlasti i odgovornosti.

Koordinaciju aktivnosti povezanih s financijskim upravljanjem i kontrolama na razini korisnika proračuna operativno provodi ustrojstvena jedinica za financijsko upravljanje i javnu nabavu. Ustrojstvene jedinice za financije imaju zadaću biti potpora rukovoditeljima u preuzimanju upravljačke odgovornosti za financijske učinke.

Radi ostvarenja načela financijskog upravljanja i kontrola Ministarstvo uprave je u skladu s člankom 39. Zakona o sustavu državne uprave (NN 150/11 i 12/13) i člankom 12. Zakona o sustavu unutarnjih financijskih kontrola (NN 141/06) tijekom 2016. imalo na snazi sljedeće interne opće upute:

1. Opća uputa o uvjetima korištenja službenih osobnih automobila, mobilnih telefona, redovnih zrakoplovnih linija, poslovnih kreditnih kartica, sredstava reprezentacije
2. Opća uputa o provedbi postupka nabave i plaćanja roba, usluga i radova
3. Opća uputa o popisu imovine
4. Opća uputa o blagajničkom poslovanju i načinu isplate troškova službenih putovanja
5. Opća uputa o evidenciji radnog vremena
6. Opća uputa za standardizirano elektroničko poslovanje e-GOP
7. Uputa za izradu i donošenje Godišnjeg plana rada
8. Uputa za izradu i donošenje Godišnjeg izvješća o radu
9. Uputa o suradnji s proračunskim korisnicima u razdjelu Ministarstva uprave
10. Opća uputa o pravilima postupanja u slučaju događaja koji utječu na zaposlenika i njegovu užu obitelj

## VIII. IZJAVA O FISKALNOJ ODGOVORNOSTI

Od 1. siječnja 2011. na snazi je Zakon o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine broj 139/10), koji je Hrvatski sabor donio na sjednici 23. studenoga 2010. Ovim se Zakonom određuju pravila kojima se ograničava državna potrošnja, jača odgovornost za zakonito, namjensko i svrhovito korištenje proračunskih sredstava te jača sustav kontrola i nadzora radi osiguranja fiskalne odgovornosti, a sve u svrhu osiguranja i održavanja fiskalne odgovornosti, transparentnosti te srednjoročne i dugoročne održivosti javnih financija.

Ovim je Zakonom uvedena obveza davanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti kao godišnje izjave kojom čelnik proračunskog i izvanproračunskog korisnika državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i čelnik jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave potvrđuje da je u radu osigurao zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava te učinkovito i djelotvorno funkcioniranje sustava financijskog upravljanja i kontrola u okviru sredstava utvrđenih u proračunu odnosno financijskom planu.

Na temelju raspoloživih informacija o radu tijela, rezultata unutarnje i vanjske revizije, vlastite procjene te popunjenog Upitnika o fiskalnoj odgovornosti iz područja planiranja, izvršavanja, javne nabave, računovodstva i izvješćivanja, u **Izjavi o fiskalnoj odgovornosti za 2016. godinu ministar uprave potvrdio je:**

- da su se zakonito, namjenski i svrhovito koristila sredstva te
- da je sustav financijskog upravljanja i kontrola u okviru sredstava utvrđenih proračunom odnosno financijskim planom funkcionirao učinkovito i djelotvorno.

## IX. FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI I PLAN/ IZVRŠENJE PRORAČUNA

## MINISTARSTVO UPRAVE (RAZDJEL/GLAVA 09505)

## 1. Izvještaj o ostvarenim prihodima i rashodima, primicima i izdacima u 2015. (PR-RAS)

Račun iz rač. plana	NAZIV	AOP	Ostvareno u izvještajnom razdoblju prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
<b>PRIHODI I RASHODI POSLOVANJA</b>					
6	PRIHODI POSLOVANJA (AOP 002+039+047+071+102+120+127+134)	001	34.138.450	57.908.047	169,6
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna (AOP 048+051+056+059+062+065+068)	047	268.562	2.017.622	751,3
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU (AOP 052 do 055)	051	189.331	1.883.898	995,0
6323	Tekuće pomoći od institucija i tijela EU	054	189.331	1.802.186	951,9
6324	Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU	055		81.712	-
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna (AOP 057+058)	056	0	19.800	-
6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	057		19.800	-
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika (AOP 060+061)	059	79.231	113.924	143,8
6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	060	79.231	113.924	143,8
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija (AOP 121+124)	120	88.129	90.280	102,4
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga (AOP 122+123)	121	88.129	90.280	102,4
6615	Prihodi od pruženih usluga	123	88.129	90.280	102,4
67	Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a na temelju ugovornih obveza (AOP 128+132)	127	33.781.759	55.800.144	165,2
671	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika (AOP 129 do 131)	128	33.781.759	55.800.144	165,2
6711	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	129	33.556.820	55.307.748	164,8
6712	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine	130	224.939	492.396	218,9

3	RASHODI POSLOVANJA (AOP 148+160+194+213+221+239+248)	147	34.106.601	53.363.661	156,5
31	Rashodi za zaposlene (AOP 149+154+156)	148	19.342.559	20.286.772	104,9
311	Plaće (bruto) (AOP 150 do 153)	149	16.320.477	16.820.083	103,1
3111	Plaće za redovan rad	150	16.242.407	16.734.971	103,0
3113	Plaće za prekovremeni rad	152	78.070	85.112	109,0
312	Ostali rashodi za zaposlene (AOP 155)	154	213.584	573.901	268,7
3121	Ostali rashodi za zaposlene	155	213.584	573.901	268,7
313	Doprinosi na plaće (AOP 157 do 159)	156	2.808.498	2.892.788	103,0
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	158	2.529.789	2.605.235	103,0
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	159	278.709	287.553	103,2
32	Materijalni rashodi (AOP 161+166+174+184+186)	160	14.667.729	31.560.911	215,2
321	Naknade troškova zaposlenima (AOP 162 do 165)	161	897.136	842.741	93,9
3211	Službena putovanja	162	263.445	243.217	92,3
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	163	593.776	549.788	92,6
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	164	39.915	48.638	121,9
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	165		1.098	-
322	Rashodi za materijal i energiju (AOP 167 do 173)	166	979.663	767.330	78,3
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	167	246.453	217.669	88,3
3223	Energija	169	664.575	504.745	76,0
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	170	26.124	17.300	66,2
3225	Sitni inventar i auto gume	171	42.511	27.616	65,0
323	Rashodi za usluge (AOP 175 do 183)	174	9.833.060	26.380.492	268,3
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	175	5.046.204	4.484.175	88,9
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	176	393.091	324.959	82,7
3233	Usluge promidžbe i informiranja	177	74.026	27.834	37,6
3234	Komunalne usluge	178	171.970	174.577	101,5



3235	Zakupnine i najamnine	179	82.797	66.016	79,7
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	180	60.970	340	0,6
3237	Intelektualne i osobne usluge	181	265.992	1.918.043	721,1
3238	Računalne usluge	182	3.415.260	18.979.205	555,7
3239	Ostale usluge	183	322.750	405.343	125,6
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa (AOP 185)	184	31.698	87.492	276,0
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	185	31.698	87.492	276,0
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja (AOP 187 do 193)	186	2.926.172	3.482.856	119,0
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	187	2.692.086	3.338.634	124,0
3292	Premije osiguranja	188	12.105	2.128	17,6
3293	Reprezentacija	189	36.880	28.596	77,5
3294	Članarine i norme	190	10.960	10.778	98,3
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	193	174.141	102.720	59,0
34	Financijski rashodi (AOP 195+200+208)	194	5.763	1.381.212	>>100
343	Ostali financijski rashodi (AOP 209 do 212)	208	5.763	1.381.212	>>100
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	209	4.917	4.187	85,2
3432	Negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule	210	120	239	199,2
3433	Zatezne kamate	211	726	1.376.786	>>100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade (AOP 240+245)	239	90.550	134.766	148,8
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna (AOP 246+247)	245	90.550	134.766	148,8
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	246	90.550	134.766	148,8
	Ukupni rashodi poslovanja (AOP 147-270+271)	272	34.106.601	53.363.661	156,5
	VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA (AOP 001-272)	273	31.849	4.544.386	>>100
92221	Manjak prihoda poslovanja - preneseni	276	4.260.432	4.440.062	104,2
<b>PRIHODI I RASHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine (AOP 335+347+380+384+387)	334	224.939	707.724	314,6

41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine (AOP 336+340)	335	18.090	78.886	436,1
412	Nematerijalna imovina (AOP 341 do 346)	340	18.090	78.886	436,1
4123	Licence	343	18.090	78.886	436,1
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine (AOP 348+353+362+367+372+375)	347	206.849	628.838	304,0
422	Postrojenja i oprema (AOP 354 do 361)	353	187.262	627.088	334,9
4221	Uredska oprema i namještaj	354	180.270	449.690	249,5
4222	Komunikacijska oprema	355		170.560	-
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	356	4.488	6.838	152,4
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	360	2.504	0	0,0
426	Nematerijalna proizvedena imovina (AOP 376 do 379)	375	19.587	1.750	8,9
4262	Ulaganja u računalne programe	377	19.587	1.750	8,9
	MANJAK PRIHODA OD NEFINANCIJSKE IMOVINE (AOP 334-281)	397	224.939	707.724	314,6
92222	Manjak prihoda od nefinancijske imovine - preneseni	399	148.447	148.447	100,0
	UKUPNI PRIHODI (AOP 001+281)	401	34.138.450	57.908.047	169,6
	UKUPNI RASHODI (AOP 272+334)	402	34.331.540	54.071.385	157,5
	UKUPAN VIŠAK PRIHODA (AOP 401-402)	403	0	3.836.662	-
	UKUPAN MANJAK PRIHODA (AOP 402-401)	404	193.090	0	0,0
9221x, 9222x	Manjak prihoda - preneseni (AOP 276+399-275-398)	406	4.408.879	4.588.509	104,1
<b>PRIMICI I IZDACI</b>					
	UKUPNI PRIHODI I PRIMICI (AOP 401+408)	631	34.138.450	57.908.047	169,6
	UKUPNI RASHODI I IZDACI (AOP 402+519)	632	34.331.540	54.071.385	157,5
	VIŠAK PRIHODA I PRIMITAKA (AOP 631-632)	633	0	3.836.662	-
	MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA (AOP 632-631)	634	193.090	0	0,0
9222- 9221	Manjak prihoda i primitaka - preneseni (AOP 406-405+630-629)	636	4.408.879	4.588.509	104,1
	Manjak prihoda i primitaka za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 634+636-633-635)	638	4.601.969	751.847	16,3
19	Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (aktivna vremenska razgraničenja)	639	1.618.491	1.747.583	108,0

OBVEZNI ANALITIČKI PODACI					
11	Stanje novčanih sredstava na početku izvještajnog razdoblja	640	2.269	3.237	142,7
11- dugov.	Ukupni priljevi na novčane račune i blagajne	641	19.735.114	24.571.897	124,5
11- potraž.	Ukupni odljevi s novčanih računa i blagajni	642	19.734.146	24.575.098	124,5
11	Stanje novčanih sredstava na kraju izvještajnog razdoblja (640+641-642)	643	3.237	36	1,1
	Prosječan broj zaposlenih u tijelima na osnovi stanja na početku i na kraju izvještajnog razdoblja (cijeli broj)	644	147	145	98,6
	Prosječan broj zaposlenih u tijelima na osnovi sati rada (cijeli broj)	646	147	129	87,8
63312	Tekuće pomoći iz županijskih proračuna	653		1.800	-
63313	Tekuće pomoći iz gradskih proračuna	654		4.000	-
63314	Tekuće pomoći iz općinskih proračuna	655		14.000	-
63414	Tekuće pomoći od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	660	79.231	113.924	143,8
	<b>Kontrolni zbroj (AOP 640 do 675)</b>	<b>676</b>	<b>39.554.291</b>	<b>49.284.266</b>	<b>124,6</b>
31214	Otpremnine	677	10.898	10.898	100,0
31215	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	678	45.839	76.248	166,3
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	679	593.776	547.788	92,3
32361	Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika	680	60.970	340	0,6
32371	Autorski honorari	681	55.104	4.476	8,1
32372	Ugovori o djelu	682	13.457	70.346	522,7
32377	Usluge agencija, studentskog servisa (prijepisi, prijevodi i drugo)	683	2.380	0	0,0
37215	Stipendije i školarine	766	90.550	134.766	148,8
	<b>Kontrolni zbroj (AOP 677 do 786)</b>	<b>787</b>	<b>872.974</b>	<b>844.862</b>	<b>96,8</b>

## Bilanca 31.12.2016.

						iznosi u kunama, bez lipa
Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks (5/4)	
1	2	3	4	5	6	
	IMOVINA (AOP 002+063)	001	38.537.229	38.523.229	100,0	
0	Nefinancijska imovina (AOP 003+007+046+047+051+058)	002	36.743.101	36.551.716	99,5	
01	Neproizvedena dugotrajna imovina (AOP 004+005- 006)	003	1.895.688	1.955.183	103,1	
011	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	004	1.860.743	1.860.743	100,0	
012	Nematerijalna imovina	005	3.665.139	3.744.025	102,2	
019	Ispravak vrijednosti neproizvedene dugotrajne imovine	006	3.630.194	3.649.585	100,5	
02	Proizvedena dugotrajna imovina (AOP 008+014+024+030+036+040)	007	34.445.923	34.195.042	99,3	
021 i 02921	Građevinski objekti (AOP 009 do 012 - 013)	008	33.780.631	33.342.955	98,7	
0212	Poslovni objekti	010	35.014.057	35.014.057	100,0	
02921	Ispravak vrijednosti građevinskih objekata	013	1.233.426	1.671.102	135,5	
022 i 02922	Postrojenja i oprema (AOP 015 do 022 - 023)	014	643.223	839.727	130,5	
0221	Uredska oprema i namještaj	015	7.302.415	7.599.999	104,1	
0222	Komunikacijska oprema	016	1.523.048	1.693.608	111,2	
0223	Oprema za održavanje i zaštitu	017	616.446	623.284	101,1	
0227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	021	144.419	144.419	100,0	
02922	Ispravak vrijednosti postrojenja i opreme	023	8.943.105	9.221.583	103,1	
0231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	025	1.477.898	1.477.898	100,0	
02923	Ispravak vrijednosti prijevoznih sredstava	029	1.477.898	1.477.898	100,0	
026 i 02926	Nematerijalna proizvedena imovina (AOP 041 do 044 - 045)	040	22.069	12.360	56,0	
0262	Ulaganja u računalne programe	042	2.052.763	2.054.513	100,1	
02926	Ispravak vrijednosti nematerijalne proizvedene imovine	045	2.030.694	2.042.153	100,6	
03	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	046	401.490	401.491	100,0	
042	Sitni inventar u upotrebi	049	284.327	307.770	108,2	
049	Ispravak vrijednosti sitnog inventara	050	284.327	307.770	108,2	
1	Financijska imovina (AOP 064+073+081+112+128+140+157+158)	063	1.794.128	1.971.513	109,9	
11	Novac u banci i blagajni (AOP 065+070 do 072)	064	3.237	36	1,1	
113	Novac u blagajni	071	3.237	36	1,1	
12	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo (AOP 074 + 077 do 080)	073	30.357	11.990	39,5	
123	Potraživanja od zaposlenih	078	638	362	56,7	
124	Potraživanja za više plaćene poreze i doprinose	079	5.829	754	12,9	
129	Ostala potraživanja	080	23.890	10.874	45,5	
16	Potraživanja za prihode poslovanja (AOP 141+142+143+151+152+153+154+155-156)	140	142.043	211.904	149,2	
167	Potraživanja za prihode iz proračuna	154	142.043	211.904	149,2	
19	Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (AOP 159 do 161)	158	1.618.491	1.747.583	108,0	
193	Kontinuirani rashodi budućih razdoblja	161	1.618.491	1.747.583	108,0	
	OBVEZE I VLASTITI IZVORI (AOP 163+224)	162	38.537.229	38.523.229	100,0	
2	Obveze (AOP 164+176+177+193+221)	163	6.408.279	2.735.542	42,7	
23	Obveze za rashode poslovanja (AOP 165 do 167 +	164	6.408.279	2.727.407	42,6	

	171 do 175)				
231	Obveze za zaposlene	165	1.617.491	1.747.583	108,0
232	Obveze za materijalne rashode	166	4.753.696	960.823	20,2
239	Ostale tekuće obveze	175	37.092	19.001	51,2
24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	176	0	8.135	-
9	Vlastiti izvori (225+233-237+241+242+243)	224	32.128.950	35.787.687	111,4
91	Vlastiti izvori i ispravak vlastitih izvora (AOP 226-229)	225	36.730.919	36.539.534	99,5
911	Vlastiti izvori (AOP 227+228)	226	36.730.919	36.539.534	99,5
9111	Vlastiti izvori iz proračuna	227	36.721.788	36.539.534	99,5
9112	Ostali vlastiti izvori	228	9.131	0	0,0
9222	Manjak prihoda (AOP 238 do 240)	237	4.601.969	751.847	16,3
92221	Manjak prihoda poslovanja	238	4.453.522	595.265	13,4
92222	Manjak prihoda od nefinancijske imovine	239	148.447	156.582	105,5
<b>OBVEZNI ANALITIČKI PODACI</b>					
dio 16	Potraživanja za prihode poslovanja - nedospjela	250	142.044	211.905	149,2
dio 23	Obveze za rashode poslovanja - dospjele	269	4.010.118	0	0,0
dio 23	Obveze za rashode poslovanja - nedospjele	270	2.398.161	2.727.407	113,7
dio 24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine - nedospjele	272		8.135	-
	Kontrolni zbroj (AOP 247 do 298)	298	6.550.323	2.947.447	-

KLASA: 011-01/17-01/62

URBROJ: 515-06-01-01-01/1-17-1

Zagreb, 28.travnja 2017.



## X. PRILOZI

Prilog 1. Uredsko poslovanje Ministarstva uprave u 2016.<sup>1</sup>Tablica 1. Ukupni broj svih riješenih predmeta (nepravni, UP I i UP II) po ustrojstvenim jedinicama u 2016.

Ustrojstvena jedinica	Ukupno predmeta	Riješeno predmeta	Neriješeno predmeta	Postotak riješenosti
01 - Kabinet ministra	767	709	58	92,44%
02 - Uprava za politički sustav, državnu upravu te lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu	764	635	129	83,12%
03 - Uprava za opću upravu	13.323	13.191	132	99,01%
04 - Uprava za službeničke odnose	8.032	7.518	514	93,60%
05 - Uprava za e-Hrvatsku	147	35	112	23,81%
06 - Glavno tajništvo	1.670	1.392	278	83,35%
07 - Upravna inspekcija	736	635	101	86,28%
08 - Samostalni odjel za unutarnju reviziju	12	6	6	50,00%
20 - Povjerenstvo VRH za rješavanja sporova o pravima općina, gradova i županija	2	2	0	100,00%
<b>UKUPNO:</b>	<b>25.453</b>	<b>24.123</b>	<b>1.330</b>	<b>94,77%</b>

Tablica 2. Riješenost *nepravni*h predmeta po ustrojstvenim jedinicama u 2016.

Ustrojstvena jedinica	Ukupno predmeta	Riješeno predmeta	Neriješeno predmeta	Postotak riješenosti
01 - Kabinet ministra	766	708	58	92,43%
02 - Uprava za politički sustav, državnu upravu te lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu	713	596	117	83,59%
03 - Uprava za opću upravu	12.530	12.443	87	99,31%
04 - Uprava za službeničke odnose	1.606	1.340	266	83,44%
05 - Uprava za e-Hrvatsku	147	35	112	23,81%
06 - Glavno tajništvo	1.160	887	273	76,47%
07 - Upravna inspekcija	736	635	101	86,28%
08 - Samostalni odjel za unutarnju reviziju	12	6	6	50,00%
20 - Povjerenstvo VRH za rješavanja sporova o pravima općina, gradova i županija	2	2	0	100,00%
<b>UKUPNO:</b>	<b>17.672</b>	<b>16.652</b>	<b>1.020</b>	<b>94,23%</b>

<sup>1</sup> Izvor: eGop – Ministarstvo uprave – stanje na dan 27.4.2017.

**Tablica 3. Riješenost upravnih predmeta I. stupnja (UP I) po ustrojstvenim jedinicama u 2016.**

Ustrojstvena jedinica	Ukupno predmeta	Riješeno predmeta	Neriješeno predmeta	Postotak riješenosti
01 - Kabinet ministra	1	1	0	100,00%
02 - Uprava za politički sustav, državnu upravu te lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu	51	39	12	76,47%
03 - Uprava za opću upravu	716	697	19	97,35%
04 - Uprava za službeničke odnose	6.343	6.108	235	96,30%
06 - Glavno tajništvo	510	505	5	99,02%
<b>UKUPNO:</b>	<b>7.621</b>	<b>7.350</b>	<b>271</b>	<b>96,44%</b>

**Tablica 4. Riješenost upravnih predmeta II. stupnja (UP II) po ustrojstvenim jedinicama u 2016.**

Ustrojstvena jedinica	Ukupno predmeta	Riješeno predmeta	Neriješeno predmeta	Postotak riješenosti
03 - Uprava za opću upravu	77	51	26	66,23%
04 - Uprava za službeničke odnose	83	70	13	84,34%
<b>UKUPNO:</b>	<b>160</b>	<b>121</b>	<b>39</b>	<b>75,63%</b>

## Prilog 2. IZVJEŠTAJ O NABAVI I POTROŠNJI ROBE U EKONOMATU u 2016.g.

Tablica 5. Ulaz artikala po grupama u ekonomat

Godina: 2016 VD:2101 Priruka/kalkulacija. Broj dek.: od 1 do 1 000. Razdoblje: od 01.01.2016 do 31.12.2016			
Artikl	Naziv artikla	Ulazkoj.	Nab. iznos
00	sitni inventar	9,00	3 018,20
00-01	SITAN INVENTAR/MOBITELI	10,00	12 676,42
00-02	SITAN INVENTAR/AUTO OPREMA	1,00	2 690,00
00-04	SITAN INVENTAR/KUHINJA	8,00	740,30
00-07	SITAN INVENTAR/INFORMAT. OPR.	6,00	4 516,00
01	Uredski materijal	46 495,00	30 049,46
01-01	UREDSKI MAT./PAPIR FOTOKOPIRNI	1 414,00	27 159,71
01-02	UREDSKI MAT./UREDSKI PRIBOR	735,00	4 194,30
01-03	UREDSKI MATERIJAL/POŠTA	200,00	69,75
01-04	UREDSKI MATERIJAL/KABINET	420,00	4 626,41
01-05	UREDSKI MATERIJAL/OSTALO	1 163,00	14 508,29
01-06	ostali uredski	23,00	399,60
02	Mat. za čišćenje i održavanje	85,00	3 095,35
02-01	MAT.POTROŠNI/DETERDENTI	6,00	206,07
02-02	MAT.POTROŠNI/SRED.ZA ČIŠĆENJE	270,00	2 195,04
02-03	MAT.POTROŠNI/SRED.ZA HIGIJENU	106,00	2 532,84
02-04	MAT.POTROŠNI/PRIBOR ZA JELO	590,00	5 363,78
02-06	MAT. POTROŠNI/KABINET	13,00	163,89
03	Mat. za higijenske potrebe	4,00	1 123,20
03-01	MAT. POTROŠNI/PAPIRNA KONF.	8 900,00	33 252,50
03-02	Materijal za hig pot. /Kabinet	3,00	102,70
04-02	TONERI CANON	2,00	660,00
04-03	TONERI LEXMARK	8,00	4 214,80
04-04	TONERI SAMSUNG	21,00	6 150,00
04-07	TONERI OKI	6,00	3 590,00
05	GRAF. I TISKARSKE USL. KOP. I UV	10,00	1 575,00
05-01	GRAF.USLUGE/POSJETNICE	3 300,00	6 925,00
05-02	GRAF.USLUGE/MEMORANDUMI	58,00	4 350,00
05-03	GRAF.USLUGE/DSI, SVJEDODŽBE	15 003,00	11 413,13
05-04	GRAF.USLUGE/BLOKOVI, ROKOVNICI	130,00	2 637,50
13	OSTALO	3,00	176,05
13-01	OSTALO/INFORMATIKA	19,00	2 463,00
Ukupno:		79 021,00	197 255,26



Tablica 6. Izlaz artikala po grupama iz ekonomata

Godina: 2016 VD: od 4003 do 6001 Broj dok. od 1 do 1 000 Razdoblje od 01.01.2016 do 31.12.2016			
Artikl	Naziv artikla	Izlazkol.	Nab. iznos
00	sitni inventar	9,00	3 018,20
00-01	SITAN INVENTAR/MOBITELI	10,00	12 676,42
00-02	SITAN INVENTAR/AUTO OPREMA	1,00	2 680,00
00-04	SITAN INVENTAR/KUHINJA	8,00	740,20
00-07	SITAN INVENTAR/INFORMAT.OPR.	8,00	4 516,00
01	Uredski materijal	38 328,14	27 656,29
01-01	UREDSKI MAT./PAPIR FOTOKOPIRNI	1 587,20	30 705,55
01-02	UREDSKI MAT./UREDSKI PRIBOR	553,00	2 750,65
01-03	UREDSKI MATERIJAL/POŠTA	200,00	68,75
01-04	UREDSKI MATERIJAL/KABINET	325,00	4 058,25
01-05	UREDSKI MATERIJAL/OSTALO	1 168,00	14 583,04
01-06	ostali uredski	23,00	399,60
02	Mat. za čišćenje i održavanje	87,00	3 117,50
02-01	MAT.POTROŠNI/DETERĐENTI	13,00	583,51
02-02	MAT.POTROŠNI/SRED.ZA ČIŠĆENJE	299,00	2 475,53
02-03	MAT.POTROŠNI/SRED.ZA HIGIJENU	81,00	2 376,26
02-04	MAT.POTROŠNI/PRIBOR ZA JELO	624,00	5 558,49
02-06	MAT. POTROŠNI/KABINET	13,00	163,68
03	Mat. za higijenske potrebe	4,00	1 123,20
03-01	MAT. POTROŠNI/PAPIRNA KONF.	8 443,09	31 025,37
03-02	Materijal za hig pot. /Kabinet	3,00	102,70
04-01	TONERI HP	1,00	125,00
04-02	TONERI CANON	14,00	4 628,69
04-03	TONERI LEXMARK	11,00	6 251,05
04-04	TONERI SAMSUNG	20,00	6 160,55
04-06	TONERI RICOH	2,00	795,00
04-07	TONERI OKI	8,00	3 222,25
05	GRAF. I TISKARSKE USL. KOP. I UV	10,00	1 575,00
05-01	GRAF.USLUGE/POSJETNICE	3 300,00	6 925,00
05-02	GRAF.USLUGE/MEMORANDUMI	555,00	4 175,00
05-03	GRAF.USLUGE/DSI,SVJEDODŽBE	11 003,00	9 163,13
05-04	GRAF.USLUGE/BLOKOVI,ROKOVNICI	41,00	1 394,50
13	OSTALO	4,00	383,55
13-01	OSTALO/INFORMATIKA	19,00	2 463,00
Ukupno:		66 769,34	197 636,21

